



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 01 червня 2017 року

м. Тереховля

№ 195-од

***Про затвердження Положення
про сектор взаємодії з громадськістю
Тереховлянської районної державної
адміністрації***

Керуючись статтями 6, 11 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Регламентом Тереховлянської районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації від 24 грудня 2014 року № 391-од, на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 18 травня 2017 року № 181-од “Про упорядкування структури апарату та деяких структурних підрозділів райдержадміністрації”, з метою визначення основних завдань і функцій сектору взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор взаємодії з громадськістю Тереховлянської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 07 березня 2017 року № 102-од “Про затвердження Положення про сектор взаємодії з громадськістю районної державної адміністрації”.

Голова районної державної
адміністрації

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

01. 06.2017 № 195 -од

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор взаємодії з громадськістю Теребовлянської районної
державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Сектор взаємодії з громадськістю Теребовлянської районної державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом Теребовлянської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрації) без статусу юридичної особи публічного права, що утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації і підпорядковується в межах повноважень заступникам голови райдержадміністрації, керівникові апарату райдержадміністрації та відповідному структурному підрозділу облдержадміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України “Про державну службу”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про запобігання корупції” та іншими Законами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, відповідними рекомендаціями Національного агентства України з питань державної служби та обласної державної адміністрації, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, актами відповідних органів місцевого самоврядування, Регламентом райдержадміністрації, Інструкцією з діловодства та цим Положенням.

II. Основні функції та завдання сектору

1. Аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у районі.
2. Сприяння органам виконавчої влади у розвитку їх зв'язків з політичними партіями, громадськими організаціями та засобами масової інформації.
3. Інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики держави в районі.
4. Висвітлення діяльності районної державної адміністрації та її структурних підрозділів на офіційній web-сторінці райдержадміністрації.

5. Аналіз стану державно - церковних відносин в районі.

III. Повноваження сектору

1. Підготовка програми вивчення соціально-політичних процесів та громадсько-політичних настроїв основних верст населення району.

2. Аналіз процесів політичної активності та практичної діяльності основних політичних сил району, визначення тенденцій і перспектив політичної сфери суспільства в районі.

3. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів та вироблення пропозицій щодо формування та реалізації основних напрямків внутрішньої політики в районі.

4. Підготовка пропозицій щодо вдосконалення взаємодії райдержадміністрації з політичними партіями, громадськими організаціями та участь в організації цих пропозицій.

5. Аналіз стану політичної активності та практичної діяльності політичних партій та інших об'єднань громадян, характеру суспільно-політичної ситуації в районі, визначення тенденцій та перспектив розвитку політичного життя.

6. Аналіз політичних та соціально-економічних пропозицій, розроблених політичними партіями для їх врахування під час підготовки проектів регіональних програм.

7. Всебічна підтримка об'єднань громадян у реалізації доброчинних та гуманітарних проектів.

8. Участь у масово-політичних заходах, які проводяться політичними партіями та громадськими організаціями (за згодою) та контроль за дотриманням Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та інших нормативних актів стосовно об'єднань громадян.

9. Аналіз, узагальнення та прогнозування розвитку ситуації в інформаційному просторі району.

10. Підготовка аналітичних матеріалів для засобів масової інформації з метою роз'яснення конституційних прав громадян та задоволення їхніх інформаційних потреб.

11. Підготовка матеріалів з питань внутрішньої політики для доповідей голові районної державної адміністрації.

12. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції сектору.

13. Надання організаційно-методичної, експертно-аналітичної та іншої допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації у вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення внутрішньої політики в районі.

IV. Права сектору

Сектор має право:

1. Одержувати в установленому порядку від апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ інформацію, документи, довідки та інші матеріали, а від органів державної статистики безоплатно-статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Залучати спеціалістів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, організацій, установ (за згодою їхніх керівників), об'єднань громадян для вивчення і розгляду питань, що належать до його компетенції.

3. За дорученням керівництва районної державної адміністрації брати участь у нарадах, засіданнях колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, сесій місцевих рад.

V. Структура сектору, завідувач сектору

1. Діяльність сектору регламентується Положенням про сектор взаємодії з громадськістю Терехівської районної державної адміністрації.

2. Структура та штатний розпис та фонд оплати праці працівників сектору взаємодії з громадськістю визначаються головою райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень та у відповідності до чинного законодавства.

3. Сектор очолює завідувач сектору:

1) у своїй діяльності підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації і підпорядковується в межах повноважень заступникам голови райдержадміністрації, керівникові апарату райдержадміністрації та відповідному структурному підрозділу облдержадміністрації;

2) призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації, згідно з Законом України "Про державну службу". Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсу або у відповідності до інших норм чинного законодавства України;

3) має службове посвідчення встановленого зразка;

4) планує роботу сектору і забезпечує виконання перспективних і поточних планів його роботи;

5) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками сектору, аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності сектору, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

6) організовує розробку посадових інструкцій завідувача та провідного інспектора, забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку;

7) несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

8) готує аналітично-прогнозний матеріал розвитку суспільно-політичних процесів у районі;

9) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань внутрішньої політики з метою забезпечення конституційного права громадян щодо задоволення їхніх інформаційних потреб;

10) вирішує питання взаємодії сектору з відповідними службами, управліннями та підрозділами райдержадміністрації, структурами органів місцевого самоврядування, із закладами, підприємствами, установами з питань, що належать до компетенції сектору;

11) відслідковує та аналізує найважливіші події в районі за повідомленнями з місць та через засоби масової інформації;

12) забезпечує налагодження тісних контактів з керівниками та працівниками районних засобів масової інформації;

13) готує щоденну оперативну інформацію про події соціально-економічного та суспільно-політичного життя району, вносить пропозиції щодо формування і реалізації внутрішньої політики;

14) готує інформаційний матеріал з питань поточної діяльності політичних партій і об'єднань громадян, здійснює моніторинг громадсько-політичних настроїв населення району;

15) готує щомісячну інформацію про суспільно-політичну ситуацію в районі;

16) контролює ведення діловодства, організовує збереження документації та майна сектору;

17) веде особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції сектору;

18) наповнює матеріалами офіційний веб-сайт районної державної адміністрації;

19) підписує (візує) документи в межах своєї компетенції;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

21) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

VI. Взаємовідносини та зв'язки

Сектор взаємодіє структурними підрозділами райдержадміністрації, підпорядкованими організаціями, державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаними громадами, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

**Заступник голови
районної державної адміністрації**

А.С.КУНДРАТ