



У К Р А І Н А

## ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 26 лютого 2016 року

м.Теребовля

№ 57-од

*Про результати оцінки ефективності здійснення структурними підрозділами райдержадміністрації контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій у 2015 році*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522 “Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України”, розпорядження голови райдержадміністрації від 20 січня 2016 року №9-од “Про проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації та райдержадміністрації у 2015 році” та графіку, затвердженого головою райдержадміністрації від 20 січня 2016 року №01-3/02.02-40, робочою групою упродовж лютого 2016 року проведено оцінку діяльності окремо вибраних структурних підрозділів райдержадміністрації за 2015 рік.

За результатами проведеної роботи та з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності керівників за своєчасне та якісне виконання вимог та завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій:

1. Звіт про результати проведення оцінки ефективності за рейтинговими показниками здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами райдержадміністрації завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації та райдержадміністрації у 2015 році взяти до уваги та відповідного реагування (Звіт додається).

2. Визнати ефективною діяльність управлінь агропромислового розвитку, управління економіки, служби у справах дітей, сектору з питань цивільного захисту.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації з метою належної організації контролю за виконанням нормативно-правових актів та власних рішень:

1) при прийнятті рішення про заохочення працівників, в обов'язковому порядку враховувати їх виконавську дисципліну з реалізації контрольних документів;

2) провести аналіз причин невиконання завдань, визначених нормативно-правовими актами;

3) забезпечити якісне інформування районної державної адміністрації про виконання доведених завдань.

4. Структурним підрозділам райдержадміністрації в яких проводилася оцінка їхньої діяльності згідно графіку, про хід виконання цього розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 22 березня 2016 року.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 25 грудня 2014 року №395-од "Про результати оцінки ефективності здійснення структурними підрозділами райдержадміністрації контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій у 2014 році"

6. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникам голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Голова районної державної  
адміністрації**

**Ю.М.НИШТА**

## ЗВІТ

**про результати проведеної оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами райдержадміністрації завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації та райдержадміністрації у 2015 році.**

На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 20 січня 2016 року №9-од "Про проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації та райдержадміністрації у 2015 році" та графіку, затвердженого головою райдержадміністрації з проведення у 2016 році оцінки ефективності здійснення структурними підрозділами райдержадміністрації контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації та райдержадміністрації. У період з 03 лютого до 12 лютого 2016 року включно, робочою групою проведено вивчення ефективності здійснення структурними підрозділами райдержадміністрації контролю за виконанням завдань, визначених нормативно-правовими актами і дорученнями.

Вивчено роботу 4 структурних підрозділів райдержадміністрації (управління економіки, управління агропромислового розвитку, сектор з питань цивільного захисту, служба у справах дітей).

Провівши аналіз результатів вивчення оцінки ефективності встановлено, що керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації вживаються дієві заходи та проводиться цілеспрямована робота щодо забезпечення практичної реалізації завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови облдержадміністрації та райдержадміністрації визначених нормативно – правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій.

Проте, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності працівників за своєчасне та якісне виконання вимог розпорядчих документів начальниками окремих структурних підрозділів райдержадміністрації не видаються накази про посилення виконавської дисципліни з реалізації завдань, визначених нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій.

Належним чином проводиться робота щодо підготовки проектів розпорядчих документів голови райдержадміністрації. Проекти розпорядчих документів, підготовлених працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідають вимогам Інструкції з діловодства в Тербовлянській районній державній адміністрації, затвердженій розпорядженням голови райдержадміністрації від 29 лютого 2012 року №110. Також дані проекти погоджуються із керівниками відповідних відділів,

секторів апарату райдержадміністрації згідно Інструкції з діловодства та Регламенту Тереховлянської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 20 листопада 2007 року №695. До проектів розпорядчих документів готуються довідки про погодження проектів та пояснювальні записки. Здійснюється контроль за ходом їх виконання. Випадків відсутності віз головного розробника на документах не виявлено.

На розпорядчі документи голови облдержадміністрації та райдержадміністрації заведено контрольні папки. В даних папках безпосередньо знаходяться розпорядчі документи та інформації щодо реалізації вимог встановлених завдань, що містять аналіз реального стану справ щодо виконання вказаних завдань, що подаються в сектор контролю апарату райдержадміністрації.

Поточні та узагальнюючі інформації на виконання розпорядчих документів відповідальними працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації подаються вчасно згідно письмових нагадувань (контрольних термінів), порушень не виявлено. Всі узагальнені інформації про виконання завдань, визначених розпорядчими документами візуються заступниками голови райдержадміністрації згідно розподілу обов'язків.

Журнали, що використовуються в роботі, відповідають вимогам діловодства. Кореспонденція, що надходить у підрозділи, щоденно розглядається керівництвом структурних підрозділів. На документах проставляється штамп із датою надходження та реєстраційним номером, який доповнюється індексами відповідно до номенклатури справ. Якщо документ з контрольним терміном виконання, в правому верхньому куті зазначається строк його виконання, після чого він передається виконавцю. Резолюції керівництва на документах носять змістовний і конкретний характер.

Проте окремі упущення мають місце в управлінні економіки та секторі з питань цивільного захисту райдержадміністрації (відсутність коректних доручень в резолюціях, виконавці не ознайомлюються з дорученим документом, проставивши дату ознайомлення і підпис, не на всі розпорядчі документи вищого рівня видаються накази про їх виконання і здійснення контролю, відсутність наказів про організацію здійснення контролю у відповідному структурному підрозділі).

Планування роботи структурних підрозділів здійснюється на основі річного та місячних планів роботи, які затверджуються заступниками голови райдержадміністрації згідно розподілу їхніх обов'язків. В планах є відображення орієнтовних заходів здійснення контролю за виконанням завдань. Звіти про виконання планів роботи подаються у відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації. Аналіз стану фактичного виконання вимог контрольних документів районної державної адміністрації засвідчив про певні позитивні зрушення в удосконаленні форм і методів контролю за ходом реалізації цих документів, в забезпеченні ефективності і результативності втілення доведених завдань. У структурних підрозділах райдержадміністрації налагоджена робота з цих питань. Введено в практику видання наказів структурних підрозділів на виконання розпорядчих документів голови райдержадміністрації.

На реалізацію вимог розпорядження голови райдержадміністрації від 15 жовтня 2010 року №583 "Про удосконалення організації та здійснення



контролю за виконанням документів в районній державній адміністрації” керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації видано внутрішні накази, якими затверджені порядки організації та здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів у підрозділах.

За результатами вивчення стану ефективності здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голів обласної та районної державних адміністрацій, робоча група прийшла до висновку, що із 4 структурних підрозділів, у яких проводився аналіз виконання завдань, у всіх без виключення визначено оцінку – ефективна.

Враховавши показники, за якими проводилася оцінка ефективності, структурні підрозділи райдержадміністрації розмістилися в такому рейтинговому порядку:


- служба у справах дітей;
- управління агропромислового розвитку;
- управління економіки;
- сектор з питань цивільного захисту.

За результатами проведених оцінок ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами голови обласної та районної державних адміністрацій у 2015 році підготовлено відповідні аналітичні звіти, які направлено в структурні підрозділи для відповідного реагування.

Враховуючи підсумковий рейтинговий аналіз, робоча група пропонує керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

1. Розглянути аналітичні звіти на розширених виробничих нарадах.
2. Належним чином забезпечити реалізацію вимог розпорядження голови райдержадміністрації від 15 жовтня 2010 року №583 “Про удосконалення організації та здійснення контролю за виконанням документів в районній державній адміністрації”.
3. Не рідше одного разу в півріччя розглядати на засіданнях галузевих колегій підрозділів, виробничих нарадах стан виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голови обласної і районної державних адміністрацій.
4. Забезпечити постійне виконання вимог щодо розгляду і дотримання встановлених строків виконання завдань, підготовки проектів документів, які містять інформацію про їх виконання, а також подання пропозицій стосовно продовження строків виконання завдань.
5. Ввести в практику зняття з контролю власних наказів або втрати їх чинності видавши відповідний наказ.

**Тимчасово виконувач обов’язків  
завідувача сектору контролю  
апарату райдержадміністрації**



**Р.О.СВИНАРЧУК**

22.02.2016р.