



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 25 травня 2016 року

м. Тереховля

№ 159 -од

*Про затвердження Положення про відділ  
ведення Державного реєстру виборців  
апарату районної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України від 21 вересня 2010 року № 2536-VI “Про внесення змін до Закону України “Про Державний реєстр виборців” та постанови Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року №58 “Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців”:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 червня 2011 року № 403 “Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Чех М.Я.

Голова районної державної  
адміністрації

Ю.М. НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

25 травня 2016 № 159-од

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ ведення Державного реєстру виборців**

**1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ**

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців (далі — відділ ведення Реєстру) є структурним підрозділом апарату Теребовлянської районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації, є йому підзвітним і підконтрольним. Працює під безпосереднім керівництвом керівника апарату районної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності відділ ведення Реєстру керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голів обласної, районної державної адміністрацій, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, а також даним Положенням.

3. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади головою районної державної адміністрації.

4. Відділ ведення має власну печатку та бланк, зразки яких затверджені Розпорядником реєстру.

5. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

**2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

1. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

- ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України і проживають або перебувають на території села, селища, міста, які входять до складу Теребовлянського району, а також про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають за межами України;
- складання та уточнення списків виборців для проведення виборів та референдумів.

2. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій:

- внесення запису про виборця до бази даних Реєстру;
- внесення змін до персональних даних Реєстру;

- знищення запису Реєстру на підставах та у спосіб, що встановлені Законом України “Про Державний реєстр виборців” та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до зазначеного Закону, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі “Державний реєстр виборців”;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов’язаних з його діяльністю;

6) надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

7) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

8) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

9) здійснює періодичне поновлення бази даних Реєстру, а також уточнення персональних даних Реєстру ;

10) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання , уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства;

11) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

12) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

13) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

14) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

15) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв’язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

16) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

17) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

18) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих

дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

19) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

20) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих комісій про утворення таких округів;

21) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

22) здійснює налаштування та супроводження програмного та технічного забезпечення Реєстру;

23) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

1. Повноваження відділу ведення Реєстру поширюються на територію Тербовлянського району та сіл, селищ, міста, що входять до його складу.

2. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій з референдуму, закладів, установ, організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями з референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

4. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

### **4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

1. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою державної районної адміністрації.

2. Керівник відділу ведення Реєстру:

- забезпечує виконання на відповідній території Закону України “Про Державний реєстр виборців”, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;
- здійснює керівництво діяльністю відділу ведення Реєстру і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу ведення Реєстру;
- видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом України “Про Державний реєстр виборців”, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи Реєстру;

- підписує документи, визначені Законом України “Про Державний реєстр виборців”, що скріплюються печаткою відділу;
- вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних в порушенні Закону України “Про Державний реєстр виборців”;
- забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

#### **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

1. Працівники відділу мають право вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

2. Працівники відділу у встановленому порядку мають право звертатися до органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій різних форм власності для отримання інформації, необхідної для виконання службових обов'язків.

3. Працівники відділу зобов'язані дотримуватись етики поведінки державного службовця.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

Працівники відділу відповідають:

- за дотримання чинного законодавства з питань компетенції відділу;
- за якісне та своєчасне виконання завдань та обов'язків, покладених на відділ;
- за дотримання трудової та виконавчої дисципліни.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**М.Я.ЧЕХ**

**Л.П. Розмірчук**