



У К Р А Ї Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 01 липня 2016 року

м. Тереховля

№ 217-од

*Про роботу структурних підрозділів
райдержадміністрації щодо посилення
виконавської дисципліни, реалізації завдань,
визначених нормативно-правовими актами
Президента України, Кабінету Міністрів
України, розпорядчими документами голови
обласної та районної державних адміністрацій*

З метою посилення виконавської дисципліни, забезпечення своєчасного та у повному обсязі виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної держадміністрацій:

1. Аналітичну довідку про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо посилення виконавської дисципліни, реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій взяти до відома та направити для реагування структурним підрозділам райдержадміністрації.

2. Заступникам голови райдержадміністрації посилити вимогливість до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, діяльність яких координують і контролюють, щодо своєчасного і повного виконання завдань, визначених нормативними документами, розпорядженнями та дорученнями голів обласної і районної державних адміністрацій та взяти до уваги, що документи, виконані з порушенням термінів, підписуватимуться лише за наявності пояснюючої записки керівника відповідного структурного підрозділу стосовно причини порушення та притягнення безпосереднього виконавця документа до відповідальності.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити підвищення рівня якості та інформативної достатності документів

про виконання доведених завдань, дотримання вимог інструкції з діловодства та регламенту районної державної адміністрації. Не допускати зволікань при розгляді документів та проектів інформацій, які направляються для погодження чи підписання на виконання нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів і протокольних доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.

4. Визнати недостатню роботу відділу освіти райдержадміністрації щодо виконання завдань, передбачених нормативно-правовими актами вищого рівня, реагування на розпорядчі документи облдержадміністрації та організаційно-розпорядчі документи голови райдержадміністрації.

5. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації забезпечити включення до порядку денного апаратних нарад при голові райдержадміністрації питання про звіт керівників структурних підрозділів щодо стану виконання завдань, визначених контрольними документами та протокольними дорученнями голови районної державної адміністрації.

6. Сектору контролю, загальному відділу апарату райдержадміністрації посилити контроль щодо своєчасного виконання документів структурними підрозділами райдержадміністрації, їх проходження та ознайомлення з ними згідно з вимогами регламенту райдержадміністрації.

7. Відповідальним виконавцям про стан виконання даного розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 18 серпня 2016 року.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 26 листопада 2015 року №366-од “Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації щодо посилення виконавської дисципліни, реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій”.

9. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникам голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків, координацію дій – тимчасово виконувачу обов’язків завідувача сектору контролю апарату райдержадміністрації Свиначуку Р.О.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

В.Я.ДОВГАНЬ