



У К Р А І Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28 лютого 2017 року

м.Теребовля

№ 86-од

*Про проект Програми розвитку
архівної справи у Теребовлянському
районі на 2017-2021 роки*

Відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року №957/2005-рп “Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей в Україні”, доручення голови обласної державної адміністрації від 29 серпня 2016 року №75 “Про стан зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій, колективних сільськогосподарських підприємств та органів місцевого самоврядування, які припинили свої повноваження внаслідок адміністративно-територіальної реформи” та з метою здійснення заходів щодо покращення розвитку архівної справи в районі:

1. Схвалити проект Програми розвитку архівної справи у Теребовлянському районі на 2017-2021 роки (далі - проект Програми), що додається.

2. Архівному відділу районної державної адміністрації подати проект Програми розвитку архівної справи у Теребовлянському районі на 2017-2021 роки на розгляд чергової сесії районної ради.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 20.11.2009 року № 571 “Про затвердження Програми збереження архівних фондів у Теребовлянському районі на 2009-2011 роки”.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації ЧЕХ М.Я.

**Голова районної державної
адміністрації**

ІО.М.НИШТА

Проект

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

28 лютого 2017 №86 -од

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи у Тернопільському районі
на 2017-2021 роки

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Архівний відділ районної державної адміністрації
2.	Дата, номер та назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	Закони України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року №957/2005-рп “Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей в Україні”, доручення голови обласної державної адміністрації від 29 серпня 2016 року № 75 “Про стан зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій, колективних сільськогосподарських підприємств та органів місцевого самоврядування, які припинили свої повноваження внаслідок адміністративно-територіальної реформи”
3.	Розробник програми	Архівний відділ районної державної адміністрації
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Архівний відділ районної державної адміністрації
6.	Учасники програми	Архівний відділ районної державної адміністрації, фінансове управління районної державної адміністрації
7.	Термін реалізації програми	5 років (2017-2021 роки)
7.1	Етапи виконання програми	2017 рік – 28 тис.грн. 2018 рік – 61 тис.грн. 2019 рік – 26 тис.грн.

		2020 рік – 22 тис. грн. 2021 рік – 33 тис. грн.
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Районний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	170 тис. грн.
9.1	коштів районного бюджету	170 тис. грн.
10	Основні джерела фінансування програми	Районний бюджет

2. Визначення проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Програма розроблена архівним відділом райдержадміністрації для вирішення питання щодо створення умов для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду, зміцнення матеріально-технічної бази державного районного архіву та подальшого зберігання документів, які не належать до Національного архівного фонду України, але є необхідними для соціального захисту громадян.

3. Мета Програми

Мета Програми полягає в створенні належних умов для зберігання та використання Державного районного архівного фонду шляхом залучення додаткових коштів для зміцнення матеріально-технічної бази районного архіву.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування

Основними шляхами і засобами, передбаченими в Програмі, та які спрямовані на розв'язання проблем є:

- реалізація державної політики в галузі архівної справи;
- виявлення та внесення до джерел комплектування архіву підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, що розташовані на території району;
- належний облік документів Національного архівного фонду та створення науково-довідкового апарату до них;
- створення належних умов для забезпечення збереженості та надійної охорони документів Національного архівного фонду;
- забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази районного державного архіву.

Орієнтований обсяг фінансування Програми становить 170 тис. гривень за рахунок районного бюджету.

Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час складання проектів районного бюджету на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

**Ресурсне забезпечення програми
розвитку архівної справи у Тереховлянському районі
на 2017-2021 роки**

Джерела фінансування Програми	Обсяг фінансування програми, тис.грн.					Всього
	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 Рік	2021 рік	
Районний бюджет	28.0	61.0	26.0	22.0	33.0	170.0

5. Перелік завдань, заходів програми та результативні показники:

Основними завданнями Програми є:

- створення умов для гарантованого зберігання документів державного районного архівного фонду;
- проведення ремонту приміщень архівосховищ та робочих кімнат архіву;
- проведення штукатурки фасаду архіву;
- збагачення ефективного впровадження в архівному відділі сучасних інформаційних технологій для збереження інформації архівних документів;
- забезпечення охорони пожежної безпеки архівної установи;
- виконання державним архівом району біля 4 тисяч запитів, що надійдуть від громадян;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу та поліпшення умов роботи її працівників;
- поповнення державного районного архіву документами культурної спадщини.

Виконання Програми дасть змогу створити належні умови для зберігання та використання державного районного архівного фонду, забезпечить ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію стратегії її розвитку в 2017-2021 роках в Тереховлянському районі.

[illegible]

7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація і контроль за ходом виконання заходів, передбачених Програмою, доручається архівному відділу Теремовлянської районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

Г.П.Хитра