



У К Р А І Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28 грудня 2016 року

м.Теребовля

№ 445-од

***Про упорядкування структури
управління праці та соціального
захисту населення Теребовлянської
районної державної адміністрації***

Відповідно до статей 5, 44 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”(із змінами, внесеними постановою Кабінету міністрів України від 23 серпня 2016 р. № 545), від 14 вересня 2016 р. № 633 “Деякі питання оплати праці”:

1. Реорганізувати відділ соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теребовлянської райдержадміністрації шляхом поділу на відділ прийому документів управління праці та соціального захисту населення Теребовлянської райдержадміністрації з штатною чисельністю 8 одиниць та відділ призначення соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теребовлянської райдержадміністрації з штатною чисельністю 8 одиниць.

2. Внести зміни до штатного розпису управління праці та соціального захисту населення Теребовлянської райдержадміністрації, а саме:

1) скоротити посаду заступника начальника управління праці та соціального захисту населення Теребовлянської райдержадміністрації, ввівши посаду заступника начальника управління – начальника відділу прийому документів управління праці та соціального захисту населення Теребовлянської райдержадміністрації;

2) вивести із штатного розпису посаду начальника відділу соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теребовлянської райдержадміністрації, ввівши посаду начальника відділу призначення

соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації;

3) вивести із штатного розпису посаду заступника начальника відділу соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації, ввівши посаду заступника начальника відділу призначення соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації;

4) вивести із штатного розпису посаду головного спеціаліста відділу соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації з штатною чисельністю 12 одиниць, ввівши посаду головного спеціаліста відділу призначення соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації з штатною чисельністю 6 одиниць та ввести посаду головного спеціаліста відділу прийому документів управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації з штатною чисельністю 6 одиниць;

5) вивести із штатного розпису посаду архіваріуса відділу соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації, ввівши посаду архіваріуса відділу прийому документів управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації.

3. Ліквідувати відділ державних соціальних інспекторів управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації.

4. Ввести в штатний розпис посаду головний державний соціальний інспектор управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації з штатною чисельністю 1 одиниця та посаду державний соціальний інспектор управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації з штатною чисельністю 3 одиниці.

5. Затвердити структуру та граничну чисельність працівників управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації, що додається.

6. Начальнику управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської районної державної адміністрації ЯРЕМКУ І.С.:

1) попередити про зміну істотних умов праці та про можливе звільнення відповідних працівників, надання їм гарантій пільг та компенсацій згідно з чинним законодавством;

2) подати на затвердження голові районної державної адміністрації штатний розпис управління праці та соціального захисту населення Теробовлянської райдержадміністрації відповідно до затвердженої граничної чисельності та структури управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації ;

3) привести положення про структурні підрозділи управління праці та соціального захисту населення та посадові інструкції працівників у відповідність до вимог чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації ДОВГАНЬ В.Я.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

28.12.2016 № 445-од

СТРУКТУРА І ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
працівників управління праці та соціального захисту населення
Теребовлянської райдержадміністрації

№ з/п	Назва підрозділу (посади)	Гранична чисельність працівників (одиниці)
1.	Начальник управління	1
2.	Головний державний соціальний інспектор	1
3.	Державний соціальний інспектор	3
4.	Сектор з питань персоналу	2
5.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	8
6.	Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	7
7.	Відділ призначення соціальних допомог	8
8.	Відділ прийому документів	8
9.	Відділ з питань соціальних гарантій інвалідів, ветеранів війни та праці	3
10.	Відділ праці та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій	6
11.	Сектор автоматизованої системи управління	2
12.	Господарський персонал	3
	ВСЬОГО	52

Керівник апарату районної
державної адміністрації

М.Я.ЧЕХ

І.С.Яремко