



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 20 червня 2017 року

м. Тербовля

№ 218-од

*Про план роботи районної  
державної адміністрації на  
липень 2017 року*

Відповідно до пункту 6 Регламенту роботи районної державної адміністрації (із змінами та доповненнями), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 24 грудня 2014 року № 391-од:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на липень 2017 року (додається).

2. Контроль за виконанням плану роботи доручити заступникам голови районної державної адміністрації згідно розподілу обов'язків.

Голова районної державної  
адміністрації

ІО.М.НИШТА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

20 червня 2017

№ 218-од

**План роботи**  
**Теребовлянської районної державної адміністрації на липень 2017 року**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Хід виконання
1	2	3	5	6
<b>I. Колегія районної державної адміністрації</b>				
1.	Про підсумки роботи господарського комплексу району за I півріччя 2017 року	31 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
2.	Про результати розгляду звернень громадян, що надійшли до районної державної адміністрації в I півріччі 2017 року	31 липня	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
3.	Про стан надходжень єдиного внеску та погашення заборгованості з платежів до Пенсійного фонду	31 липня	Управління Пенсійного фонду України у Теребовлянському районі	
4.	Про стан виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Золотниківської сільської об'єднаної територіальної громади згідно Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".	31 липня	Виконком Золотниківської сільської об'єднаної територіальної громади	
<b>II. Сесія районної ради</b>				
1.	Засідання сесії Теребовлянської районної ради	Згідно з планом роботи районної	Заступники голови районної державної адміністрації	

		ради		
<b>III. Відзначення пам'ятних дат, заходи загальнорайонного значення</b>				
1.	Година спілкування "Погані звички дитини шкодять здоров'ю"	01 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
2.	Першість району з футболу	02 липня 09 липня 16 липня 23 липня 30 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
3.	Театралізоване свято "Ой на Івана та на Купала"	07 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
4.	Творчий вечір з нагоди 70-ти річчя поетеси Ірини Валь "Тримаю сонце у долонях"	10 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
5.	Літературна подорож "Шляхами Йосифа Сліпого: від Заздрості до Зарваниці"	14 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
6.	Дитячий ранок "Ми майбутнє твоє-Україно"	18 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
7.	Струсівські фестини "Люблю тебе моє рідне село"	23 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
8.	Культурно-мистецькі акції в дитячому оздоровчому таборі "Промінь"	10-14 липня	Сектор у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації	
9.	Організація "ЛПТО-2017"	Протягом місяця	Служба у справах дітей районної державної	

			адміністрації	
<b>IV. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування</b>				
1.	Прийом громадян головою та заступниками голови райдержадміністрації в населених пунктах району згідно графіку	Протягом місяця	Голова, заступники голови районної державної адміністрації	
2.	Надання практичної допомоги щодо організації роботи органам місцевого самоврядування	Протягом місяця	Керівник апарату, начальники відділів, управлінь, завідувачі секторів апарату районної державної адміністрації	
3.	Надання практичної допомоги з організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
<b>V. Засідання комісій, оргкомітетів, наради, семінари за участю голови райдержадміністрації та її заступників</b>				
1.	Засідання комісії з питань захисту прав дитини	III декада липня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	
2.	Засідання комісії по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій	12 липня; 26 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
3.	Засідання комісії з розгляду питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо - переміщеним особам	10 липня; 24 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
4.	Організація роботи „гарячих” телефонних ліній районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
5.	Засідання комісії щодо прийняття	III декада	Управління праці та	

	рішень про надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям-інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам	липня	соціального захисту населення районної державної адміністрації	
6.	Проведення зустрічей з керівниками громадсько – політичних формувань району	12-19 липня	Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації	
7.	Наповнення та поновлення сторінки новин офіційного веб-сайту райдержадміністрації	Протягом місяця	Сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації	
8.	Організаційна робота з виконання завдань, заходів, доручень, визначених нормативно-правовими актами законодавства, Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної та районної рад	Протягом місяця	Керівництво районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	
9.	Візні дні прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації у населених пунктах району	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
10.	Засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	III декада липня	Сектор з питань цивільного захисту районної державної адміністрації	
11.	Оперативна нарада “Про хід виконання наказу МОЗ України № 417 від 05.07.2011 року “Про удосконалення амбулаторної акушерсько -гінекологічної допомоги в Україні”	14 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
12.	Нарада бібліотечних і клубних працівників району	18 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
13.	Нарада з дільничними інспекторами Теремовлянського відділу поліції ГУНП України в Тернопільській	04 липня	Сектор у справах сім'ї та молоді районної державної	



	області щодо попередження насильства в сім'ях району		адміністрації	
14.	Спільне засідання медичних рад "Про підсумки роботи ЛПЗ за перше півріччя 2017 року"	28 липня	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації	
15.	Проведення наради спільно з Центром надання адміністративних послуг районної державної адміністрації із представниками органів місцевого самоврядування щодо формування розпорядчих документів	17 липня	Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації, Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	
16.	Схвалення експертною комісією описів на: управлінську документацію; з кадрових питань (особового складу); номенклатур справ; інструкцій з діловодства; положень про експертні комісії; положень про архівні підрозділи	31 липня	Архівний відділ районної державної адміністрації	

