



УКРАЇНА

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 30 листопада 2016 року

м. Тереховля

№ 409-од

*Про проект програми розвитку
комунальної архівної установи
“Районний трудовий архів”
в Тереховлянському районі
на 2017-2021 роки*

Відповідно до ст. 29 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” №3815-ХІІ (3815-12) від 24.12.93 року (зі змінами та доповненнями), до ст. 43,60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розпорядження Президента України №957/2005 РП від 13.05.2005 року “Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України” та з метою створення належних умов для функціонування комунальної архівної установи “Районний трудовий архів” у районі:

1. Схвалити проект програми розвитку комунальної архівної установи “Районний трудовий архів” на 2017-2021 роки (далі – проект Програми), що додається.

2. Комунальній архівній установі “Районний трудовий архів” подати проект Програми на розгляд чергової сесії районної ради відповідно до вимог регламенту Тереховлянської районної ради.

3. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації передбачити кошти на фінансування вищевказаної програми .

4. Контроль за виконання розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Довганя В.Я.

Голова районної державної
адміністрації

Ю.М.НИШТА

**Програма розвитку комунальної архівної установи
“Районний трудовий архів” на 2017-2021 роки у Теребовлянському районі**

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програм	Комунальна архівна установа “Районний трудовий архів”
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закони України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” та “Про місцеве самоврядування в Україні”, розпорядження Президента України №957/2005 РП від 13.05.2005 року “Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України”
3.	Розробник програми	Комунальна архівна установа “Районний трудовий архів”
4.	Співрозробники програми	Теребовлянська районна рада
5.	Відповідальний виконавець програми	Комунальна архівна установа “Районний трудовий архів”
6.	Учасники програми	Комунальна архівна установа “Районний трудовий архів”
7.	Термін дії програми	5 років (2017-2021 роки)
7.1	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	щороку протягом 2017-2021 років
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет
9.	Загальний обсяг фінансованих ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис. грн.), усього, у тому числі:	335,6 тис. грн.
	кошти місцевого бюджету	2017-2021 роки – 335,6 тис. грн.

10.	Основні джерела фінансування програми	Місцевий бюджет
-----	---------------------------------------	-----------------

2. Визначення проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

Питання забезпечення належного збереження архівних фондів гостро стоять у Теробовлянському районі та потребують вжиття кардинальних заходів.

Низький рівень матеріально – технічного забезпечення, відсутність системи кондиціонування не дають можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого – температурний режим, дотримання нормативних фізико – хімічних показників збереженості документів.

Сховище трудового архіву знаходиться у підвальному приміщенні, яке для належного зберігання потребує поточного ремонту. Документи, що поступають в архів довго знаходилися в неналежних для зберігання місцях, а тому зволожені і піддалися руйнації, тексти згасають, втрачається цінна інформація.

Комп'ютерна та копіювальна техніка потребує модернізації в зв'язку з постійною роботою на протязі років, канцелярським приладдям забезпечені частково.

Для прийняття згідно акту – передачі 5713 справ з особового складу ліквідованих підприємств від архівного відділу Теробовлянської райдержадміністрації трудового архіву вкрай необхідне додаткове приміщення, оскільки таку кількість справ немає куди розмістити.

Ці всі фактори обумовлені вкрай недостатнім фінансуванням трудового архіву.

Розв'язання вказаних та інших проблем передбачається програмою розвитку трудового архіву.

3. Мета програми

Мета програми полягає у створенні належних умов для зберігання, збільшення та використання архівного фонду, соціально-значущих документів ліквідованих установ району, для забезпечення захисту законних прав та інтересів громадян.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування

Основними шляхами та способами, передбаченими в Програмі, та які спрямовані на розв'язання проблем є:

- реалізація державної політики в галузі архівної справи;

- виявлення та внесення до джерел комплектування підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, що розташовані на території району;
- забезпечення матеріально-технічної бази та створення належних умов для забезпечення збереженості та надійної охорони документів, що не належать до Національного архівного фонду;
- приймання та зберігання відповідно до умов, визначених Держкомархівом, документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання підприємств, організацій та установ району, незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території району, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані на території району і не мають правонаступників або строки зберігання яких не закінчилися;
- науково-технічне опрацювання та описування документів, що надійшли на зберігання, згідно з Правилами роботи архівних установ;
- облік документів, що зберігаються, у тому числі шляхом створення і підтримання облікових баз даних;
- організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видавання юридичним особам і громадянам у встановленому Держкомархівом порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;
- проведення експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подання на затвердження експертній комісії архівного відділу районної державної адміністрації описів справ тимчасового зберігання, документів з особового складу підприємств, установ і організацій – джерел комплектування та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчились;
- ведення прийому громадян, розгляд звернень громадян з питань, що входять до компетенції Трудового архіву;
- забезпечення прав і законних інтересів громадян щодо інформації соціально-правового характеру шляхом своєчасної видачі довідок.

