



У К Р А І Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 09 березня 2016 року

м.Теребовля

№ 64-од

*Про організацію ведення  
військового обліку на території  
Теребовлянського району*

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36, Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанов Кабінету Міністрів України від 9 червня 1994 року №377 “Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов’язаних і призовників” та від 4 лютого 2015 року №45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, наказу Міністерства оборони України від 15.12.2010 р. №660 “Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов’язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 лютого 2016 року №115-од “Про організацію ведення військового обліку на території Тернопільської області”, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку, контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації:

1. Керівникам управлінь, відділів, структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів незалежно від підпорядкування і форм власності (далі - підприємства, установи та організації):

1) спільно з Теробовлянським районним військовим комісаріатом:  
розробити та затвердити плани проведення перевірок стану військового обліку та бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від підпорядкування та форм власності;

2) розробити плани проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних у Теробовлянському військовому комісаріаті з обліковими даними військовозобов'язаних, які перебувають на обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від підпорядкування та форм власності;

3) організувати проведення занять із керівниками установ, організацій, органів місцевого самоврядування та особами, відповідальними за ведення військового обліку;

4) вжити вичерпних заходів щодо забезпечення належної роботи військово-лікарської комісії. Затвердити склад військово-лікарської комісії, за поданням військового комісаріату, залучивши до їх роботи найбільш підготовлених фахівців з питань військово-лікарської роботи;

5) забезпечити бронювання військовозобов'язаних в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, яким встановлено мобілізаційне завдання. До 20 березня 2016 року подати обласній державній адміністрації погоджений з районним військовим комісаріатом звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій, та інформацію про стан роботи з бронювання (станом на 01 січня 2016 року). Другі примірники звітів надати у військовий комісаріат;

6) до 10 березня 2016 року уточнити перелік органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та довести його до військового комісаріату;

7) забезпечити надання до 07 числа щомісяця районному військовому комісаріату відомостей щодо реєстрації, банкрутства (ліквідації) підприємств, установ і організацій, що належать до сфери їх управління;

8) забезпечити здійснення постійного контролю за станом військового обліку і бронювання та виконанням планів перевірок, звірок та проведення медичного огляду військовозобов'язаних;

9) забезпечити ведення військового обліку військовозобов'язаних на відповідних адміністративно-територіальних одиницях у відповідності до вимог нормативно-правових актів та про стан військового обліку та бронювання інформувати обласну державну адміністрацію щомісяця до 15 числа наступного періоду.

2. Теробовлянському районному відділу Головного управління Національної поліції в Тернопільській області:

1) забезпечити надання у двотижневий термін районному військовому комісаріату відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку, а також відомостей про осіб, які отримали громадянство України і повинні стати на військовий облік;

2) надавати поіменні списки військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у військовому комісаріаті, зараховані в органи Національної поліції та підлягають зняттю з військового обліку військовозобов'язаних;

3) повідомляти районний військовий комісаріат про осіб, звільнених з органів Національної поліції для взяття їх на військовий облік військовозобов'язаних.

4) у семиденний термін повідомляти районний військовий комісаріат про призовників, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення.

5) забезпечити виконання вимог частини 6 статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо надсилання до районного військового комісаріату військових квитків військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту, про призовників, кримінальні справи стосовно яких розглядаються судом, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили.

3. Тереховлянському районному сектору управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області:

1) здійснювати реєстрацію за місцем проживання або перебування чи зняття з реєстрації призовників, військовозобов'язаних лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах відповідних позначок військовим комісаріатом про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку;

2) повідомляти щомісяця районний військовий комісаріат про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання чи перебування призовників і військовозобов'язаних, а також про місце перебування призовників і військовозобов'язаних за запитом військового комісаріату;

3) повідомляти у десятиденний термін про місце перебування чи місце проживання призовників і військовозобов'язаних за запитами районного військового комісаріату;

4) погодити та організувати з районним військовим комісаріатом звірку облікових даних військовозобов'язаних у межах наданих повноважень.

4. Відділу Державної реєстрації актів цивільного стану Тереховлянського районного управління юстиції забезпечити повідомлення у десятиденний термін районний військовий комісаріат про зміну призовниками і військовозобов'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), випадки реєстрації смерті призовників або військовозобов'язаних та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інші дані.

5. Відділу статистики в Тереховлянському районі забезпечити подання у семиденний термін районному військовому комісаріату за їх запитами необхідних статистичних даних.

6. Комунальній установі Тереховлянської районної ради “Центральна районна лікарня” у семиденний термін інформувати районний військовий комісаріат про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

7. Військовому комісару Тереховлянського районного військового комісаріату в установленому законодавством порядку:

1) здійснювати на території району загальне керівництво роботою, пов'язаною з організацією та веденням військового обліку військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах організаціях та навчальних закладах району, незалежно від підпорядкування і форм власності;

2) забезпечити контроль за станом виконання цієї роботи в адміністративно-територіальних одиницях відповідно до графіків перевірок стану військового обліку.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 липня 2011 року № 468 "Про організацію ведення військово – облікової роботи в районі".

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Довганя В.Я., координацію дій – на військового комісара Теремовлянського районного військового комісаріату Кравця О.Ю.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**В.Я.ДОВГАНЬ**