**VI. Листи органів виконавчої влади вищого рівня, виконання яких контролюється керівництвом, структурними підрозділами райдержадміністрації у липні 2017 року**

1.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про обсяги фінансових зобов'язань по виплаті окремих видів державної соціальної допомоги на липень 2017 року	До 02 липня; 16 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
2.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про керівний склад фінансового управління	До 01 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
3.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо розміщення місцевими бюджетами коштів на депозитних рахунках в установах банків на 01.07.2017р.	До 02 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
4.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про стан розподілу залишків коштів	До 02 липня	Фінансове управління районної державної	

	місцевих бюджетів станом на 01.07.2017р.		адміністрації	
5.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо розподілу коштів одержаних від перевиконання дохідної частини загального фонду станом на 01.07.2017р.	До 02 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
6.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо надання пільг та житлових субсидій на придбання твердого та рідкого палива та скрапленого газу	Протягом місяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	
7.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо здійснення аналізу звітних та планових показників обсягів медичної субвенції з державного бюджету	До 07 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
8.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про стан надходження платежів до загального та спеціального фондів місцевих бюджетів	Протягом місяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	
9.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про кредиторську заборгованість по соціальних субвенціях станом на 01.07.2017 року	До 08 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
10.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про розміри податкового боргу, списання податкових зобов'язань розстрочення і відстрочення податкових зобов'язань платників податків по основних платежах, що надходять до місцевих бюджетів	До 08 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
11.	Подання оперативних даних в департамент фінансів облдержадміністрації щодо дебіторської та кредиторської заборгованості	До 05 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
12.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про хід виконання Постанови Кабінету	До 05 липня	Фінансове управління районної державної	

	Міністрів України від 20.04.05 №318		адміністрації	
13.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації про фінансування пільг пільговим категоріям населення за рахунок субвенції з державного бюджету	До 20 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
14.	Подання інформації в департамент фінансів облдержадміністрації щодо орендної плати за землю (крім земель сільськогосподарського призначення)	До 24 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
15.	Подання інформації в Департамент економічного розвитку облдержадміністрації про кількість зареєстрованих та припинених юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	До 03 липня	Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації	
16.	Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації про стан виконання дохідної частини бюджету	До 09 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
17.	Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації щодо тарифів за комунальні послуги	Протягом місяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	
18.	Подання інформації в Департамент фінансів облдержадміністрації про нерухоме майно стосовно якого проведено державну реєстрацію	До 31 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	
19.	Подання інформації в Головне територіальне управління юстиції області щодо кількості показників прийнятих рішень за результатами розгляду заяв про державну реєстрацію речових прав	Протягом місяця	Відділ державної реєстрації районної державної адміністрації	
20.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про членів сімей загиблих, які брали участь в АТО та перелік видів соціальної підтримки, які їм надаються по Теребовлянському районі	До 01 липня; 15 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
21.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо	До 10 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної	



	забезпечення учасників АТО соціальними послугами в УПСЗН		державної адміністрації	
22.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо наданих пільг окремим категоріям громадян за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам	До 12 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
23.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про чисельність пільговиків, облікових у реєстрі	До 02 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
24.	Подання зведеного акту звірки розрахунків в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації за надані пільги окремим категоріям громадян за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам	До 12 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
25.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо чисельності учасників АТО, які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Протягом місяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
26.	Подання довідки в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про надання допомог згідно Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"	До 05 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
27.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про фактичне фінансування соціальних допомог	До 05 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
28.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про використання коштів, що повернуті до бюджету за надміру виплачені субсидії та допомоги	До 10 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	

29.	Подання довідки в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо питань соціального захисту осіб, які брали участь в АТО (учасників бойових дій), та членів їх сімей.	До 10 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
30.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про виплату одноразової матеріальної допомоги інвалідам, дітям інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам	До 05 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
31.	Подання квартального звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів та інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації	До 09 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
32.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам	До 10 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
33.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про здійснення поточних видатків за бюджетною програмою 2501200 "Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"	До 01 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
34.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про чисельність у Реєстрі МВ ветеранів ОУН-УПА (УБД) та реабілітованих осіб згідно статті 3 ЗУ "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні"	До 05 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
35.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан невикористаних відкритих асигнувань	До 05 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної	

	на рахунках відкритих в органах держказначейства по бюджетній програмі 2501200 "Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"		адміністрації	
36.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо забезпечення учасників АТО соціальними послугами	До 10 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
37.	Подання оперативної звітності в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан призначення державної допомоги при народженні дитини	До 05 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
38.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про надання допомог сім'ям з дітьми	До 07 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
39.	Подання звіту в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан фінансування компенсаційної виплати за надання соціальних послуг	До 07 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
40.	Подання в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації та фінансове управління потреби в коштах на виплату соціальної допомоги	До 03 липня; 18 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
41.	Подання в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації оперативних даних про кредиторську заборгованість по коду тимчасової кваліфікації видатків 7891010	До 03 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
42.	Подання інформації у Головне управління юстиції в Тернопільській області про перелік нормативно-правових актів прийнятих відділом	До 05 липня	Архівний відділ районної державної адміністрації	

