



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 19 грудня 2016 року

м. Тереховля

№ 427-од

*Про затвердження Положення про
управління агропромислового розвитку
Тереховлянської районної державної
адміністрації*

Відповідно до Закону України " Про державну службу " від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, статті 5 Закону України " Про місцеві державні адміністрації ", постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації " (із змінами та доповненнями), розпорядження голови районної державної адміністрації від 03.01.2013 року № 4-од "Про упорядкування структури районної державної адміністрації ", керуючись типовим Положенням про управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.07.2007 року № 967

1. Затвердити Положення про управління агропромислового розвитку Тереховлянської районної державної адміністрації в новій редакції (додається).
2. Положення про управління агропромислового розвитку Тереховлянської районної державної адміністрації вступає в силу після державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 18.03.2013 року № 90-од "Про затвердження Положення управління агропромислового розвитку".
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Кундрата А.С.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови районної
державної адміністрації

19 грудня 2016 № 427 - од

ПОЛОЖЕННЯ
про управління агропромислового розвитку Тереховлянської
районної державної адміністрації

1. Управління агропромислового розвитку районної держадміністрації (далі управління) є її структурним підрозділом, підзвітним та підконтрольним голові районної державної адміністрації, департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації і Мінагрополітики та продовольства України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією (254 к/96-ВР) та законом України від 17 липня 2015 року № 652 – VIII "Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо оподаткування неприбуткових організацій, а також указами Президента України і постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції (254 к / 96 –ВР) та законів України, актами Кабінету міністрів України, наказами Мінагрополітики та продовольства України, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій і Положенням про управління.

3. Основними завданнями управління є:

- участь у реалізації державної аграрної та соціальної політики на селі, проведення аналізу тенденцій і прогнозування процесу розвитку галузей агропромислового виробництва і сільських територій;
- створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури, а також проведення моніторингу агропродовольчого ринку;
- участь в межах своїх повноважень у здійсненні заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів, охорони праці і техніки безпеки.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) аналізує стан розвитку галузей агропромислового виробництва та готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку відповідної сільської території;
- 2) сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкурентного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

- 3) веде облік та звітує про використання коштів державного бюджету, що надходять до товаровиробників, як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства;
- 4) сприяє оптимізації територіального розміщення галузей агропромислового виробництва, їх концентрації та спеціалізації;
- 5) проводить заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;
- 6) бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин, збереженням меліоративних систем, подає пропозиції адміністрації за результатами проведення моніторингу родючості ґрунтів та агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;
- 7) організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність і разом з органами місцевого самоврядування визначає доцільність подальшого утримання та експлуатації таких об'єктів;
- 8) надає консультаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям аграрного сектору з економічних і правових питань, ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності;
- 9) сприяє запровадженню інформаційних технологій в діяльність підприємств, установ та організацій, проводить моніторинг агропродовольчих ринків, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;
- 10) забезпечує перехід підприємств агропромислового виробництва на стандарти якості і безпеки аграрної сировини і продовольства, сприяє вирощуванню екологічно безпечної сільськогосподарської продукції, організації виробництва продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;
- 11) сприяє забезпеченню сільськогосподарських товаровиробників сортовим насінням, посадковим матеріалом, племінною худобою, мінеральними добривами і засобами захисту рослин;
- 12) сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства, тваринництва і кормо виробництва;
- 13) забезпечує в межах свої повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та нетрадиційних джерел енергії;
- 14) бере участь у реалізації державної політики у сфері зайнятості, оплати праці, сприяє поліпшенню демографічної ситуації на селі;
- 15) визначає потребу підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації працівників, а також сприяє працевлаштуванню випускників вищих аграрних навчальних закладів;
- 16) забезпечує в межах свої повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення і сільських територій;

17) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони і безпеки праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

18) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Управління має право: залучати працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції:

- одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- організувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

7. Управління в межах свої повноважень на основі та на виконання наказів Мінагрополітики та продовольства України, департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, розпоряджень районної держадміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Управління проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із обласною державною адміністрацією та директором департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

9. Начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього управління.

Начальник має заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

10. Начальник управління здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань:

- визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління керівників його структурних підрозділів;

- затверджує структуру управління у межах граничної чисельності та фонду оплати праці, положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання управління;
- контролює стан трудової та виконавської дисципліни в районному управлінні;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для районної держадміністрації.

Кошторис, штатний розпис управління затверджує голова відповідної держадміністрації після проведення їх експертизи районним фінансовим управлінням.

12. Управління агропромислового розвитку є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, працівників відділу;
- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

13. Управління використовує свої доходи виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. У разі ліквідації або реорганізації все майно управління переходить до Тербовлянської районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



М.Я.ЧЕХ

Начальник управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації



Л.В.ДОНЕЦЬКА



В.П.Стефанишин
А.В.Хома