



У К Р А Ї Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 11 січня 2017 року

м.Теребовля

№ 11 -од

*Про заходи щодо мінімізації можливості
виникнення конфлікту інтересів осіб,
уповноважених на виконання функцій
держави, та врегулювання конфлікту
інтересів у разі його виникнення*

На виконання Указу Президента України від 23 квітня 2013 року № 229/2013 “Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки” та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 грудня 2016 року № 785-од “Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення”:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення, що додаються.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації забезпечити реалізацію заходів та щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформувати про стан їх виконання сектор контролю апарату райдержадміністрації.

3. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації забезпечити узагальнення поданих матеріалів та про виконання розпорядження інформувати відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Визнати такими, що втратили чинність Заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення, затверджених головою райдержадміністрації 01 червня 2013 року № 05-9/02-10.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації ЧЕХ М.Я.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

11.01.2017 № 11 -од

ЗАХОДИ

**щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб,
уповноважених на виконання функції держави, та врегулювання
конфлікту інтересів у разі його виникнення**

1. Не допускати можливостей виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Відділ організаційно-кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, структурні підрозділи
райдержадміністрації.
Постійно.

2. Забезпечити обов'язкове повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення.

Відділ організаційно-кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, структурні підрозділи
райдержадміністрації.
Постійно.

3. Відповідно до статті 56 Закону України "Про запобігання корупції" забезпечити проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком.

Відділ організаційно-кадрової роботи апарату
райдержадміністрації, структурні підрозділи
райдержадміністрації.
Постійно.

4. Проводити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та

проходження державної служби відповідно до Законів України “Про державну службу” та “Про запобігання корупції”.

Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації.
Постійно.

5. Провести навчання державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації з метою вивчення можливості запобігання виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, відділ організаційно-кадрової роботи, юридичний сектор апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації.
Протягом року.

6. Відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” розповсюдити Пам’ятку державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, відділ організаційно-кадрової роботи, юридичний сектор апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації.
Червень – липень 2017 року.

7. Відпрацьовувати питання виявлення можливого конфлікту інтересів державних службовців під час розгляду звернень громадян, юридичних та фізичних осіб.

Юридичний сектор, сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації.
Постійно.

8. Систематично узагальнювати інформацію правоохоронних і судових органів щодо притягнення державних службовців до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень та застосування до винних відповідних

заходів реагування, передбачених Законами України “Про запобігання корупції” та “Про державну службу”.

Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації.
Щомісяця.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич

А.В.Хома