



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 28 жовтня 2016 року

м.Теребовля

№ 360-од

*Про затвердження Положення та складу комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції про виплату грошової компенсації за належні для отримання жили приміщення*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №719 "Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов", з метою сприяння поліпшення житлових умов членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів району:

1. Затвердити:

1) Положення про комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (додається);

2) склад комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження доручити першому заступнику голови районної державної адміністрації Довганю В.Я.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**В.Я.ДОВГАНЬ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
28 жовтня 2016 № 360-од

### СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

ДОВГАНЬ  
Володимир Ярославович  
ЯРЕМКО  
Іван Стефанович

МАТКОВСЬКА  
Любов Ярославівна

перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії  
начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, заступник голови комісії  
начальник відділу з питань соціальних гарантій інвалідів, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії

### Члени комісії:

БОЙКО  
Олександр Васильович

БУГАЙ  
Галина Андріївна

ДОНЕЦЬКИЙ  
Володимир Володимирович  
ЗАВЕРУХА  
Любов Ярославівна

РУСІН  
Сергій Петрович

голова громадської організації „Спілка учасників АТО Теробовлянщини”, учасник антитерористичної операції (за згодою)  
начальник управління економіки районної державної адміністрації  
начальник фінансового управління районної державної адміністрації  
заступник міського голови-керуючий справами виконавчого комітету міської ради (за згодою)  
завідувач сектору інфраструктури та житлово-комунального господарства управління економіки районної державної адміністрації

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

І.С.Яремко

М.Я.Чех

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
28 жовтня 2016 № 360-од

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих  
військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній  
операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які  
брали участь у зазначеній операції про виплату грошової компенсації за  
належні для отримання жилі приміщення**

### **I. Загальні положення**

1. Комісія по розгляду звернень членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення та потребують поліпшення житлових умов (далі—Комісія) утворюється районною державною адміністрацією з метою розгляду звернень громадян щодо виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення та потребують поліпшення житлових умов, за поданням управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації

2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджує районна державна адміністрація.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями районної державної адміністрації, районної ради, а також даним Положенням.

### **II. Основні завдання та функції Комісії**

1. Основним завданням Комісії є:

- 1) перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда;
- 2) визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого військовослужбовця;
- 3) перевірка складу сім'ї інваліда;
- 4) перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда;
- 5) перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого військовослужбовця, які мають право на грошову компенсацію;

- 6) прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- 7) визначення розміру грошової компенсації.

### **III. Порядок розгляду Комісією звернень громадян щодо надання компенсації**

1. Розгляд звернень членів сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення за поданням управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації:

1) комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи;

2) комісія приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації;

3) за наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи;

4) у разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

2. У рішенні комісії зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові заявника;

2) прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;

3) належність загиблого військовослужбовця або інваліда до військовослужбовців одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

4) факт спільного або роздільного проживання із заявником неповнолітніх та малолітніх дітей загиблого військовослужбовця;

5) статус і категорія заявника;

6) члени сім'ї інваліда, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із заявником;

7) кількість осіб із членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із загиблим військовослужбовцем;

8) факт перебування заявника на квартирному обліку з урахуванням норми;

9) інформація про те, чи надавалося раніше заявнику житло або грошова компенсація як члену сім'ї загиблого військовослужбовця або інваліду;

10) інформація про те, чи надавалося раніше комусь із членів однієї сім'ї загиблого військовослужбовця житло або грошова компенсація.

3. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової допомоги з таких підстав:



1) загиблий військовослужбовець або інвалід не є військовослужбовцями, визначеними в абзаці восьмому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2) загиблий військовослужбовець або інвалід не брав безпосередню участь в антитерористичній операції;

3) заявник не є членом сім'ї загиблого військовослужбовця, визначеним в абзацах шістнадцятому - двадцять другому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

4) заявник не є особою, визначеною у пункті 11 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

5) заявник не перебуває на квартирному обліку з урахуванням норми, визначеної у пункті 9 цього Порядку;

6) заявник є членом сім'ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї загиблого військовослужбовця, в разі одночасного подання ними заяви на отримання грошової компенсації;

7) заявник є членом сім'ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати грошової компенсації всім членам сімей загиблих військовослужбовців, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату;

8) заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї загиблого військовослужбовця або як інваліду.

4. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи з таких нормативів:

1) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією з урахуванням загиблого військовослужбовця у разі, коли він перебував на квартирному обліку разом з членами своєї сім'ї;

2) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на інваліда та кожного члена його сім'ї, зазначеного у абзаці другому пункту 21 цього Порядку;

3) за нормою 35,22 кв. метра жилої площі на сім'ю загиблого військовослужбовця за однією категорією або на сім'ю інваліда;

4) додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або члена сім'ї інваліда, який є інвалідом I чи II групи або дитиною-інвалідом (у тому числі з урахуванням заявника);

5) з урахуванням опосередкованої вартості спорудження 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому заявник перебуває на квартирному обліку на день звернення за грошовою компенсацією і яка визначається Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду України від 27 вересня 2005 р. N 174 (далі - гранична вартість).

При цьому гранична вартість збільшується для міст - обласних центрів, а також міст обласного значення з населенням понад 300 тис. чоловік - у 1,5 раза, для міст обласного значення з населенням від 100 тис. до 300 тис. - у 1,25 раза.

б) розмір грошової компенсації (ГК) розраховується за формулою:

$$ГК = (13,65 \times N_c + 35,22 + (10 \times N_{п})) \times B_r \times K_m + ПЗ,$$

де  $N_c$  - кількість членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або кількість членів сім'ї інваліда, на яких розраховується грошова компенсація;

$N_{п}$  - кількість членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або кількість членів сім'ї інваліда, які є інвалідами I чи II групи або дитиною-інвалідом і на яких розраховується грошова компенсація з урахуванням додаткових 10 метрів жилої площі на кожного (у тому числі на заявника);

$B_r$  - гранична вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення за грошовою компенсацією;

$K_m$  - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених в абзаці другому підпункту 5 пункту 19 цього Порядку;

ПЗ - витрати (гривень), пов'язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

7) під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації інваліду комісія розраховує розмір такої компенсації на підставі рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів сім'ї - осіб, які разом із заявником перебувають на такому обліку. При цьому в розрахунок включаються лише особи, які зазначені в рішенні про взяття на квартирний облік.

До членів сім'ї інвалідів належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи; особа, яка проживає разом з інвалідом війни I групи та доглядає за ним, за умови, що інвалід війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

8) під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації малолітнім чи неповнолітнім дітям загиблого військовослужбовця, в тому числі усиновленим ним (підпункт 2 пункту 2 цього Порядку), комісія може включити в розрахунок особу, з якою вони фактично проживають, якщо ця особа є членом сім'ї загиблого військовослужбовця і потребує поліпшення житлових умов.

Рішення у цьому випадку приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов, в якому зафіксовано факт спільного проживання малолітніх чи неповнолітніх дітей загиблого військовослужбовця, а також на підставі рішення комісії у справах дітей, до якої звертався орган соціального захисту населення, про засвідчення такого факту. При цьому якщо особою, з якою малолітні чи неповнолітні діти фактично проживають, є дружина

(чоловік) загиблого військовослужбовця, до уваги не береться факт позбавлення її (його) батьківських прав.

5. Комісія розраховує грошову компенсацію одночасно кільком членам сім'ї загиблого військовослужбовця, які потребують поліпшення житлових умов, належать до однієї категорії і водночас не є членами однієї сім'ї згідно з нормами Сімейного кодексу України (розлучені батьки загиблого) з урахуванням 35,22 кв. метра на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця.

6. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також структурному підрозділу з питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

7. Рішення Комісії про відмову в наданні грошової компенсації може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

#### **IV. Організаційна основа діяльності Комісії**

1. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

2. Засідання Комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності заступник голови комісії.

3. Підготовку документів, необхідних для розгляду на комісії, здійснює управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації.

4. Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на місяць, або за потребою.

5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

6. Комісія приймає рішення шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

7. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

8. Протокол підписує голова комісії, а в разі його відсутності заступник голови комісії та секретар комісії.

#### **V. Права Комісії**

1. Комісія по розгляду звернень громадян щодо надання грошової компенсації мешканцям Тербовлянського району має право:

1) залучати спеціалістів управлінь і відділів районної державної адміністрації (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;



2) отримувати в установленому порядку від управлінь (відділів) районної державної адміністрації, установ (організацій), інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання завдання покладеного на Комісію;

3) запрошувати на засідання Комісії заявників;

4) приймати рішення щодо призначення сум грошової компенсації заявникам;

5) приймати рішення щодо відмови в наданні грошової компенсації заявникам;

6) переглядати прийняте рішення щодо відмови в наданні грошової компенсації заявникам.

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**М.Я.Чех**

**І.С.Яремко**