



УКРАЇНА

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 10 серпня 2017 року м.Теребовля

№ 288-од

***Про затвердження Порядку
використання коштів резервного
фонду районного бюджету***

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 415 “Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету” (із змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 10 липня 2017 року №394-од „Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду обласного бюджету”:

1. Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду районного бюджету (далі – Порядок), що додається.
2. Структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад забезпечити додержання Порядку, затвердженого цим розпорядженням.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Довгань В.Я.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

В.Я.ДОВГАНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
10 серпня 2017 року № 288-од

ПОРЯДОК
використання коштів резервного фонду районного бюджету

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду районного бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів з резервного фонду районного бюджету та звітуванням про їх використання.
2. Резервний фонд районного бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту районного бюджету.
3. Обсяг коштів резервного фонду районного бюджету щороку затверджується рішенням районної ради про районний бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.
4. Обсяг резервного фонду районного бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду районного бюджету.
5. Розподіл бюджетних призначень резервного фонду районного бюджету здійснюється на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації.

II. Напрями та умови використання коштів резервного фонду районного бюджету

6. Кошти резервного фонду районного бюджету можуть використовуватися на здійснення:
 - 1) заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;
 - 2) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;
 - 3) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів районного бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту районного бюджету, тобто на момент затвердження районного бюджету не було визначених законодавчими актами, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови районної державної адміністрації підстав для проведення таких заходів.

До таких заходів не можуть бути віднесені заходи, перелік яких визначено пунктом 7 Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 415.

7. За рахунок коштів резервного фонду районного бюджету можуть відшкодовуватись витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості, яка виникла станом на 01 січня поточного року бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з районного бюджету не були проведені частково, про що видається відповідне розпорядження голови районної державної адміністрації.

8. Розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету видається тільки у межах встановлених призначень на цю мету в районному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

9. Кошти з резервного фонду районного бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у розпорядженні голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

Кошти з резервного фонду районного бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників коштів районного бюджету лише на умовах повернення.

Умови повернення коштів до районного бюджету, виділених з резервного фонду районного бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачем коштів.

III. Подання на розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

10. Звернення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету подаються голові районної державної адміністрації:

1) структурними підрозділами райдержадміністрації (стосовно підприємств, установ і організацій), щодо яких районною радою делеговані повноваження із забезпечення галузевої політики;

2) органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами щодо об'єктів комунальної власності відповідних територіальних громад, підприємствах, організаціях та установах інших форм власності, що знаходяться на відповідних територіях.

11. Звернення виконавчих комітетів міських рад спільно з органами місцевого самоврядування згідно з підпунктом 2 пункту 10 цього Порядку приймаються до розгляду у разі відсутності або недостатності коштів підприємств, резервних коштів відповідних місцевих бюджетів для ліквідації

наслідків надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій.

12. У зверненні на ім'я голови районної державної адміністрації зазначається:

1) напрям використання коштів резервного фонду районного бюджету з відповідними обґрунтуваннями;

2) головний розпорядник бюджетних коштів, по видатках на здійснення яких пропонується виділити кошти з резервного фонду районного бюджету;

3) обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду районного бюджету, в тому числі на умовах повернення;

4) підстави для здійснення заходів за рахунок районного бюджету;

5) інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел (резервних фондів місцевих бюджетів, власних коштів підприємств, страхових винагород тощо) та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду районного бюджету не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

1) розрахунки обсягу коштів, які пропонуються виділити з резервного фонду районного бюджету;

2) перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру та інших заходів за формою згідно з додатком до цього Порядку;

3) документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування пояснення заявника про причини непроведення страхування);

4) інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікованих ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру та інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 1 пункту 6 цього Порядку до звернення обов'язково додаються:

1) акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

2) узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт з висновками експертів;

3) експертний висновок районних (міських) комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо рівня надзвичайної ситуації на підставі матеріалів обстежень на місці події та висновків відповідних органів.

14. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на цілі, передбачені у пункті 7 цього Порядку, до звернення

додаються документи, що підтверджують здійснення заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

15. Районна державна адміністрація не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення управлінню економіки райдержадміністрації та фінансовому управлінню райдержадміністрації про розгляд звернення та підготовку пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету. До виконання доручення у разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи райдержадміністрації та інші органи виконавчої влади.

У разі потреби, районна державна адміністрація дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

1) регіональній комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру за їх рівнями;

2) сектору з питань цивільного захисту, сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок резервного фонду районного бюджету;

3) управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів;

4) іншим зацікавленим територіальним органам центральних органів виконавчої влади.

У разі, коли термін виконання доручення не вказано, структурні підрозділи райдержадміністрації, визначені підпунктами 1,2,3,4 в цьому пункті, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки в управління економіки та фінансове управління райдержадміністрації.

16. У разі необхідності виділення коштів за напрямками, передбаченими у підпунктах 1 і 2 пункту 6 цього Порядку, голова районної державної адміністрації направляє звернення на розгляд регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації для підготовки пропозицій щодо доцільності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

17. Фінансове управління райдержадміністрації розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду районного бюджету та надає їх у тижневий термін управлінню економіки райдержадміністрації.

