



У К Р А І Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 19 грудня 2016 року

м.Теребовля

№ 430 - од

*Про проект районної програми
“Інформаційно-аналітичне та ресурсне
забезпечення діяльності районної державної
адміністрації на 2017-2018 роки”*

Відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні” , “Про місцеві державні адміністрації” та інших нормативно-правових актів, з метою забезпечення інформаційно-аналітичної підтримки процесів управлінських рішень, забезпечення відкритості прозорості діяльності районної державної адміністрації, ефективної взаємодії з іншими органами влади:

1. Схвалити проект районної програми “Інформаційно-аналітичне та ресурсне забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2017-2018 роки” (далі – проект Програми), що додається.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації подати проект районної програми на розгляд чергової сесії районної ради відповідно до регламенту районної ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М. НИШТА

Проект

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

19 грудня 2016 № 430 -од

РАЙОННА ПРОГРАМА
„Інформаційно-аналітичне та ресурсне забезпечення діяльності
районної державної адміністрації на 2017-2018 роки ”

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Районна державна адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” та про “Про місцеві державні адміністрації”
3.	Розробник програми	Теребовлянська райдержадміністрація
4.	Співрозробники програми	Теребовлянська райдержадміністрація, структурні підрозділи районної державної адміністрації
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
6.	Учасники програми	Теребовлянська райдержадміністрація, структурні підрозділи районної державної адміністрації
7.	Термін реалізації програми	2017-2018 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Районний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	125 тис. грн..

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована програма

Діяльність апарату райдержадміністрації та її структурних підрозділів передбачає виконання заходів, спрямованих на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України та Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, доручень Прем'єр-міністра України, державних і регіональних програм, здійснення інших визначених законами повноважень та забезпечення реалізації державної політики. До роботи райдержадміністрації включаються: актуальні питання, пов'язані із здійсненням заходів із соціально-економічного розвитку району, функціонуванням галузей господарського комплексу та розв'язанням проблем у соціальній сфері, поліпшенням діяльності райдержадміністрації, її взаємодією з органами місцевого самоврядування, які потребують розгляду на засіданнях колегій, нарад у голови райдержадміністрації і його заступників тощо, основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується райдержадміністрацією або за її участю.

Дана Програма буде спрямована на формування інформаційно-аналітичних матеріалів та ресурсне забезпечення реалізації вищевказаних заходів відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", враховуючи п. 2 статті 85 Бюджетного кодексу України, який визначає механізми покращення ресурсного забезпечення структурних підрозділів виконавчої влади в районі, а саме: здійснювати впродовж бюджетного періоду видатки на утримання бюджетних установ одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату.

3. Мета Програми

Метою Програми є:

- забезпечення інформаційно-аналітичної підтримки процесів управлінських рішень ;
- забезпечення відкритості прозорості діяльності органів влади та їх ефективної взаємодії;
- вирішення питань, пов'язаних з особливостями інформаційного та ресурсного забезпечення управлінських процесів.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування

Основними шляхами реалізації Програми є:

- створення умов для своєчасного та якісного забезпечення доведення розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації до виконавців (заступників голови, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників інших територіальних органів виконавчої влади;

- забезпечення якісного надання адміністративних послуг апаратом райдержадміністрації та структурними підрозділами райдержадміністрації;

- проведення аналізу тенденцій і закономірностей соціально-економічного розвитку регіону;

- забезпечення безперервної роботи гарячих ліній райдержадміністрації;

- забезпечення інформаційного супроводу проведення засідань колегії райдержадміністрації, нарад за допомогою сучасних мультимедійних засобів;

- підтримка роботи офіційного сайту райдержадміністрації;

- створення єдиної мережі по обміну інформацією між відділами та секторами райдержадміністрації;

- утримання у належному стані оргтехніки відділів та секторів апарату райдержадміністрації;

- утримання й забезпечення у належному стані бази документообігу у апараті райдержадміністрації.

Термін дії програми: 2017-2018 роки.

Реалізацію Програми планується здійснити за рахунок коштів районного бюджету.

