



УКРАЇНА

# **ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 03 лютого 2016 року

м.Теребовля

№ 30- од

*Про проект районної програми  
забезпечення виконання районною  
державною адміністрацією делегованих  
їй районною радою повноважень на 2016 рік*

Відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, інших нормативно-правових актів та з метою забезпечення виконання районною державною адміністрацією делегованих їй районною радою повноважень на 2016 рік.

1. Схвалити проект районної програми забезпечення виконання районною державною адміністрацією делегованих їй районною радою повноважень на 2016 рік. (далі – проект Програми), що додається.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації подати проект районної програми на розгляд чергової сесії районної ради відповідно до регламенту районної ради.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Кундрата А.С.

**Голова районної державної  
адміністрації**

**Ю.М. НИШТА**

## Додаток

до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
03 лютого 2016 № 30 - од

### **РАЙОННА ПРОГРАМА забезпечення виконання районною державною адміністрацією делегованих їй районною радою повноважень на 2016 рік**

#### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

1.	Ініціатор розроблення програми	Районна державна адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” та про “Про місцеві державні адміністрації”
3.	Розробник програми	Теребовлянська райдержадміністрація
4.	Співрозробники програми	Теребовлянська райдержадміністрація, структурні підрозділи районної державної адміністрації
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
6.	Учасники програми	Теребовлянська райдержадміністрація, структурні підрозділи районної державної адміністрації
7.	Термін реалізації програми	2016 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Районний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	43 тис. грн..

#### **2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма**

Програма розроблена з метою створення умов для виконання районною державною адміністрацією делегованих їй районною радою повноважень відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про

місцеве самоврядування в Україні” та для покращення системи державного управління, місцевого самоврядування, підвищення рівня та авторитету державної служби, діяльності управлінь та відділів, органів державної виконавчої влади в Тереховлянському районі.

Програма забезпечення виконання районною державною адміністрацією делегованих їй районною радою повноважень на 2016 рік (далі – Програма) розроблена у відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації” та Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Райдержадміністрація контролює виконання делегованих повноважень виконавчими комітетами міських та сільських рад, розглядає та враховує у своїй діяльності пропозиції органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

Працівники райдержадміністрації беруть участь у роботі сесій рад, засіданнях виконкомів, інших заходах, ініційованих органами місцевого самоврядування.

Працівниками райдержадміністрації з метою надання методичної допомоги посадовим особам місцевого самоврядування готуються методичні рекомендації з питань організації роботи міських та сільських рад, зокрема: типові інструкції з діловодства та номенклатури справ для органів місцевого самоврядування, типові регламенти роботи рад, форми бланків, довідок та інше. Постійно здійснюється розсилка розпорядчих документів голови райдержадміністрації міським, сільським радам, змін до чинного законодавства України, тощо.

### **3. Мета Програми**

Програма направлена на покращення системи державного управління, подальший розвиток місцевого самоврядування, підвищення рівня та авторитету органів виконавчої влади на місцях.

Основними завданнями Програми є:

- удосконалення системи державного управління, місцевого самоврядування, підвищення рівня та авторитету державної служби;
- формування ефективної системи роботи апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації для виконання делегованих їй повноважень відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- контроль за виконанням делегованих районній державній адміністрації повноважень, удосконалення організаційної роботи по реалізації районних галузевих програм;
- формування сучасної системи ідеології функціонування виконавчої влади і місцевого самоврядування, їх діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання соціальних послуг;
- організація нових засад державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

### **4. Шляхи і засоби розв’язання проблеми, обсяги та джерела фінансування**

Виконання даних заходів потребує певних фінансових витрат. Фінансування видатків на забезпечення діяльності райдержадміністрації паливно-мастильними матеріалами, канцелярськими товарами, послугами зв'язку, іншими послугами і т.д. – є недостатнім і тому потребує додаткового фінансування.

Реалізація визначених завдань передбачається за рахунок коштів районного бюджету.

