



У К Р А Ї Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 16 січня 2017 року

м. Терєбовля

№ 15 -од

*Про місцеву комісію з питань
евакуації при районній державній
адміністрації*

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19 грудня 2016 року № 746 „Про регіональну комісію з питань евакуації при обласній державній адміністрації” та відповідно до статей 19, 20 і 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”, з метою планування, підготовки та проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Утворити місцеву комісію з питань евакуації при районній державній адміністрації (далі – комісія) у посадовому складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію, що додається.

3. Визначити сектор з питань цивільного захисту районної державної адміністрації відповідальним за організаційне забезпечення роботи комісії та здійснення контролю за виконанням її рішень.

4. Рекомендувати органам місцевого самоврядування:

1) утворити тимчасові органи з питань евакуації (комісії з питань евакуації, збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації, приймальні пункти евакуації, пункти розміщення), затвердити положення про них та забезпечити їх роботу;

2) інформувати про проведену роботу районну державну адміністрацію до 05 лютого 2017 року.

5. Сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації, узагальнити подані матеріали та інформувати про проведену роботу управління з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації до 15 лютого 2017 року.

6. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

- 1) від 21 травня 2008 року № 314 „Про районну евакуаційну комісію”;
- 2) від 23 липня 2010 року № 388 „Про внесення змін у склад районної евакуаційної комісії”;
- 3) від 23 вересня 2011 року № 597 „Про внесення змін у склад районної евакуаційної комісії”;
- 4) від 31 травня 2012 року № 278-од „Про внесення змін у склад районної евакуаційної комісії”;
- 5) від 07 жовтня 2014 року № 315-од „Про внесення змін у склад районної евакуаційної комісії”;

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

Додаток

до розпорядження голови
районної державної адміністрації
16 січня 2017 року № 15 -од

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
місцевої комісії з питань евакуації
при районній державній адміністрації**

Перший заступник голови районної державної адміністрації, **голова комісії**

Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації, **заступник голови комісії**

Головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації, **секретар комісії**

Члени комісії:

Начальник фінансового управління районної державної адміністрації

Начальника управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації

Начальника управління економіки районної державної адміністрації

Головний лікар КУТРР „Теребовлянська центральна районна лікарня”

Головний лікар КУ „Теребовлянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги”

Завідувач сектору інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату районної державної адміністрації

Головний редактор районної газети „Воля” (за згодою)

Військовий комісар Теребовлянського районного військового комісаріату

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації

Завідувач сектору інфраструктури та житлово-комунального господарства управління економіки районної державної адміністрації

Начальник Теребовлянського відділу Головного управління Національної поліції в області (за згодою)

Начальник районного відділу УДСНС України у Тернопільській області

Начальник управління Пенсійного фонду України в Теребовлянському районі

Завідувач Теребовлянським районним сектором управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області (за згодою)

Голова районної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**
С.М.Качмар

М.Я.ЧЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
16 січня 2017 року № 15 -од

ПОЛОЖЕННЯ **про місцеву комісію з питань евакуації при** **районній державній адміністрації**

1. Місцева комісія з питань евакуації при районній державній адміністрації (далі – комісія) є тимчасовим органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, утворених в органах місцевого самоврядування, об'єктах господарської діяльності та інших тимчасових органів з евакуації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України та іншими законами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту і цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації населення, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) надання пропозицій голові районної державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення, розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей;

3) розроблення в установленому порядку плану евакуації населення та погодження його з органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення або його прийом з інших територій;

4) визначення та підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення або проведення прийому населення з інших територій, матеріальних та культурних цінностей;

5) надання рекомендацій щодо підготовки органів з евакуації до виконання завдань;

6) утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

7) організація оповіщення непрацюючого населення, його евакуація та прибуття на збірні пункти, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху,

опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання;

8) організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку, матеріальних та культурних цінностей;

9) здійснення контролю комісій з питань евакуації, утворених в органах місцевого самоврядування і об'єктах господарської діяльності, за розміщенням евакуйованого населення та організацією його життєзабезпечення;

10) організація інформаційного забезпечення евакуйованого населення;

11) здійснення інших функцій, передбачених чинним законодавством.

5. Комісія має право:

1) доводити в межах своєї компетенції до суб'єктів господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, завдання з виконання евакуаційних заходів;

2) залучати до виконання евакуаційних заходів сили та засоби місцевих спеціалізованих служб районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності до дій за призначенням;

3) перевіряти стан готовності інших органів з евакуації і тих, що потрапляють у зони надзвичайних ситуацій, до виконання завдань;

4) отримувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності й підпорядкування матеріали і документи, потрібні їй для планування та організації заходів з евакуації;

5) надавати в межах повноважень комісії пропозиції голові районної державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, а також матеріально-технічного, фінансового та інших видів забезпечення під час планування та проведення евакуаційних заходів;

6) заслуховувати керівників виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування та керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на відповідній території.

6. Головою комісії є перший заступник голови районної державної адміністрації.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє та затверджує обов'язки посадових осіб комісії, визначає керівникам відповідних оперативних груп завдання щодо всебічного забезпечення евакуації, приймання і розміщення населення, матеріальних та культурних цінностей.

З метою забезпечення здійснення заходів з евакуації голова комісії може утворювати такі оперативні групи: зв'язку та оповіщення населення; обліку матеріальних та культурних цінностей; транспортного забезпечення евакуації та перевезень; громадського порядку і безпеки дорожнього руху; медичного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного забезпечення; матеріального та

фінансового забезпечення та інші. В утворених оперативних групах за потреби можуть залучатись представники інших установ, підприємств та організацій.

7. Голова комісії:

1) проводить засідання та керує діяльністю комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень;

2) підписує план евакуації населення;

3) уточнює завдання керівникам підпорядкованих органів з евакуації під час проведення евакуації;

4) може залучати до проведення евакуації будь-які транспортні засоби, сили та інші засоби місцевих спеціалізованих служб цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

5) у невідкладних випадках приймає рішення про покладання функцій збірних пунктів евакуації на оперативні групи.

8. Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

9. Заступник голови комісії організовує роботу комісії в частині планування евакуації населення, забезпечує збір комісії та перевіряє їх готовність до евакуаційних заходів, координує діяльність оперативних груп, що входять до її складу, під час проведення евакуації організовує чергування членів комісії.

Виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

10. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникові і несе відповідальність за:

своєчасне доведення до виконавців доручень голови комісії;

збір та узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;

облік отриманих комісією протоколів;

оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії.

11. Комісія працює згідно з планом роботи, який затверджує її голова.

Засідання комісії проводяться за потребою.

Рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються її головою та секретарем комісії і є обов'язковими для розгляду комісіями з питань евакуації у відповідному органі місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території району, в частині, що стосується їх діяльності.

12. Транспортне забезпечення членів комісії під час проведення евакуаційних заходів покладається на сектор розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації.

13. Підготовка членів комісії здійснюється в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області.

**Перший заступник голови районної
державної адміністрації**

В.Я.ДОВГАНЬ

**Завідувач сектору з питань цивільного
захисту районної державної адміністрації**

Є.М.КАЧМАР