43.	Подання в державний архів Тернопільської області документи (описи справ, номенклатури) на погодження експертно-перевірною комісією	Протягом місяця	Архівний відділ районної державної адміністрації	
44.	Подання оперативної інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про кількість багатодітних сімей та їх дітей з числа малозабезпечених сімей	До 05 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
45.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації щодо членів сімей загиблих учасників АТО, які взяті на облік	До 15 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
46.	Подання інформації в Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації про стан електронного обміну інформацій по пільгах	До 25 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
47.	Подання звіту Департамент економічного розвитку і торгівлі про звернення внутрішніх і зовнішніх інвесторів	Протягом місяця	Управління економіки районної державної адміністрації	
48.	Подання звіту Департамент економічного розвитку і торгівлі про стан впровадження проекту ЄС ПРОН "Місцевий розвиток орієнтований на громаду"	До 10 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
49.	Подання звіту Департамент економічного розвитку і торгівлі про залучення інвестицій внутрішніми інвесторами	До 20 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
<b>ВІІ. Нормативні документи органів виконавчої влади вищого рівня та розпорядження голови райдержадміністрації, виконання яких контролюється керівництвом і структурними підрозділами райдержадміністрації у липні 2017 року</b>				
1.	Про затвердження соціального моніторингу заборгованості із заробітної плати Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2009р. №343 Розпорядження голови райдержадміністрації від 28.05.2009р. №291	Протягом місяця	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	



2.	<p>Про проведення ярмаркових заходів у місті Тернополі та області</p> <p>Доручення голови облдержадміністрації від 01.02.2017р. №9</p> <p>Доручення голови райдержадміністрації від 09.02.2017р. №3</p>	До 30 липня	Управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	
3.	<p>Щодо соціальної підтримки сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, працівників, які беруть участь в антитерористичній операції</p> <p>Доручення голови облдержадміністрації від 20.10.2014р. №85</p> <p>Доручення голови райдержадміністрації від 27.10. 2014р. №52</p>	До 30 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
4.	<p>Про заходи щодо медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції</p> <p>Розпорядження голови облдержадміністрації від 29.05.2015р. №314-од</p> <p>Розпорядження голови райдержадміністрації від 16.06.2015р. №153-од</p>	До 30 липня	Управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації	
5.	<p>Про застосування електронної системи закупівель товарів, робіт і послуг</p> <p>Розпорядження голови облдержадміністрації від 11.05.2016р. №274-од</p> <p>Розпорядження голови райдержадміністрації від 25.05.2016р. №157-од</p>	До 10 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
6.	<p>План заходів щодо збереження та належного утримання автомобільних доріг загального користування</p> <p>План заходів облдержадміністрації від 11.09.2014р. №03-51/07.02-08</p>	До 15 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
7.	<p>Про соціальну та професійну адаптацію учасників АТО...</p>	До 30 липня	Управління праці та соціального захисту	



	Розпорядження облдержадміністрації від 30.07.15р. №477-од Розпорядження райдержадміністрації від 14.08.15р. №227-од	голови голови		населення районної державної адміністрації	
8.	Про обмеження руху великотоннажного автомобільного транспорту Розпорядження облдержадміністрації від 06.06.2016р. №274-од Розпорядження райдержадміністрації від 25.05.2016р. № 157-од	голови голови	До 01 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
9.	Про забезпечення експлуатаційного утримання вулично-дорожньої мережі області Розпорядження облдержадміністрації від 18.05.2017р. №284-од Розпорядження райдержадміністрації від 01.06.2017р. № 196-од	голови голови	До 15 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
10.	Щодо створення рад з питань розвитку малого та середнього підприємництва при районних державних адміністраціях Доручення облдержадміністрації від 15.03.2017р. №21 Доручення райдержадміністрації від 10.04. 2017р №11	голови голови	До 05 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
11.	Про підсумки проходження осінньо- зимового періоду 2016-2017 р. та завдання з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2017/2018 року		До 25 липня	Управління економіки районної державної адміністрації	
<b>VIII. Кадрова робота</b>					
1.	Підготовка розпоряджень з кадрових питань та державної служби		Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління	

			персоналом апарату районної державної адміністрації	
2.	Проведення ознайомлення державних службовців із Пам'яткою державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів та інформування відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
3.	Проведення своєчасного перегляду стажу роботи, що дає право на присвоєння рангів, надбавку за вислугу років, та стажу державної служби працівників апарату районної державної адміністрації	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
4.	Забезпечення формування особових справ державних службовців апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом місяця	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації	

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**В.Я.ДОВГАНЬ**