



У К Р А Ї Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 29 вересня 2016 року

м. Тереховля

№ 320-од

*Про роботу структурних підрозділів
райдержадміністрації щодо посилення
виконавської дисципліни, реалізації завдань,
визначених нормативно-правовими актами
Президента України, Кабінету Міністрів
України, розпорядчими документами голови
обласної та районної державних адміністрацій*

З метою посилення виконавської дисципліни, забезпечення своєчасного та у повному обсязі виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної та районної держадміністрацій:

1. Аналітичну довідку про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо посилення виконавської дисципліни, реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій взяти до відома та направити для реагування структурним підрозділам райдержадміністрації.

2. Заступникам голови райдержадміністрації посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких координують і контролюють, щодо своєчасного і повного виконання завдань, визначених нормативними документами, розпорядженнями та дорученнями голови обласної і районної державних адміністрацій та взяти до уваги, що документи, виконані з порушенням термінів, підписуватимуться лише за наявності пояснюючої записки керівника відповідного структурного підрозділу стосовно причини порушення та притягнення безпосереднього виконавця документа до відповідальності.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити:

1) прийняття дієвих, конкретних, з урахуванням умов територій, націлених на позитивний результат, рішень з прискорення проведення реформ та виведення району на шлях стабільного розвитку;

2) своєчасну та якісну підготовку проектів розпорядчих документів;

3) вжиття заходів дисциплінарного впливу до посадових осіб, винних у порушенні виконавської дисципліни;

4) дієву співпрацю з органами місцевого самоврядування з метою своєчасного прийняття рішень, які впливають на розвиток відповідних адміністративних одиниць.

4. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації забезпечити включення до порядку денного апаратних нарад при голові райдержадміністрації питання про звіт керівників структурних підрозділів щодо стану виконання завдань, визначених контрольними документами та протокольними дорученнями голови районної державної адміністрації.

5. Сектору контролю, загальному відділу апарату райдержадміністрації посилити контроль щодо своєчасного виконання документів структурними підрозділами райдержадміністрації, їх проходження та ознайомлення з ними згідно з вимогами регламенту райдержадміністрації.

6. Відповідальним виконавцем про стан виконання розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 10 листопада 2016 року.

7. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 01 липня 2016 року №217-од "Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо посилення виконавської дисципліни, реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій".

8. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникам голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА

про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо посилення виконавської дисципліни, реалізації завдань визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій

Відповідно до плану роботи райдержадміністрації сектором контролю апарату райдержадміністрації проаналізовано роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, щодо виконання завдань, визначених актами Президента України, рішеннями Уряду, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій, власних рішень.

Райдержадміністрацією спільно із структурними підрозділами постійно вживаються конкретні заходи щодо підвищення рівня виконавської дисципліни на місцях, посилення контролю та виконання завдань, визначених розпорядчими документами вищих органів виконавчої влади та власних рішень.

Упродовж липня-вересня 2016 року до сектору контролю апарату районної державної адміністрації надійшло 14 розпоряджень та 7 доручень голови облдержадміністрації, 3 заходи облдержадміністрації, 13 протоколів нарад при голові облдержадміністрації. Видано 20 розпоряджень та 8 доручень голови райдержадміністрації, 3 заходи райдержадміністрації, 3 протоколи нарад при голові райдержадміністрації, за якими здійснювався контроль стану виконання поставлених у них завдань.

Станом на 23 вересня 2016 року на контролі знаходилося 266 розпоряджень та 85 доручень голови облдержадміністрації, 218 розпоряджень та 59 доручень голови райдержадміністрації.

При реалізації завдань протягом липня-вересня 2016 року отримано та проаналізовано понад 1324 проміжних інформацій структурних підрозділів райдержадміністрації про виконання розпоряджень та доручень голови обласної та районної державних адміністрацій, знято з контролю 23 розпорядчих документи голови райдержадміністрації. На виконання розпорядчих документів голови облдержадміністрації підготовлено і відправлено до обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів 228 узагальнюючих інформацій.

Працівником сектору контролю апарату райдержадміністрації вживаються відповідні заходи щодо посилення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій. Щомісячно готуються і надсилаються письмові нагадування щодо надання інформацій про стан виконання у встановлені терміни нормативно-правових актів. Щопівріччя стан реалізації вимог розпорядчих документів розглядається на засіданнях колегії райдержадміністрації. Всі узагальнені інформації про виконання завдань,

визначених розпорядчими документами візуються заступниками голови райдержадміністрації.

Аналіз стану фактичного виконання вимог контрольних документів органів влади вищого рівня та районної державної адміністрації свідчить, що незважаючи на певні позитивні зрушення в удосконаленні форм і методів контролю за ходом реалізації цих документів, продовжують мати місце поверхнева організація їх виконання, недостатня ефективність і результативність втілення доведених завдань у конкретні справи. В окремих випадках виконання встановлених завдань зводиться лише до підготовки формальної звітної інформації, дана обставина ускладнює підготовку і надання узагальненої інформації.

У звітному періоді також спостерігається неповне виконання та невиконання окремих завдань передбачених розпорядчими документами, а саме:

- На особливому контролі в райдержадміністрації перебуває розпорядження голови райдержадміністрації від 16 червня 2015 року №153-од "Про заходи медичної, психологічної, професійної реабілітації та соціальної адаптації учасників антитерористичної операції". Надто довго вирішується питання щодо забезпечення надання психологічної допомоги демобілізованим військовослужбовцям у закладах охорони здоров'я. Згідно штатних нормативів психологи при Тереховлянській Центральній Районній Лікарні відсутні, робота з введення штатної одиниці психолога не проводиться.

Загалом заслуговує позитивної оцінки налагоджена системна робота з виконання контрольних завдань у фінансовому управлінні, управлінні агропромислового розвитку, відділі культури і туризму, спорту та охорони здоров'я, службі у справах дітей та секторі у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації.

Таким чином, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації слід забезпечити організацію виконання та контроль за ходом виконання вищевказаних завдань розпорядчих документів, приділяти більше уваги та відповідальності в підготовці до вирішення поставлених питань.

Проект розпорядження голови райдержадміністрації додається.

Прошу розглянути.

**Тимчасово виконувач обов'язків
завідувача сектору контролю
апарату райдержадміністрації**



Р.О.СВИНАРЧУК