



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 22 червня 2017 року

м. Тереховля

№ 227 -од

*Про роботу структурних підрозділів
райдержадміністрації щодо посилення
виконавської дисципліни, реалізації завдань,
визначених нормативно-правовими актами
Президента України, Кабінету Міністрів
України, розпорядчими документами голови
обласної та районної державних адміністрацій*

З метою посилення виконавської дисципліни, забезпечення своєчасного та у повному обсязі виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної держадміністрацій:

1. Аналітичну довідку про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо посилення виконавської дисципліни, реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій взяти до відома та направити для реагування структурним підрозділам райдержадміністрації.

2. Заступникам голови райдержадміністрації посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких координують і контролюють, щодо своєчасного і повного виконання завдань, визначених нормативними документами, розпорядженнями та дорученнями голів обласної і районної державних адміністрацій та взяти до уваги, що документи, виконані з порушенням термінів, підписуватимуться лише за наявності пояснюючої записки керівника відповідного структурного підрозділу стосовно причини порушення та притягнення безпосереднього виконавця документа до відповідальності.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити підвищення рівня якості та інформативної достатності документів про виконання доведених завдань, дотримання вимог інструкції з діловодства та регламенту районної державної адміністрації. Не допускати зволікань при розгляді документів та проектів інформацій, які направляються для погодження чи підписання на виконання нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів і протокольних доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.

4. Відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації забезпечити включення до порядку денного апаратних нарад при голові райдержадміністрації питання про звіт керівників структурних підрозділів щодо стану виконання завдань, визначених контрольними документами та протокольними дорученнями голови районної державної адміністрації.

5. Відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації посилити контроль щодо своєчасного виконання документів структурними підрозділами райдержадміністрації, їх проходження та ознайомлення з ними згідно з вимогами регламенту райдержадміністрації.

6. Відповідальним виконавцям про стан виконання даного розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 15 серпня 2017 року.

7. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 29 вересня 2016 року №320-од "Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо посилення виконавської дисципліни, реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій".

8. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникам голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, координацію дій – начальнику відділу діловодства та контролю апарату райдержадміністрації Лютий І.Б.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА