



У К Р А Ї Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 04 березня 2016 року

м.Теребовля

№ 62 -од

***Про проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
“Кращий державний службовець”
в райдержадміністрації у 2016 році***

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 із змінами “Про проведення щорічного конкурсу “Кращий державний службовець” (зі змінами та доповненнями), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, листа облдержадміністрації від 01 березня 2016 р. № 05-1097/13-22 “Про організацію та проведення I туру Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” та з метою зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення її авторитету, узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців:

1. Затвердити:

1) склад організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – організаційний комітет) в районній державній адміністрації (додається);

2) положення про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” в районній державній адміністрації (додається);

3) план заходів з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” в районній державній адміністрації (додається).

2. Організаційному комітету забезпечити проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – Конкурс) протягом березня-квітня 2016 року.

3. Начальникам відділів, завідувачам секторів апарату райдержадміністрації, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити участь державних службовців в першому турі Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”.

4. Сектору інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації (ДИДА Л.Є.) інформувати про хід проведення Конкурсу з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації і безпосереднього його відстеження громадськістю.

5. Визнати такими, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 березня 2015 року № 30-к “Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

04.03.2016 № 62 -од

СКЛАД

**організаційного комітету з проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”**

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| ДОВГАНЬ | - | перший заступник районної державної |
| Володимир Ярославович | | адміністрації, голова організаційного комітету; |
| ЧЕХ | - | керівник апарату райдержадміністрації, |
| Марія Ярославівна | | заступник голови організаційного комітету; |
| ЗЕЛЕНКЕВИЧ | - | заступник начальника відділу організаційно- |
| Петро Іванович | | кадрової роботи апарату районної державної
адміністрації, секретар організаційного комітету |

Члени організаційного комітету:

- | | | |
|-------------------|---|--|
| БУГАЙ | - | начальник управління економіки |
| Галина Андріївна | | райдержадміністрації; |
| ДИДА | - | завідувач сектору інформаційної діяльності та |
| Леся Євгенівна | | зв'язків з громадськістю апарату
райдержадміністрації; |
| КУНДРАТ | - | заступник голови райдержадміністрації; |
| Андрій Степанович | | |
| КУЛИК | - | заступник керівника апарату – начальник відділу |
| Олег Петрович | | організаційно-кадрової роботи апарату
райдержадміністрації; |
| ЛЮТА | - | начальник загального відділу апарату |
| Іванна Богданівна | | райдержадміністрації |
| ХОМА | - | завідувач юридичного сектору апарату |
| Андрій Васильович | | райдержадміністрації; |

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

04.03.2016 № 62-од

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”

Це Положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі - Оргкомітет).

І. Загальні положення

Оргкомітет очолює голова районної державної адміністрації. До його персонального складу можуть входити представники місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, навчальних закладів, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

ІІ. Правові підстави діяльності Оргкомітету

У своїй діяльності Оргкомітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”;
- Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”, затверджених Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15 лютого 2012 року № 29.
- зазначеним Положенням.

ІІІ. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання Оргкомітету проводиться відповідно плану заходів з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” в районній державній адміністрації (далі – План заходів).

2. Засідання Оргкомітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 його складу.

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскаржено з боку учасників конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження Оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів, затверджує календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення Конкурсу.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення конкурсу під час I туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.
4. Надає інформацію про хід проведення першого туру Конкурсу в Оргкомітет з проведення другого туру Конкурсу.
5. Створює експертну групу для проведення оцінювання творчих робіт. Отримує від учасників першого туру Конкурсу творчі роботи згідно із запропонованою тематикою для проведення їх попередньої експертної оцінки.
6. Протягом першого туру Конкурсу організовує захист творчих робіт, проведення ділових ігор та презентацій професійної діяльності учасників.
7. Визначає переможців чи лауреатів першого туру Конкурсу у кожній номінації за підсумками I туру шляхом відкритого голосування.
8. Нагороджує переможців та лауреатів I туру Конкурсу у кожній номінації.
9. Вносить пропозиції керівникам державних органів, у яких працюють переможці та лауреати I туру Конкурсу, щодо дострокового присвоєння їм чергових рангів державного службовця відповідно до законодавства, інших форм їх заохочення.
10. Організовує роботу щодо висвітлення результатів першого туру Конкурсу в засобах масової інформації, на офіційному сайті райдержадміністрації.

V. Повноваження голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом та затверджує його рішення
2. Утворює Оргкомітети з проведення I туру Конкурсу.
3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу Оргкомітету I туру Конкурсу.

VI. Повноваження заступника голови Оргкомітету.

1. Заміщує голову Оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення першого туру Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів в засобах масової інформації, на офіційному сайті райдержадміністрації.

VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.

3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи Оргкомітету, складає протоколи його засідань.

VIII. Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.

2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників першого туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів першого туру Конкурсу за номінаціями.

IX. Регламент Оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах. Передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу *"Кращий державний службовець"* та Положення про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет, Календарного плану та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням першого туру Конкурсу;
- підготовки звітів про роботу Оргкомітету;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням першого туру Конкурсу;
- визначення переможців та лауреатів першого туру Конкурсу;
- інших питань проведення Конкурсу.

5. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

6. Оргкомітет в установленому порядку надсилає до Оргкомітету з проведення другого туру Конкурсу інформацію щодо переможців першого туру Конкурсу.

7. Інформування громадськості щодо ходу проведення Конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим Оргкомітетом.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

04.03.2016 № 62-од

ПЛАН ЗАХОДІВ

з організації проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в районній державній адміністрації

Термін проведення першого туру – з 4 березня по 30 квітня 2016 року

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв	березень	керівники відділів, секторів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації
2.	Розміщення в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації оголошення про проведення першого туру Конкурсу та вимог до осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, проведення інформаційно-рекламної кампанії конкурсу з метою об'єктивного відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю	упродовж першого туру конкурсу	сектор інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату районної державної адміністрації; організаційний комітет проведення першого туру конкурсу
3.	Прийом документів від державних службовців, які виявили бажання взяти участь у першому турі Конкурсу	до 28 березня	організаційний комітет проведення першого туру конкурсу

1	2	3	4
4.	Засідання оргкомітету з проведення першого туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі	до 29 березня	організаційний комітет 3 проведення першого туру конкурсу
5.	Інформування Міжрегіонального управління України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях щодо кількості учасників першого туру Конкурсу	до 30 березня	організаційний комітет 3 проведення першого туру конкурсу
6.	Розроблення і затвердження вимог та критеріїв оцінки щодо складання тестових завдань, які стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру Конкурсу	до 31 березня	організаційний комітет 3 проведення першого туру конкурсу
7.	Проведення комплексного тестування учасників першого туру Конкурсу на знання Конституції України та специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця	до 25 квітня	організаційний комітет 3 проведення першого туру конкурсу
8.	Виконання учасниками завдань щодо складання ділових документів	до 25 квітня	організаційний комітет 3 проведення першого туру конкурсу
9.	Складання тестових та практичних завдань з володіння учасниками персональним комп'ютером	до 25 квітня	організаційний комітет 3 проведення першого туру конкурсу

1	2	3	4
10.	Прийняття рішення про підсумки та визначення переможців першого туру Конкурсу	до 27 квітня	організаційний комітет 3 проведення першого туру конкурсу
11.	Надання оргкомітетові другого туру Конкурсу копій всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копій завдань, виконаних переможцями першого туру	до 01 травня	організаційний комітет 3 проведення першого туру конкурсу

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич