



У К Р А Ї Н А

**ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 11 лютого 2016 року

м.Теребовля

№ 41- од

*Про схвалення проекту змін до районної програми “Інформаційно- аналітичне та ресурсне забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2015-2016 р.р.”*

З метою покращення інформаційно-аналітичного, ресурсного забезпечення діяльності та матеріально-технічної бази районної державної адміністрації:

1. Схвалити проект змін до районної програми “Інформаційно-аналітичне та ресурсне забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2015-2016 р.р.” (далі – проект Програми), що додається.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації подати проект змін до районної програми на розгляд чергової сесії районної ради відповідно до регламенту районної ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступнику голови районної державної адміністрації Кундрату А.С.

Голова районної державної  
адміністрації

Ю.М. НИШТА

Проект

СХВАЛЕННЯ

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
11 лютого 2016 № 41 - од

### ЗМІНИ

**що вносяться до районної програми “Інформаційно-аналітичне та ресурсне забезпечення діяльності районної державної адміністрації на 2015-2016 р.р.”**

1. У розділі 1 Паспорт програми в пункті 9 “суму 69 тис. грн.” Замінити на “суму 89 тис. грн.”
2. Дані таблиці Ресурсне забезпечення програми викласти наступним чином:

#### Ресурсне забезпечення програми

|   | 2015 рік  | 2016 рік   | Всього |
|---|-----------|------------|--------|
|   | тис. грн. | тис. грн.. |        |
| Обсяг ресурсів передбачених на виконання програми усього: | 39,0      | 50,0       | 89,0   |
| в т. ч. з районного бюджету                               | 39,0      | 50,0       | 89,0   |

3. У розділі 6. Напрями діяльності та заходи програми підпункт 1.3, 1.6, 1.7 і 1.8 викласти у такій редакції .

| № з/п | Назва напрямку діяльності   | Перелік заходів програми   | Термін виконання | Виконавці  | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у т. ч. по роках: |      |  | Очікуваний результат |
|-------|---|--|------------------|--|----------------------|--|------|--|----------------------|
|       |   |  |                  |  |                      | 2015   | 2016 | 2016   |                      |
| 1     | 2   | 3  | 4                | 5  | 6                    | 7  | 8    | 9  |                      |
| 1     | Покращення інформаційно – аналітичного, ресурсного забезпечення діяльності та матеріально – технічної бази районної державної адміністрації | 1.3.Забезпечити якісну роботу офіційного сайту райдержадміністрації та оплату телекомунікаційні послуги  | Щороку           | Сектор інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | Районний бюджет      |  | 9,5  | Покращення подання інформації, яка розміщується на офіційному сайті райдержадміністрації |                      |
|       |   | 1.6.Придбання, канцелярського приладдя, бланків, паперу, грамот, поштових конвертів та марок.  | Щороку           | Відділ організаційно-кадрової роботи, загальний відділ та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації      | Районний бюджет      |  | 12,0 | Інформування громади району з питань роботи райдержадміністрації                         |                      |
|       |   | 1.7.Здійснювати заправку картриджів, поточний ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, придбання комплектуючих та оргтехніки. | Щороку           | Відділ організаційно-кадрової роботи та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації                        | Районний бюджет      |  | 13,3 | Покращення технічного забезпечення відділів та секторів апарату райдержадміністрації     |                      |
|       |   | 1.8.Придбання паливо - мастильних матеріалів   | Щороку           | Відділ організаційно-кадрової роботи,  |                      |  | 15,2 | Вдосконалення роботи секторів та   |                      |

|  |  |  |  |                 |  |                                       |
|--|--|--|--|-----------------|--|---------------------------------------|
|  | для підготовки та проведення виїзних колегій райдержадміністрації, семінарів та нарад. |  | загальний відділ , сектор контролю юридичний сектор, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | Районний бюджет |  | відділів апарату райдержадміністрації |
|--|--|--|--|-----------------|--|---------------------------------------|

Керівник апарату районної державної адміністрації

О.Р.Танька

М.Я.ЧЕХ