



УКРАЇНА

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 24 лютого 2017 року

м.Теребовля

№71-од

*Про підсумки роботи архівного
відділу райдержадміністрації за 2016 рік
та пріоритети розвитку
архівної справи в районі на 2017 рік*

Архівний відділ районної державної адміністрації впродовж 2016 року спрямовував свою роботу на реалізацію державної політики у галузі архівної справи та діловодства та на виконання планових показників розвитку архівної справи в районі відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про Національний архівний фонд і архівні установи”.

Так протягом року відділом проведено 10 (десять) засідань експертної комісії на яких розглянуто та схвалено описи справ постійного зберігання в кількості 853 справи; з кадрових питань (особового складу) в кількості 346 справ; 8 (вісім) актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду; 6 (шість) номенклатур справ; 4 (чотири) положення про експертні комісії установ району та 1 (одну) індивідуальну інструкцію з діловодства.

За звітний період на державне зберігання до архіву надійшло 1282 од.зб. управлінської документації, 53 од.зб. з кадрових питань (особового складу), тимчасового зберігання – 143 од.зб., 68 ящиків, 1 мішок та 1 пакет. Станом на 01.01.2017 року в архівному відділі зберігається 46899 справ, які сформовані у 431 фонд. Забезпечено приймання на державне зберігання документів з виборів до місцевих рад.

Проведено перевіряння наявності та фізичного стану документів 10-ти фондів загальною кількістю 2519 од.зб., закартоновано 1282 справи управлінської документації.

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування” працівниками відділу опрацьовано 841 запитів, на

які підготовлені повні, вичерпні відповіді відображені у архівних довідках, архівних витягах та копіях документів. Звернення опрацьовані без порушення термінів виконання основних документів. На особистому прийомі у керівника архіву побувало 106 громадян України.

У 2016 році здійснювалися заходи щодо поліпшення охоронно-пожежної безпеки районної державної архівної установи. Зокрема проведено комплексне випробування автоматичної установки охоронно-пожежної сигналізації. Система сигналізації справна, функціонує нормально, виведена на пульт спостереження.

Для зберігання документів з особового складу установ, організацій, підприємств, ліквідованих без правонаступництва, які мають велику соціальну значимість в районі функціонує комунальна архівна установа "Районний трудовий архів".

В цілому планові показники роботи архівного відділу райдержадміністрації виконано на 130%.

Разом з тим є ряд невирішених проблем, які нагромадилися в процесі діяльності державної архівної установи.

Документи постійного зберігання вже понад 20 років не передавалися до державного архіву Тернопільської області через 100% завантаженість архівосховищ. Документи з особового складу, що знаходяться на зберіганні в архівному відділі районної державної адміністрації та підлягають передачі у районний трудовий архів теж не передаються через відсутність додаткового приміщення та перенавантаження архівосховищ комунальної архівної установи. В реформованих органах місцевого самоврядування, управліннях, установах, організаціях, підприємствах понад встановлені строки зберігається більше 8742 справ. Архівосховища архівного відділу завантажені на 96%. Архівному відділу вкрай необхідне додаткове архівосховище та стелажне обладнання.

Комп'ютерна та копіювальна техніка потребує модернізації та ремонту в зв'язку з постійною роботою на протязі років.

На вікнах архівосховищ необхідно встановити жалюзі від попадання прямого сонячного проміння на документи.

З метою постійного поповнення і збереження національної культурної спадщини та забезпечення потреб громадян, суспільства в документній інформації, неухильного виконання розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року № 957/2005-рп "Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України":

1. Архівному відділу районної державної адміністрації:

1) посилити контроль за веденням діловодства, станом архівної справи, упорядкуванням, умовами зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій району;

2) забезпечити прийняття на постійне зберігання документів реформованих органів місцевого самоврядування та документів Національного архівного фонду, що зберігаються в установах понад встановлені строки;

3) частково здійснити передачу документів з кадрових питань (особового

складу) ліквідованих підприємств, установ та організацій без правонаступника до комунальної архівної установи "Районний трудовий архів".

4) вжити невідкладних заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу районної державної адміністрації, забезпечення його додатковим приміщенням;

5) здійснити роботи по встановленню додаткового стелажного обладнання в архівосховищах архіву з метою належного зберігання документів. Національного архівного фонду.

2. Керівникам управлінь, відділів (секторів) районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, установ, організацій та підприємств району забезпечити зберігання документів Національного архівного фонду.

3. Архівному відділу про хід виконання даного розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 15 лютого 2018 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 31 березня 2015 року № 78-од "Про стан зберігання документів Національного архівного фонду в район".

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Чех М.Я.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА