



У К Р А І Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 02 березня 2017 року

м. Тереховля

№ 93 - од

*Про організацію контролю за
здійсненням органами місцевого
самоврядування делегованих
повноважень органів виконавчої влади*

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 2, 6, 13, 28, 35, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 76 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 року № 339 „Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” та з метою проведення контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1. Затвердити:

- 1) склад робочої групи з питань здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органами місцевого самоврядування (додається);
- 2) графік проведення перевірок виконавчих комітетів місцевих рад у 2017 році (додається);
- 3) тематичний план здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

2. Керівнику апарату районної державної адміністрації Чех М.Я.:

- 1) забезпечити організацію проведення запланованих перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- 2) при потребі залучати до проведення перевірок та надання методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад спеціалістів відділів, управлінь структурних підрозділів райдержадміністрації, працівників прокуратури та відділу поліції ГУНП в Тернопільській області;

3) надавати голові районної державної адміністрації інформацію про результати комплексних перевірок за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом 10 днів після проведення перевірки.

3. Рекомендувати головам місцевих рад забезпечити подання до районної державної адміністрації:

1) копії актів виконавчих органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом 20-ти днів з дати їх прийняття;

2) інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу районної державної адміністрації інформацій про виконання окремих делегованих повноважень.

4. Відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації забезпечувати узагальнення інформації про здійснення органами місцевого самоврядування відповідних делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 23.02.2016 року № 55-од "Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади".

6. Контроль за виконанням розпорядження доручити керівнику апарату районної державної адміністрації Чех М.Я.

Голова районної державної
адміністрації

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

02.03.2017 № 93 - од

СКЛАД

робочої групи з питань здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень органами місцевого самоврядування

ЧЕХ Марія Ярославівна	- керівник апарату районної державної адміністрації, керівник робочої групи
КУЛИК Олег Петрович	начальник відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації, заступник керівника робочої групи
КУЛАШКО Галина Богданівна	головний спеціаліст відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації, - секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
БОРЕЦЬКА Лідія Володимирівна	- начальник служби в справах дітей районної державної адміністрації
БУГАЙ Галина Андріївна	- начальник управління економіки районної державної адміністрації
ДОНЕЦЬКИЙ Володимир Володимирович	- начальник фінансового управління районної державної адміністрації
КАЦАН Йосип Петрович	- начальник відділу освіти районної державної адміністрації
КАЧМАР Євген Михайлович	- завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації
ЛЮТА Іванна Богданівна	- начальник відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації
МАЙОР Галина Франківна	- завідувач сектору у справах сім'ї та молоді районної державної адміністрації

МАРЦИНІВ

Ігор Степанович

- завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації

МУДРИК

Ігор Миколайович

- тимчасово виконувач обов'язки начальника відділу культури і туризму, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації

РУСІН

Сергій Петрович

- завідувач сектору інфраструктури, управління економіки районної державної адміністрації

ХОМА

Андрій Васильович

- начальник відділу юридичної роботи та управління персоналом апарату районної державної адміністрації

ХИТРА

Галина Пилипівна

- начальник архівного відділу районної державної адміністрації

ШАТКОВСЬКА

Галина Євгенівна

- завідувач сектору містобудування та архітектури районної державної адміністрації

ЯРЕМКО

Іван Степанович

- начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації

ЯРЕМКО

Тарас Володимирович

- виконувач обов'язки начальника відділу у Тербовлянському районі Головного Управління Держгеокадастру в Тернопільській області

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

02.03.2017 № 93-од

ГРАФІК
проведення перевірок виконкомів місцевих рад у 2017 році

№ з\п	Сільські, селищні ради	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1.	Різдвянська сільська рада	квітень	Робоча група	
2.	Струсівська сільська рада	травень	Робоча група	
3.	Золотниківська сільська рада	вересень	Робоча група	
4.	Теребовлянська міська рада	жовтень	Робоча група	

Керівник апарату районної
державної адміністрації

М.Я.ЧЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

02.03.2017 № 93- од

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади

1.	Дотримання зобов'язань щодо платежів до місцевих бюджетів підприємствами, установами усіх форм власності (ст. 28)	Протягом року	Фінансове управління
2.	Здійснення контролю за дотриманням цін і тарифів(ст. 28)	Протягом року	Управління економіки
3.	Здійснення заходів щодо вдосконалення мережі підприємств житлово – комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту і зв'язку (ст. 30)	Протягом року	Управління економіки
4.	Дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів (ст. 30)	Протягом року	Управління економіки
5.	Здійснення повноважень в галузі будівництва (ст. 31)	Протягом року	Сектор містобудування та архітектури
6.	Організація виконання повноважень у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту (ст. 32)	Протягом року	Відділи: освіти, культури і туризму, спорту та охорони здоров'я, сектор у справах сім'ї та молоді
7.	Здійснення заходів щодо опіки і піклування, організація роботи по запобіганню бездоглядності неповнолітніх (ст.32)	Протягом року	Служба у справах дітей
8.	Здійснення контролю за дотриманням земельного законодавства, використання і охороною земель (ст. 33)	Протягом року	Відділ у Теребовлянському районі ГУ Держгеокадастру у

			області
9.	Виконання заходів з благоустрою, визначенню територій для розміщення побутових відходів, організації збору та вивозу сміття на сміттєзвалища (ст. 33)	Протягом року	Сектор інфраструктури та житлово-комунального господарства
10.	Організація виконання заходів щодо соціального захисту населення (ст.34)	Протягом року	Управління праці та соціального захисту населення
11.	Сприяння організації призову громадян на строкову військову службу, участь у заходах пов'язаних з мобілізаційною підготовкою і оборонною роботою (ст.36)	Протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату
12.	Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (ст.38)	Протягом року	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату
13.	Аналіз прийнятих рішень виконавчих комітетів з питань, що відносяться до делегованих згідно чинного законодавства	Протягом року	Відділ організаційної роботи апарату
14.	Аналіз стану роботи із зверненнями громадян	Протягом року	Відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату
15.	Аналіз ведення діловодства та роботи з документами	Протягом року	Відділ діловодства та контролю апарату

Керівник апарату районної
державної адміністрації

М.Я.ЧЕХ