18. Управління економіки райдержадміністрації за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від структурних підрозділів районної державної адміністрації, згідно з пунктом 15 цього Порядку, на основі рішення регіональної комісії з питань техногенно-

екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації за напрямками, передбаченими у підпунктах 1 і 2 пункту 6 цього Порядку і пропозицій фінансового управління райдержадміністрації робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду районного бюджету.

19. У разі недотримання заявником вимог, встановлених пунктами 6-14 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений у дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення, повертає звернення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення та надає інформацію про це керівництву районної державної адміністрації.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в районному бюджеті для резервного фонду, управління економіки райдержадміністрації невідкладно повідомляє про це керівництво районної державної адміністрації та фінансове управління райдержадміністрації.

IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

20. Управління економіки райдержадміністрації є відповідальним за підготовку та подання проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду районного бюджету управління економіки райдержадміністрації готує відповідний проект розпорядження голови районної державної адміністрації, в якому визначаються:

- 1) головний розпорядник бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду районного бюджету;
- 2) напрям використання коштів з резервного фонду районного бюджету;
- 3) обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду районного бюджету;
- 4) умови повернення коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету.

21. Управління економіки райдержадміністрації погоджує проект розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів із резервного фонду районного бюджету з фінансовим управлінням райдержадміністрації і подає його в установленому порядку на розгляд керівництву районної державної адміністрації.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект розпорядження голови райдержадміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету управлінням економіки райдержадміністрації готується і подається на підставі прогнозних розрахунків

головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленному порядку.

22. Голова районної державної адміністрації видає розпорядження про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету виключно за наявності висновків управління економіки райдержадміністрації, фінансового управління райдержадміністрації та (у разі виділення коштів за напрямками, передбаченими підпунктами 1 і 2 пункту 6 цього Порядку) рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації.

23. У разі потреби за дорученням голови районної державної адміністрації термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету може бути скорочено.

V. Виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету, ведення обліку та звітності

24. Після видання розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету:

1) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансове управління райдержадміністрації коди економічної та програмної класифікації видатків та кредитування бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

2) фінансове управління райдержадміністрації закріплює за видатками код програмної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду районного бюджету, затвердженого зазначеним розпорядженням і вносить в установленному порядку зміни до розпису районного бюджету.

25. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису районного бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

26. Управління Державної казначейської служби України в Тербовлянському районі після внесення змін до розпису районного бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду районного бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти резервного фонду районного бюджету, управлінню Державної казначейської служби України в Тербовлянському районі переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з управлінням економіки райдержадміністрації та фінансовим управлінням райдержадміністрації, а у разі потреби з сектором містобудування та архітектури райдержадміністрації, та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на

умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

27. Управління економіки райдержадміністрації веде реєстр та проводить моніторинг виданих розпоряджень голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету і щомісяця інформує голову районної державної адміністрації про витрачання цих коштів.

Управління Державної казначейської служби України в Тербовлянському районі щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає управлінню економіки райдержадміністрації інформацію щодо залишків коштів резервного фонду районного бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та кодів тимчасової (функціональної та/або програмної) класифікації видатків з резервного фонду районного бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду районного бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків резервного фонду районного бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) управління економіки райдержадміністрації у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд керівництва районної державної адміністрації проект розпорядження голови районної державної адміністрації про зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду районного бюджету.

28. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду районного бюджету, подають управлінню економіки райдержадміністрації, фінансовому управлінню райдержадміністрації, управлінню Державної казначейської служби України в Тербовлянському районі звіт про використання коштів відповідно до переліку робіт або інших заходів відповідно до пункту 26 цього Порядку, а у разі виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до районного бюджету.

29. Управління Державної казначейської служби України в Тербовлянському районі готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду районного бюджету і подає фінансовому управлінню райдержадміністрації і управлінню економіки райдержадміністрації щомісяця не пізніше 25 числа наступного періоду.

30. Додатково кошти з резервного фонду районного бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду районного бюджету та подання управлінню економіки райдержадміністрації та фінансовому управлінню райдержадміністрації звіту про їх цільове використання.

31. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку. У разі виявлення за результатами проведення ревізій (перевірок) фактів

нецільового використання коштів резервного фонду районного бюджету та неповернення їх до районного бюджету управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області порушує перед Головним управлінням Державної казначейської служби України в Тернопільській області питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду районного бюджету та інформує про це головного розпорядника бюджетних коштів, управління економіки райдержадміністрації та фінансове управління райдержадміністрації.

На підставі актів ревізій (перевірок), складених відповідно до чинного законодавства, управління економіки райдержадміністрації готує та подає в установленому порядку на розгляд керівництва районної державної адміністрації проект розпорядження щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду районного бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

У разі неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду районного бюджету управління економіки райдержадміністрації повідомляє про це управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області, яке виявило факт нецільового використання коштів.

Управління Державної казначейської служби України в Теребовлянському районі щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету на умовах повернення в фінансове управління райдержадміністрації.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

В.Я.ДОВГАНЬ