



У К Р А Ї Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 13 червня 2016 року

м. Тереховля

№183-од

*Про затвердження положення
та складу комісії по соціальному
захисту населення з питань
призначення державної соціальної
допомоги малозабезпеченим сім'ям
і житлових субсидій*

Відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” зі змінами від 19.05.2015 №454-УІІІ, постанови Кабінету Міністрів України „Про Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям” від 24.02.2003 №250 із змінами, постанови Кабінету Міністрів України „Про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива” від 21.10.1995 №848 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.1997 №1050) зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2016 №319 та у зв'язку із проведеними кадровими змінами:

1. ЗАТВЕРДИТИ:

- 1) положення про комісію по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій, що додається;
- 2) склад комісії по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій, що додається.

2. Вважати такими, що втратили чинність:

- розпорядження голови районної державної адміністрації від 27.02.2014р. №70-од „Про затвердження положення та складу комісії по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій”;

- розпорядження голови районної державної адміністрації від 15.02.2016р. №48-од „Про зміни у складі комісії по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Довгань В.Я.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
13 червня 2016 №183-од

СКЛАД

комісії по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| ДОВГАНЬ
Володимир Ярославович | - | перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії |
| ПЕМКОВСЬКИЙ
Володимир Васильович | - | заступник начальника управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, заступник голови комісії |
| ПОНЯТИШИН
Наталія Володимирівна | - | начальник відділу соціальних допомог управління праці та соціального захисту населення, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| БОЙКО
Галина Павлівна | - | заступник начальника управління Пенсійного фонду України в Тереховлянському районі (за згодою) |
| ГЛІВА
Світлана Несторівна | - | заступник начальника фінансового управління—начальник бюджетного відділу Тереховлянської райдержадміністрації |
| ГУРМАК
Олександра Петрівна | - | головний спеціаліст відділу опіки та піклування служби у справах дітей райдержадміністрації |
| КОЛОМІЄЦЬ
Ірина Михайлівна | - | начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації |
| НОВІЦЬКА
Оксана Ярославівна | - | головний державний ревізор-інспектор сектору податків і зборів фізичних осіб Тереховлянського відділення Бучацької ОДПІ (за згодою) |
| ОЛІЯР
Галина Володимирівна | - | провідний юрисконсульт Тереховлянського районного центру зайнятості (за згодою) |

СЛОБОДЯН
Ірина Любомирівна

- начальник відділу гуманітарних питань
Теребовлянської міської ради (за згодою)

ЯНЮК
Галина Ігорівна

- начальник відділу-головний державний
соціальний інспектор управління праці та
соціального захисту населення
райдержадміністрації

Керівник апарату
районної державної адміністрації

М.Я.ЧЕХ

І.С.Яремко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
13 червня 2016 № 183-од

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію по соціальному захисту населення з питань
призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
і житлових субсидій

1. Це Положення визначає порядок діяльності комісії з питань надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій та питання про можливість включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги пільговиків за фактичним місцем проживання.

Районна комісія по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій створюється головою Тербовлянської районної державної адміністрації.

2. У своїй роботі комісія керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Законом України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" із змінами від 24 грудня 2008 року. №796- УІ. постановою Кабінету Міністрів України "Про Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям" із змінами і доповненнями від 11 березня 2009 року № 202, постановою Кабінету Міністрів України "Про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива" від 21 жовтня 1995 р №848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 1997 р №1050, із змінами), Положенням про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.03 року №117, постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.09 року №729 «Про доповнення пункту 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI а також цим Положенням та іншими нормативними актами.

Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови Тербовлянської районної державної адміністрації за поданням управління праці та соціального захисту населення. Комісія утворюється у складі голови робочої Комісії, який її очолює, його заступника, секретаря та членів Комісії.

3. Комісія проводить засідання не рідше одного разу на місяць при наявності не менше 2/3 її членів. Рішення комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов. Голова або заступник голови комісії, визначає час і місце проведення засідання та порядок денний.

4. Комісія має право вносити пропозиції щодо змін у складі комісії, залучати всіх необхідних спеціалістів для розгляду окремих питань, пов'язаних з призначенням субсидій і допомог.

5. Засідання комісії відкриває і веде голова, у разі його відсутності - заступник голови комісії. У разі відсутності секретаря комісії, обов'язки виконує начальник відділу-головний державний соціальний інспектор управління праці.

6. Голова комісії разом з членами комісії по кожній справі вносять пропозиції щодо призначення або відмови в наданні державної соціальної допомоги, житлової субсидії, розглядають питання про можливість включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги пільговиків за фактичним місцем проживання.

7. Комісія може надати субсидію та допомогу підходячи адресно до кожної справи, враховуючи обставини, що склалися, майновий та матеріальний стан сім'ї, як виняток.

8. Кожне засідання оформляється протоколом за підписом голови, секретаря комісії. Протокол засідання комісії є підставою для нарахування субсидій і допомог та включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги пільговиків за фактичним місцем проживання громадян, які звернулися в комісію із заявою щодо призначення.

9. До складу комісії включаються провідні фахівці, представники фінансового управління, місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, центру зайнятості, управління районного Пенсійного фонду, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

ПОРЯДОК

розгляду заяв щодо надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, житлових субсидій, та питань про пільговиків за місцем фактичного проживання при поступленні відповідних матеріалів, прийняття рішення про включення їх до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги

1. На розгляд комісії подаються заяви від громадян з усіма необхідними документами для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям у разі, якщо:

- у складі сім'ї є інвалід;

- у малозабезпеченій сім'ї виховується троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

-неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

Призначена державна соціальна допомога може бути зменшена до 50 відсотків її розміру у разі невикористання сім'єю можливостей знаходження додаткових джерел для існування.

Соціальна допомога може бути призначена (не призначена) Комісією у разі, коли:

- працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, за інвалідами II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку);

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здача у найм або оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса тощо);

- особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо (крім житлово-комунальних послуг, у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності) в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї;

- у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму). При цьому не враховуються транспортні засоби, які згідно із законодавством не є об'єктами оподаткування (крім тракторів на гусеничному ході).

2. Для призначення житлових субсидій, як виняток, на розгляд комісії подаються заяви від громадян з усіма необхідними документами при наявності наступних обставин:

- особі, яка не зареєстрована, але фактично проживає у житловому приміщенні (будинку) на підставі договору найму (оренди) житла (далі - орендар), якщо їй нараховується плата за житлово-комунальні послуги, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію.

- в окремих випадках виходячи з конкретних обставин непрацездатним особам, які проживають самі, на понаднормову площу житла. Рішення про призначення (непризначення) субсидій у таких випадках приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї і переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у такому приміщенні, працевлаштування таких осіб або виникнення в них інших джерел доходів.

- будь-хто із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб (осіб, які фактично проживають), яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням субсидії (призначенням субсидії без звернення) здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатив послуги (одноразово) з будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку, крім житлово-комунальних послуг у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності, на суму, яка на дату купівлі (оплати) перевищує 50 тис. гривень;

- коли кількість фактично проживаючих зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб є меншою, ніж кількість зареєстрованих у такому приміщенні (будинку) осіб, субсидія розраховується виходячи з кількості зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, які фактично у ньому проживають. Під час прийняття рішень у таких випадках враховується наявність документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих (довідки, що підтверджують місце перебування особи на території іншої адміністративно-територіальної одиниці у зв'язку з роботою, лікуванням, навчанням, довготривалим відрядженням, відбуванням покарання, довідки про оплату житлово-комунальних послуг в іншому житловому приміщенні (будинку), акти обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства селищної, сільської або міської ради, акти житлово-експлуатаційних організацій про фактично проживаючих осіб, договори оренди житла в іншому місці). У разі відсутності документів, що підтверджують тимчасову відсутність осіб з числа зареєстрованих, рішення приймається на підставі актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства;

- якщо особи, зареєстровані у житловому приміщенні (будинку), сплачують за житлово-комунальні послуги на розділені особові рахунки,

субсидія може призначатися окремо за розділеними особовими рахунками виходячи з кількості зареєстрованих осіб, які сплачують за послуги на такі рахунки;

- для осіб, які проживають у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, у розрахунок субсидії може включатися місячний дохід на рівні прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб у відповідному періоді;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3. Комісія розглядає кожну заяву окремо. До заяви додається акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї. При необхідності на засідання комісії запрошуються заявники, державні соціальні інспектори тощо.

4. Комісія розглядає питання про можливість включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги пільговиків за фактичним місцем проживання.

5. Рішення про призначення чи відмову державної соціальної допомоги або субсидії у вище зазначених випадках приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї, яка звернулася за її призначенням.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

І.С.Яремко