



У К Р А І Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 07 березня 2017 року

м.Теребовля

№ 106 -од

*Про утворення та затвердження
Положення про дисциплінарну комісію
районної державної адміністрації
з розгляду дисциплінарних справ
державних службовців категорій
„Б” і „В”*

Відповідно до статей 6, 39, Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 69 Закону України “Про державну службу”, Порядку обліку та роботи з дисциплінарними справами, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби 03 березня 2016 р. № 49, для здійснення дисциплінарного провадження та з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку державними службовцями категорій “Б” і “В” апарату районної державної адміністрації, категорій „Б” і „В” структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, дисциплінарні стягнення стосовно яких застосовуються головою райдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про дисциплінарну комісію районної державної адміністрації з розгляду дисциплінарних справ державних службовців категорій „Б” і „В” апарату районної державної адміністрації, категорій „Б” і “В” структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

07.03.2017 № 106 -од

ПОЛОЖЕННЯ

про дисциплінарну комісію районної державної адміністрації з розгляду дисциплінарних справ державних службовців категорій „Б” і „В” апарату районної державної адміністрації, категорій „Б” і „В” структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації

1. Це Положення визначає порядок провадження діяльності дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ державних службовців категорій „Б” і „В” апарату районної державної адміністрації, категорій „Б” і „В” структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації (далі - комісія).

2. Комісія є колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах. Строк повноважень членів дисциплінарної комісії становить три роки.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та Нацдержслужби, цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності комісії є:

- 1) законність;
- 2) професіоналізм;
- 3) чесність;
- 4) неупередженість;
- 5) колегіальність та обґрунтованість прийняття рішень.

5. Дисциплінарні провадження ініціюються головою районної державної адміністрації.

6. Рішення про утворення комісії та затвердження її персонального складу (у кількості не менше шести осіб) приймається головою районної державної адміністрації. До складу комісії включаються в однаковій кількості представники голови районної державної адміністрації, визначені ним одноосібно із числа державних службовців апарату районної державної адміністрації; представники профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників районної державної адміністрації з числа державних службовців апарату райдержадміністрації або представники державних службовців, обрані на загальних зборах (конференції) державних службовців апарату райдержадміністрації. До складу комісії повинна бути включена

щонайменше одна особа, яка має юридичну освіту не нижче другого (магістерського) рівня та досвід роботи за фахом. До складу комісії можуть включатися експерти або інші представники громадських об'єднань, утворених відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання", які мають досвід роботи у сфері державного управління, державної служби або за юридичним фахом. Кількість представників громадських об'єднань у складі комісії може становити не більше двох осіб. Члени комісії на першому засіданні обирають голову та секретаря комісії.

7. Комісія здійснює повноваження, передбачені Законом України "Про державну службу", щодо здійснення дисциплінарного провадження з метою визначення ступеня вини, характеру і тяжкості вчиненого дисциплінарного проступку державними службовцями категорій "Б" і "В" апарату районної державної адміністрації, категорій „Б" і "В" структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, дисциплінарні стягнення стосовно яких застосовуються головою Теребовлянської районної державної адміністрації.

8. Організаційною формою діяльності комісії є засідання. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

9. Комісія:

1) здійснює дисциплінарне провадження з метою збору інформації про обставини, які стали підставою для його порушення;

2) формує та розглядає дисциплінарну справу під час здійснення дисциплінарного провадження;

3) проводить службове розслідування стосовно державних службовців з метою визначення наявності вини, характеру і тяжкості дисциплінарного проступку;

4) складає висновок за результатами проведення службового розслідування;

5) складає висновок про наявність чи відсутність у діях державного службовця дисциплінарного проступку та підстав для його притягнення до дисциплінарної відповідальності;

6) подає голові районної державної адміністрації за результатом розгляду дисциплінарної справи відповідне подання, яке має для нього рекомендаційний характер.

10. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати у структурних підрозділах районної державної адміністрації чи за запитом в інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності та від їх посадових осіб, а також від громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали або їх копії та долучати до матеріалів справи;

2) вимагати та одержувати пояснення державного службовця стосовно обставин справи, що розглядається;

3) одержувати консультації відповідних спеціалістів з питань, що стосуються службового розслідування;

4) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених Законом України "Про державну службу".

12. Голова комісії:

1) скликає засідання комісії та інформує про його кворум;

2) формує порядок денний засідання комісії та виносить питання для голосування;

3) проводить засідання комісії.

13. Секретар комісії:

1) забезпечує організаційну діяльність комісії;

2) інформує членів комісії про місце, дату і час засідання комісії в письмовій формі не пізніше, ніж за три робочих дні до дня його проведення;

3) за дорученням голови комісії виконує інші завдання, що стосуються забезпечення роботи комісії.

14. Члени комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності комісії, відповідно до Закону України "Про державну службу".

15. Члени комісії зобов'язані:

1) особисто брати участь у роботі комісії;

2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень комісії;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати передавання чи розголошення інформації, отриманої під час здійснення дисциплінарного провадження;

5) не допускати конфлікту інтересів;

6) сумлінно виконувати свої обов'язки;

7) дотримуватися високої культури спілкування.

16. У разі, якщо один із членів комісії прямо підпорядкований особі, стосовно якої відкрито або здійснюється дисциплінарне провадження, такий член комісії не повинен брати участі у прийнятті рішення.

17. Члени комісії несуть персональну відповідальність за неповноту і необ'єктивність висновків службового розслідування та розголошення інформації щодо нього.

18. За результатами службового розслідування комісія складає висновок про наявність чи відсутність у діях державного службовця дисциплінарного проступку та підстав для його притягнення до дисциплінарної відповідальності.

19. За результатами дисциплінарного провадження комісія складає подання, яке підписується членами комісії, що брали участь у дисциплінарному

провадженні, не пізніше ніж протягом трьох календарних днів після його проведення і передається для розгляду голові районної державної адміністрації.

20. Висновок за результатами службового розслідування та подання комісії долучаються до дисциплінарної справи державного службовця, яка передається для зберігання до відділу юридичної роботи та управління персоналом районної державної адміністрації відповідно до затвердженого Нацдержслужбою порядку.

21. Дії членів комісії можуть бути оскаржені державним службовцем, стосовно якого проводиться службове розслідування, відповідно до статті 71 Закону України "Про державну службу".

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

В.Я.Довгань

А.В.Хома