



У К Р А Ї Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 21 листопада 2016 року

м.Теребовля

№ 388 -од

*Про затвердження Положення про
преміювання державних службовців
районної державної адміністрації*

Відповідно до частини п'ятої статті 52 Закону України "Про державну службу" від 10 грудня 2015 року №889-VIII та Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 р. № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 р. за № 903/29033, з метою підвищення ефективності стимулювання роботи державних службовців районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців категорій "Б" і "В" апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, що додається.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації розробити аналогічне положення про преміювання державних службовців відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 24 грудня 2010 року № 757 "Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників апарату райдержадміністрації".

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

21.11.2016 № 388 -од

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання державних службовців категорій “Б” і “В”
апарату районної державної адміністрації та
структурних підрозділів районної державної адміністрації,
призначення яких здійснюється
головою районної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України “Про державну службу” та Положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 р. № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 р. за № 903/29033, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям категорій “Б” і “В” апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів районної державної адміністрації призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації.

2. Преміювання державних службовців категорій “Б” і “В” апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям категорій “Б” і “В” апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає голова райдержадміністрації залежно від особливостей виконання функцій і завдань райдержадміністрації.

4. Встановлення премій державним службовцям категорій “Б” і “В” апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, проводиться ним, відповідно до цього положення.

5. Розмір премії державним службовцям категорій "Б" і "В" апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою райдержадміністрації, встановлюється ним шляхом видання відповідного розпорядження з подальшим наданням його до 25 числа поточного місяця у відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації та у структурні підрозділи райдержадміністрації для нарахування та виплати.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання райдержадміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям категорій "Б" і "В" апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в райдержадміністрації визначається у Положенні про преміювання державних службовців райдержадміністрації.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених Положеннями про структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва райдержадміністрації та безпосереднього керівника державного службовця;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців категорій "Б" і "В" апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації та керівники структурних підрозділів райдержадміністрації щомісяця або щокварталу розраховують фонд преміювання.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів відповідного державного органу або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців.

2. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається головою райдержадміністрації самостійно в межах фонду преміювання.

3. Місячна премія державним службовцям категорій "Б" і "В" апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

4. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня поточного року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

О.Р.Танька

А.В.Хома