



УКРАЇНА

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 25 травня 2016 року

м. Тереховля

№ 158- од

*Про затвердження переліку
адміністративних послуг, які
надаються через центр надання
адміністративних послуг Тереховлянської
районної державної адміністрації*

Відповідно до статті 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Законів України “Про адміністративні послуги”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 жовтня 2015 року № 314-од “Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг Тереховлянської районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Кундрата А.С.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М. НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

25 травня 2016 № 158-од

ПЕРЕЛІК

**адміністративних послуг, які надаються через центр надання
адміністративних послуг Теребовлянської районної державної адміністрації**

№ п/п	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга
1.	Відділ Держгеокадастру у Теребовлянському районі	<p>1.Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p> <p>2.Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.</p> <p>3.Видача висновку державної експертизи землевпорядної документації.</p> <p>4. Державна реєстрація обмежень у використанні земель</p> <p>5.Надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.</p> <p>6.Надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.</p> <p>7. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території).</p> <p>8. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру.</p> <p>9. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру.</p> <p>10. Прийняття рішення щодо передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності.</p>

		<p>11.Видача висновку про погодження документації із землеустрою.</p> <p>12. Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін) про межі державного кордону України у разі, коли замовником документації із землеустрою, на підставі якої вносяться відомості, є орган державної влади.</p> <p>13. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлених законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.</p> <p>14. Видача заявнику витягу з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлених законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.</p> <p>15. виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення.</p>
2.	Управління праці та соціального захисту населення Тереховлянської райдержадміністрації	<p>1. Надання послуги з надання одноразової матеріальної допомоги.</p> <p>2. Надання послуги по призначенню одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання “Мати-героїня”.</p> <p>3. Надання послуги з встановлення статусу та видачі посвідчення “Дитина війни”.</p> <p>4. Надання послуги з встановлення статусу та видачі посвідчення “Ветеран праці”.</p>
3.	Служба у справах дітей Тереховлянської райдержадміністрації	<p>1.Розпорядження про призначення опіки (піклування) над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.</p> <p>2. Розпорядження щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини.</p> <p>3.Розпорядження про надання дозволу на відчуження (заставу, міну, придбання житла, прийняття в дар, продаж акцій) майна, право власності (користування) яким має малолітня (неповнолітня) дитина.</p> <p>4.Розпорядження щодо визначення способів</p>

		участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.
4.	Відділ державної реєстрації Теребовлянської райдержадміністрації	<p>1. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем.</p> <p>2. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p>3. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи.</p> <p>4. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття.</p> <p>5. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.</p> <p>6. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них.</p> <p>7. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення.</p> <p>8. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішення.</p> <p>9. Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).</p> <p>10. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>11. Реєстрація громадського об'єднання.</p> <p>12. Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання.</p> <p>13. Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту.</p> <p>14. Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.</p> <p>15. Прийняття повідомлення про зміни до статуту</p>

		<p>громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання.</p> <p>16. Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення.</p> <p>17. Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання.</p> <p>18. Державна реєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.</p> <p>19. Перереєстрація друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.</p> <p>20. Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження.</p> <p>21. Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника.</p>
5.	Сектор містобудування та архітектури Теребовлянської райдержадміністрації	<p>1. Видача висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.</p> <p>2. Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження підприємницької діяльності.</p>
6.	Сектор у справах сім'ї та молоді Теребовлянської райдержадміністрації	<p>1. Видача посвідчень батьків і дітей багатодітної сім'ї.</p> <p>2. Повторна видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї.</p> <p>3. Повторна видача посвідчень дітей багатодітної сім'ї.</p> <p>4. Вклеювання фото у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї при досягненні нею 6-річного віку.</p>

7.	Теребовлянська районна державна адміністрація	<p>1.Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки державної власності в оренду, користування, приватну власність.</p> <p>2.Затвердження проекту відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки в оренду, користування,приватну власність.</p> <p>3. Надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.</p> <p>4. Затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.</p> <p>5. Видача дублікатів –сертифікатів на право на земельну частку (пай) взамін втрачених.</p>
8.	Державна служба надзвичайних ситуацій України у Теребовлянському районі	<p>1.Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.</p>
9.	Управління Держпродспоживслужби у Теребовлянському районі	<p>1.Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо діючих об'єктів.</p> <p>2.Експлуатаційний дозвіл операторів потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агро-продовольчих ринків.</p> <p>3.Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження.</p> <p>4.Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p> <p>5. Для отримання ветеринарних документів: 1(міжнародних ветеринарних сертифікатів (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми №1, №2, №3) – при переміщені за межі України; 2) ветеринарні свідоцтва (для України – форми №1, №2) – при переміщені за межі міст; 3) ветеринарні довідки – при переміщені в межах</p>

		<p>району.</p> <p>6.Видача карантинного сертифіката на партію вантажу.</p> <p>7.Видача рішення про державну реєстрацію потужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та \або обігу харчових продуктів.</p>
10.	Теребовлянський районний сектор УДМС України у Тернопільській області	<p>1.Оформлення та видача паспорта громадянина України.</p> <p>2.Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.</p> <p>3.Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.</p> <p>4. Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.</p>

Керівник апарату
районної державної адміністрації

М.Я. ЧЕХ

Т.М. Самолук