**Ресурсне забезпечення програми розвитку комунальної архівної установи
“Районний трудовий архів” на 2017- 2021 роки**

Джерела фінансування Програми	Обсяг фінансування програми, тис. грн.					Всього
	2017	2018	2019	2020	2021	
Районний бюджет	61,3	63,3	68,0	71,3	71,7	335,6

5. Перелік завдань, заходів програми та результативні показники

Виконання основних завдань Програми забезпечить реалізацію її основної мети – задоволення соціальних потреб громадян району:

- зміцнення матеріально – технічної бази трудового архіву;
- збагачення ефективного впровадження в трудовому архіві сучасних інформаційних технологій для збереження інформації архівних документів;
- забезпечення охорони пожежної безпеки трудового архіву.

Зволікання із вирішенням цих питань може призвести до пошкодження або втрат цінних документальних джерел.

**6. Напрямки діяльності і заходи Програми розвитку комунальної архівної установи
“Районний трудовий архів” на 2017-2021 роки**

№	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів районної Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (Вартість) тис. гривень у тому числі по роках					Очікуваний результат
						2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Фінансове забезпечення	1) утримання штату комунальної архівної установи “Районний трудовий архів”	2017-2021	Комунальна архівна установа “Районний трудовий архів”	Місцевий бюджет	56,0	59,0	62,0	60,0	64,0	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань оплати праці
		2) оплата комунальних послуг	2017-2021	Комунальна архівна установа “Районний трудовий архів”	Місцевий бюджет	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	Створення належних умов для працівників архіву
2	Забезпечення матеріально-технічної бази зберігання	1) поточний ремонт приміщення архівосховища	2017-2021	Комунальна архівна установа “Районний трудовий архів”	Місцевий бюджет	-	-	2,0	-	-	Створення умови гарантованого зберігання документів комунальної

архівних документів										архівної установи "Районний трудовий архів"
	2) придбання та ремонт комп'ютерної техніки (комп'ютер, принтер)	2017-2021	Комунальна архівна установа "Районний трудовий архів"	Місцевий бюджет	1,0	0,3	-	-	-	Ефективна робота установи
	3) виготовлення металево-стелажного обладнання	2017-2021	Комунальна архівна установа "Районний трудовий архів"	Місцевий бюджет	-	-	-	7,0	-	Зберігання документів згідно вимог
	4) придбання витратних матеріалів для виконання робіт, спрямованих на поліпшення фізичного стану документів	2017-2021	Комунальна архівна установа "Районний трудовий архів"	Місцевий бюджет	-	-	-	-	-	Ремонт опрацювання та підшивка документів
	5) придбання витратних матеріалів	2017-2021	Комунальна архівна установа	Місцевий бюджет	0,3	-	-	0,3	-	Ефективна робота установи

	(канцтовари) конверти, марки			“Районний трудоий архів”	Місцевий бюджет	-	-	-	-	1,0	Зберігання основних документів згідно вимог
	6) придбання сейфу	2017-2021		Комунальна архівна установа “Районний трудоий архів”	Місцевий бюджет	-	-	-	-	1,0	Зберігання основних документів згідно вимог
	7) придбання мебельних шкафів для збереження документації	2017-2021		Комунальна архівна установа “Районний трудоий архів”	Місцевий бюджет	-	-	-	-	1,0	Зберігання основних документів згідно вимог
	8) телекомунікаційн і послуги та оплата інших послуг	2017-2021		Комунальна архівна установа “Районний трудоий архів”	Місцевий бюджет	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Забезпечити ефективну роботу установи
	9) капітальний ремонт архівосховища	2017-2021		Комунальна архівна установа “Районний трудоий архів”	Місцевий бюджет	-	-	-	-	-	Створити умови гарантованог зберігання документів “Районний трудоий архів”

3.	Забезпечити волого температурного зберігання документів	Придбання приладів для вимірювання температурно-вологісного режиму приміщення	2017-2021	Комунальна архівна установа "Районний трудовий архів"	Місцевий бюджет	-	-	-	-	1,0	Можливість дотримання вимог кліматичних параметрів у сховищах
4.	Забезпечення пожежної безпеки архівосховища	Придбання вуглекислотних вогнегасників	2017-2021	Комунальна архівна установа "Районний трудовий архів"	Місцевий бюджет	-	-	-	-	0,7	Забезпечення пожежної безпеки архівосховищ
Всього						61,3	63,3	68,0	71,3	71,7	

Керівник апарату районної державної адміністрації

Л.В.Ткач

М.Я.ЧЕХ

7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація та контроль за ходом виконання програми здійснюється комунальною архівною установою “Районний трудовий архів”, який щороку до 20 січня узагальнює та інформує Теребовлянську району раду.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

Л.В.Ткач