Ресурсне забезпечення програми

	2017 рік	2018 рік	Всього
	тис. грн.	тис. грн..	
Обсяг ресурсів передбачених на виконання програми усього:	62,0	63,0	125,0
в т. ч. з районного бюджету	64,0	63,0	125,0

5. Перелік завдань, заходів програми та результативні показники

Реалізація районної програми „Інформаційно-аналітичне та ресурсне забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2017-2018 р.р.” дозволить забезпечити стабільність у роботі апарату, управлінь та відділів райдержадміністрації при виконанні своїх функцій.

6. Напрями діяльності та заходи програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у т. ч. по роках:		Очікуваний результат
						2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Інформаційне та ресурсне забезпечення реалізації Програми								
1)	Розробити та затвердити перспективний план роботи райдержадміністрації	Щороку	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Не потребує фінансування	-	-		Покращення ефективності роботи структурних підрозділів райдержадміністрації
2)	Забезпечення якісної роботи офіційного сайту та райдержадміністрації оплата за телекомунікаційні послуги	Щоквартально	Сектор інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю та відділ фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	11	11		Покращення та подання інформації, яка розміщується на офіційному сайті РДА

3)	Забезпечити якісне доведення до виконавців розпорядчих документів та придбанням поштових конвертів та марок	Загальний відділ, юридичний відділ, сектор контролю, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	7	8	Покращення доведення до виконавців розпорядчих документів
4)	Забезпечити роботу „гарячої лінії” шляхом технічного удосконалення „громадської приймальні”, запровадити „телефон довіри”, „інтернет-сторінку” як системи зворотного зв’язку між місцевою владою та представниками бізнесу в процесі удосконалення нормативно - правового поля	Сектор інформаційної діяльності та зв’язків громадянськістю та юридичний сектор апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	2	1	Покращення співпраці між виконавчою владою та жителями району
5)	Поновити інвестиційний паспорт району, виготовити презентаційні матеріали, стендів, банерів із застосуванням сучасних телекомунікаційних технологій з метою безкоштовного розповсюдження серед потенційних інвесторів	Управління економіки райдержадміністрації	Не потребує фінансування	-	-	Вдосконалення системи державного управління та місцевого самоврядування

6)	Придбання бланків, грамот, паперу канцелярського приладдя		Відділ організаційно-кадрової роботи та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	10	11	Інформування громади району з питань роботи райдержадміністрації
7)	Забезпечити утримання у належному стані оргтехніки (заправки картриджів, поточний ремонт та технічне обслуговування), придбання оргтехніки та комплектуючих.		Відділ організаційно-кадрової роботи та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	12	12	Покращення технічного забезпечення відділів та секторів апарату райдержадміністрації
8)	Придбання паливо – мастильних матеріалів для підготовки та проведення виїзних колегій райдержадміністрації, семінарів та нарад		Відділ організаційно-кадрової роботи та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	20	20	Вдосконалення роботи та секторів та відділів апарату райдержадміністрації
9)	Проводити моніторинг ефективності виконання планів роботи		Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Не потребує фінансування	-	-	Покращення ефективності роботи структурних підрозділів райдержадміністрації

10)	Провести науково - технічне опрацювання документів постійного зберігання, та з кадрових питань апарату райдержадміністрації	Архівний відділ райдержадміністрації	Не потребує фінансування	-	-	Інформування та доведення до виконавців розпорядчих документів про роботу Теробовлянської райдержадміністрації її структурних підрозділів та місцевого самоврядування
-----	---	--------------------------------------	--------------------------	---	---	---

Керівник апарату районної державної адміністрації

О.Р.Танька

М.Я. ЧЕХ

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація і контроль за ходом виконання заходів, передбачених Програмою, доручається відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Для організації управління та контролю за ходом виконання цієї програми визначаються органи, що здійснюють координацію дій між виконавцями програми та контролюють її виконання, визначають порядок інформування (строки та форми звітності про хід виконання):

- на рівні районної ради – постійна комісія з питань фінансів та бюджету.
- на рівні районної адміністрації – відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

О.Р.Танька