### Ресурсне забезпечення програми

	2016 рік	Всього
	тис. грн..	
Обсяг ресурсів передбачених на виконання програми усього:	43,0	43,0
в т. ч. з районного бюджету	43,0	43,0

### 5. Перелік завдань і заходів програми

1. Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними власних та делегованих повноважень :

1) виїзди робочих груп з метою підготовки аналітичних матеріалів на засідання колегії райдержадміністрації;

2) виїзди робочих груп з метою надання допомоги виконкомам місцевих рад з питань організаційної та кадрової роботи, ведення загального діловодства, контроль за виконанням документів, роботі і з зверненнями громадян;

3) виїзди у місцеві ради з метою участі у сесіях, засіданнях виконкомів, зборах громадян за місцем проживання, інших заходах, які проводяться в населених пунктах;

4) виїзди в населені пункти району з метою проведення виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.

2. Взаємодія із підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності :

1) виїзди робочих груп з метою підготовки питань на засідання колегії райдержадміністрації;

2) виїзди робочих груп у населені пункти з питань благоустрою;

3) виїзди робочих груп в населені пункти з питань готовності закладів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період, готовності шкіл до початку навчального року;

3. Оперативне інформування органів державної виконавчої влади вищого рівня, органів місцевого самоврядування, установ, організацій,

підприємств щодо діяльності райдержадміністрації через засоби зв'язку, засоби масової інформації:

1) послуги телефонного зв'язку та інтернет-послуги;

4. Проведення навчання працівників через систему організації семінарів, курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, участь у конкурсах:

- направлення на навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування для підвищення кваліфікації.

4. Виконання заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом на відповідній території :

- взаємодія з органами місцевого самоврядування , підприємствами, організаціями і установами щодо їх інформування з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту, підготовка мобілізаційних планів та проведення заходів з ліквідації надзвичайних ситуацій.

5. Забезпечення робочих місць державних службовців необхідним обладнанням, інвентарем та іншими матеріалами та послугами :

1) облаштування робочих місць з метою належного прийому громадян, вітчизняних і зарубіжних делегацій, інвесторів та депутатів рад різних рівнів;

2) встановлення програмного забезпечення робочих місць.

## 6. Заходи програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовані обсяги фінансування з районного бюджету, тис.грн	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7
1	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування у межах делегованих повноважень щодо удосконалення організації їх роботи, вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, здійснення бюджетного процесу	Придбання паперу, конвертів, марок, канцелярського приладдя	Районна державна адміністрація, в т.ч. управління економіки райдержадміністрації, відділ державної реєстрації райдержадміністрації центр надання адміністративних послуг, відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я	Протягом 2016 року	12.0	Вдосконалення діяльності шляхом впровадження нових методів та підходів у взаємодії з іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, ефективне використання трудових і фінансових ресурсів



Створення умов для ефективної професійної діяльності органів виконавчої влади, налагодження партнерських зв'язків з органами місцевого самоврядування в Україні застосовуючи технічні засоби, телекомунікаційні послуги електронного зв'язку	Оплата телекомунікаційних послуг	Районна державна адміністрація, в т.ч. управління економіки райдержадміністрації, відділ державної реєстрації райдержадміністрації центр надання адміністративних послуг, відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я	Протягом 2016 року	9.5	Ефективна професійна діяльність, державних службовців, поширення власного і набуття європейського досвіду у здійсненні делегованих повноважень
Підготовка інформаційних, довідкових та інших матеріалів щодо надання методичної та практичної допомоги з інформаційних та правових питань, проведення навчань, семінарів, застосовуючи технічні засоби	Придбання комплектуючих, оргтехніки, поточний ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та оргтехніки	Районна державна адміністрація, в т.ч. управління економіки райдержадміністрації, відділ державної реєстрації райдержадміністрації центр надання адміністративних послуг, відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я	Протягом 2016 року	11.3	Вдосконалення системи державного управління та місцевого самоврядування
Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними власних та делегованих повноважень з виїздом на місяць	Придбання паливно-мастильних матеріалів	Районна державна адміністрація, відділ культури і туризму, спорту та охорони здоров'я	Протягом 2015 року	10.2	Набуття досвіду у здійсненні власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування, забезпечення збалансованого економічного розвитку

## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Для організації управління та контролю за ходом виконання цієї програми визначаються органи, що здійснюють координацію дій між виконавцями програми та контролюють її виконання, визначають порядок інформування (строки та форми звітності про хід виконання):

- на рівні районної ради – постійна комісія з питань фінансів та бюджету.
- на рівні районної адміністрації – відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Координація і контроль за ходом виконання програми здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**М.Я.ЧЕХ**

О.Р.Танька