



У К Р А І Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 21 липня 2016 року

м. Тербовля

№ 246 - од

*Про затвердження Положення
про районну робочу групу з питань
легалізації виплати заробітної плати
та зайнятості населення*

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, та беручи до уваги лист департаменту соціального захисту населення від 11 липня 2016 р. № 03-01/2490 „Про діяльність робочих груп з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення” :

1. Затвердити Положення про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження доручити заступникові голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М. НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

21 липня 2016 № 246 - од

Положення
про районну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати
та зайнятості населення

Робоча група діє відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації” та “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Районна робоча група з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення (далі – робоча група) утворюється для здійснення заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з «тіньового сектора» економіки та їх легалізації та є постійно діючим дорадчим органом при районній державній адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, постановами, розпорядженням голови районної державної адміністрації, а також Положенням про робочу групу.

3. Основними завданнями робочої групи є:

сприяння роботі органів місцевої виконавчої влади та територіальних органів з питань, пов'язаних із легалізацією трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками;

підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збору та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати та зайнятості населення;

2) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних із легальною виплатою заробітної плати та зайнятості населення;

3) розглядає результати ризикоорієнтованого аудиту та моніторингу обстежень (перевірок), проведеного управлінням Пенсійного фонду України в Тереховлянському районі, Тереховлянським відділенням Бучацької ОДПІ, управління Держпраці в Тернопільській області;

4) розробляє та подає органам виконавчої влади пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати і зайнятості населення;

5) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо справ з легалізацією виплати заробітної плати і зайнятості населення.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) проводити обстеження діяльності суб'єктів господарювання на предмет дотримання законодавства з питань праці;

3) запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ та організацій для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

4) залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

6. Районну робочу групу очолює заступник голови районної державної адміністрації. Персональний склад районної робочої групи затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

7. Керівник робочої групи:

1) скликає засідання робочої групи та головує на них;

2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

4) координує діяльність робочої групи з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує його заступник.

8. Формою роботи робочої групи є засідання та при необхідності оперативне (виїзне) обстеження діяльності суб'єктів господарювання на предмет дотримання законодавства з питань праці, які проводяться за рішенням керівника робочої групи.

Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і у триденний строк надсилається усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Організація роботи районної робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення діяльності суб'єктів господарювання на предмет дотримання законодавства з питань праці

Перелік підприємств для обстежень формувати, перш за все, на підставі аналізу даних Тереховлянського відділення Бучацької ОДПІ, управління Пенсійного фонду України в Тереховлянському районі про діяльність суб'єктів господарювання та інших органів, представники яких є членами робочої групи, а також скарг та звернень громадян.

План кожного обстеження затверджує голова робочої групи, визначає необхідну кількість членів робочої групи, виходячи зі специфіки підприємств та наявних матеріальних ресурсів (автотранспорту).

За результатами обстежень складається довідка про встановлені (або не встановлені) факти порушень чинного законодавства в сфері праці, визначаються шляхи та терміни їх усунення. Довідка підписується всіма присутніми при обстеженні членами робочої групи.

Інформацію про встановлені факти порушень в ході обстеження необхідно доводити до всіх членів робочої групи, а у разі відсутності при обстеженні представників фіскальних, контролюючих та правоохоронних органів, довідку (в повному обсязі) направляти до цих органів для вжиття заходів.

Крім того, у разі встановлення порушень, інформацію в повному обсязі направляти управлінню Держпраці в Тернопільській області та правоохоронним органам відповідно до Законів України.

**Заступник керівника апарату - начальник
відділу організаційно – кадрової роботи
апарату районної державної адміністрації**

О.П.КУЛИК

І.С. Яремко