



У К Р А Ї Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 19 жовтня 2016 року

м.Теребовля

№ 343-од

Про приймання-передачу справ та майна

1. Відповідно до статті 89 Закону України “Про державну службу”, розділу 8 Правил внутрішнього службового розпорядку в Теребовлянській райдержадміністрації, затверджених загальними зборами державних службовців райдержадміністрації, протокол від 30.08.2016 року № 1 та розпорядження голови райдержадміністрації від 30.08.2016 року № 290-од, у зв’язку із звільненням 31 жовтня 2016 року ЛУЧКИ Оксани Василівни, начальника відділу культури і туризму, спорту та охорони здоров’я райдержадміністрації, з займаної посади за угодою сторін, провести передачу справ та довіреного у зв’язку з виконанням посадових обов’язків майна (далі – майна) у відділі культури і туризму, спорту та охорони здоров’я.

2. Призначити уповноваженою особою, яка приймає справи і майно у відділі культури і туризму, спорту та охорони здоров’я райдержадміністрації, МУДРИКА Ігоря Миколайовича, завідувача сектору з питань фізичної культури, спорту і охорони здоров’я цього ж відділу.

3. Для проведення приймання-передачі справ та майна утворити комісію в складі:

- | | |
|----------------------------------|--|
| ДОВГАНЬ Володимир
Ярославович | - перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії; |
| ЛУЧКА Оксана
Василівна | - начальника відділу культури, спорту та охорони здоров’я районної державної адміністрації; |
| МУДРИК Ігор
Миколайович | - завідувач сектору з питань фізичної культури, спорту і охорони відділу культури і туризму, спорту та охорони здоров’я районної державної адміністрації. |
| ПЕРХАЛЮК Людмила
Михайлівна | - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії установ культури відділу культури і туризму, спорту та охорони здоров’я районної державної адміністрації; |

ХОМА Андрій
Васильович
ЧЕХ Марія
Ярославівна

- завідувач юридичного сектору апарату районної державної адміністрації;
- керівник апарату районної державної адміністрації;

4. Комісії факт приймання-передачі справ та майна у відділі культури і туризму, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації оформити актом, одну копію акту видати державному службовцю, який звільняється, другу копію акту долучити до особової справи цього ж державного службовця.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА