



У К Р А І Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 19 грудня 2016 року

м.Теребовля

№ 428-од

*Про затвердження Положення про
преміювання працівників, які виконують
функції з обслуговування, та робітників,
зайнятих обслуговуванням органів
виконавчої влади*

Відповідно до Закону України „Про оплату праці”, постанов Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 р. № 268 „Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, у 2016 році” (із змінами), від 06.04.2006 р. № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (із змінами), наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 року за № 593/1618 (із змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 01 грудня 2016 року № 708-од “Про затвердження Положень про преміювання працівників апарату обласної державної адміністрації”, з метою матеріального стимулювання роботи працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

19.12.2016 № 428 -од

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади

І. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади розроблено відповідно до Закону України „Про оплату праці”, постанов Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 р. № 268 „Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, у 2016 році”(із змінами), від 09 березня 2006 р. № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (із змінами) та наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 „Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 1996 року за № 593/1618 (із змінами), визначає порядок та умови преміювання працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

2. Джерелом формування фонду преміювання є затверджені кошторисом асигнування на відповідний рік із загального фонду державного бюджету.

3. Працівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, встановлюється місячна або квартальна премія.

Вид преміювання визначає голова райдержадміністрації.

4. Преміювання працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, проводиться відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками місяця або кварталу згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації в межах фонду преміювання апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації.

Преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства

5. Розмір премії встановлюється головою райдержадміністрації, шляхом видання відповідного розпорядження в фіксованому розмірі або у відсотках до посадового окладу.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації

1. Розмір премії працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи апарату або структурного підрозділу райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат районної державної адміністрації та структурний підрозділ, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва райдержадміністрації та безпосередньо начальника відділу, завідувача сектору ;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

2. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, премія працівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату та керівники структурних підрозділів райдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховують фонд преміювання та доводять зазначену інформацію до відома кожного структурного підрозділу.

2. Начальники відділів, завідувачі секторів апарату та керівники структурних підрозділів райдержадміністрації або особи, які їх замінюють, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або

квартальної премії кожному працівнику та подають у відділ фінансово-господарського забезпечення апарату та бухгалтеру відповідного структурного підрозділу до 23 числа поточного місяця.

3. Місячна премія працівникам апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Працівникам, які звільнилися в місяць, за який проводиться преміювання (крім виходу на пенсію, припинення трудового договору у зв'язку зі смертю), премії не виплачуються, за винятком тих випадків, коли днем звільнення є останній робочий день місяця.

4. У місяці, в якому працівника притягнуто до дисциплінарної відповідальності преміювання не проводиться.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

О.Р.Танька

А.В.Хома