



У К Р А І Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 31 січня 2017 року

м. Тереховля

№ 38 -од

***Про упорядкування структури  
апарату та деяких структурних  
підрозділів райдержадміністрації***

Відповідно до статей 5, 39, 44 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій” (із змінами), від 18 квітня 2012 р. № 606 “Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” (із змінами), на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 січня 2017 року № 37-од “Про встановлення граничної чисельності працівників районних державних адміністрацій”, та з метою упорядкування структури апарату та деяких структурних підрозділів районної державної адміністрації, приведення чисельності працівників до встановленої граничної чисельності, підвищення ефективності державного управління:

1. У зв'язку із зміною внутрішньої (організаційної) структури районної державної адміністрації:

1) скоротити штат відділу культури і туризму, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації, ліквідувавши посаду завідувач сектору з питань фізичної культури, спорту і охорони здоров'я – 1 одиниця;

2) установити граничну чисельність працівників:

- відділу культури і туризму, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації – 3 одиниці;

- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації – 7 одиниць.

3) утворити сектор взаємодії з громадськістю, як структурний підрозділ районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного

права з граничною чисельністю працівників 2 одиниці шляхом виведення із структури апарату райдержадміністрації сектору інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю:

- завідувач сектору – 1 одиниця;
- провідний інспектор – 1 одиниця.

Із сектору інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації вивести посади:

- завідувач сектору – 1 одиниця;
- провідний інспектор – 1 одиниця.

2. У зв'язку із зміною внутрішньої (організаційної) структури апарату районної державної адміністрації:

1) скоротити штат сектору контролю апарату райдержадміністрації, ліквідувавши посаду завідувач сектору – 1 одиниця та ввівши посаду головний спеціаліст – 1 одиниця;

2) утворити відділ діловодства та контролю апарату райдержадміністрації із граничною чисельністю 6 одиниць шляхом злиття загального відділу апарату та сектору контролю апарату райдержадміністрації:

- начальник відділу – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 3 одиниці;
- документознавець – 1 одиниця;
- секретар керівника – 1 одиниця.

Із загального відділу апарату райдержадміністрації вивести посади:

- начальник відділу – 1;
- головний спеціаліст – 1 одиниця;
- документознавець – 1 одиниця;
- секретар керівника – 1 одиниця.

Із сектору контролю апарату райдержадміністрації вивести посади:

- головний спеціаліст – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 1 одиниця.

3) утворити відділ юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації із граничною чисельністю 4 одиниці шляхом перейменування юридичного сектору апарату райдержадміністрації:

- начальник відділу – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 3 одиниці.

Із юридичного сектору апарату райдержадміністрації вивести посади:

- завідувач сектору – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 1 одиниця.

4) утворити відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації із граничною чисельністю 6 одиниць шляхом перейменування відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації:

- начальник відділу – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 2 одиниці;
- провідний інспектор – 2 одиниці;
- оператор комп'ютерного набору I категорії – 1 одиниця.

Із відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації вивести посади:

- начальник відділу – 1 одиниця;
- заступник начальника відділу – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 2 одиниці;
- провідний інспектор – 2 одиниці;
- оператор комп'ютерного набору I категорії – 1 одиниця.

3. У зв'язку із зміною внутрішньої (організаційної) структури апарату районної державної адміністрації установити граничну чисельність:

1) відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації 5 одиниць, ввівши посаду головного спеціаліста, бухгалтера – 1 одиниця:

- начальник відділу – головний бухгалтер – 1 одиниця;
- головний спеціаліст, бухгалтер – 2 одиниці;
- водій – 1 одиниця;
- прибиральник – 1 одиниця;

2) сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації 2 одиниці:

- завідувач сектору – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 1 одиниця;

3) відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації 3 одиниці:

- начальник відділу – 1 одиниця;
- головний спеціаліст – 2 одиниці.

4. Відділу організаційно-кадрової апарату (КУЛИК О.П.) та управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації (ДОНЕЦЬКА Л.В.) попередити про можливу зміну істотних умов праці працівників райдержадміністрації, до структури або чисельності яких внесено зміни, з надання їм гарантій, пільг та компенсацій згідно з чинним законодавством.

5. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, до структури або чисельності яких внесено зміни, привести положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників у відповідність до чинного законодавства, підготувати перелік змін до штатного розпису та подати його на затвердження в установленому законодавством порядку.

6. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (ДОНЕЦЬКИЙ В.В.) внести відповідні зміни до розпису асигнувань державного бюджету на утримання відділу культури і туризму, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації та сектору взаємодії з громадськістю райдержадміністрації.

7. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації ТАНЬКА О.Р. підготувати перелік змін до

штатного розпису апарату районної державної адміністрації та подати його на затвердження в установленому законодавством порядку.

8. Затвердити структуру апарату райдержадміністрації з граничною чисельністю працівників, що додається.

9. Затвердити структуру райдержадміністрації з граничною чисельністю працівників, що додається.

10. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 травня 2016 року № 161-од "Про приведення чисельності працівників районної державної адміністрації до встановленої граничної чисельності".

11. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної  
адміністрації**

**Ю.М.НИШТА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

31.01.2017 № 38 -од

СТРУКТУРА

апарату Тереховлянської районної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Гранична чисельність працівників (одиниці)
1.	Голова районної державної адміністрації	1
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	1
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	1
4.	Керівник апарату районної державної адміністрації	1
5.	Відділ організаційної роботи	6
6.	Відділ діловодства та контролю	6
7.	Відділ фінансово-господарського забезпечення	5
8.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	3
9.	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи	2
10.	Відділ юридичної роботи та управління персоналом	4
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>30</b>

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич

А.В.Хома

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

31.01.2017 № 38 -од

СТРУКТУРА

Теребовлянської районної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Гранична чисельність працівників (одиниці)
1.	Апарат районної державної адміністрації	30
2.	Сектор взаємодії з громадськістю	2
2.	Управління агропромислового розвитку	7
3.	Управління праці та соціального захисту населення	52
4.	Управління економіки	6
5.	Фінансове управління	12
6.	Відділ освіти	3
7.	Відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я	3
8.	Архівний відділ	3
9.	Служба у справах дітей	6
10.	Сектор містобудування та архітектури	2
11.	Сектор з питань цивільного захисту	2
12.	Сектор у справах сім'ї та молоді	2
13.	Центр надання адміністративних послуг	4
14.	Відділ державної реєстрації	5
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>139</b>

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич

А.В.Хома