



У К Р А І Н А

ТЕРЕБОВЛЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 26 листопада 2015 року

м.Теребовля

№ 368-од

***Про розподіл обов'язків між головою,
першим заступником, заступником
голови та керівником апарату
Теребовлянської районної державної
адміністрації***

Відповідно до статті 40 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, у зв'язку із проведеними структурними і кадровими змінами в районній державній адміністрації та з метою забезпечення виконання повноважень районної державної адміністрації:

1. Затвердити:

1) розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Теребовлянської районної державної адміністрації, що додається;

2) персональний розподіл обов'язків між першим заступником, заступником голови, керівником апарату Теребовлянської районної державної адміністрації, що додається;

3) порядок заміщення повноважень першого заступника, заступника голови, керівника апарату Теребовлянської районної державної адміністрації, що додається.

4. Встановити, що перший заступник, заступник голови, керівник апарату райдержадміністрації несуть відповідальність за забезпечення реалізації компетенції райдержадміністрації у відповідних напрямках діяльності, за роботу апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади згідно з розподілом обов'язків.

Доручення першого заступника, заступника голови та керівника апарату райдержадміністрації з питань, що належать до сфери їх компетенції, є обов'язковими для виконання апаратом, відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, районними установами та організаціями.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 13 жовтня 2014 року № 318-од “Про розподіл обов’язків між головою, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Тербовлянської районної державної адміністрації”.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

Ю.М.НИШТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

26 листопада 2015 № 368-од

РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату Тербовлянської районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації

Очолює та здійснює керівництво діяльністю районної державної адміністрації, несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, а також за виконання завдань, віднесених законодавством України до компетенції обласної державної адміністрації.

Організовує роботу районної державної адміністрації щодо виконання на території району положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, а також розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, прийнятих в межах їх повноважень, забезпечення захисту прав і законних інтересів громадян і держави, комплексного соціально-економічного розвитку території та реалізації державної політики у визначених законодавством сферах управління.

Представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, організаціями, установами, громадянами та іншими особами, як в Україні, так і за її межами.

Організовує розроблення проектів районного бюджету і програм соціально-економічного та культурного розвитку району, подає їх на затвердження районній раді, організовує виконання бюджету та затверджених радою програм, вносить на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень, інші пропозиції і щороку звітує перед нею про їх виконання.

Інформує голову облдержадміністрації та щорічно звітує про виконання районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також суспільно-політичну та соціально-економічну ситуацію в районі, вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, дальшого впорядкування системи державного управління.

Про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію, систематично інформує жителів району.

Взаємодіє з міським, сільськими та селищними головами, сприяє у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, контролює виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

Призначає на посади і звільняє з посад в установленому порядку першого заступника, заступника голови райдержадміністрації, керівника і працівників апарату, керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

Згідно з чинним законодавством укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації або уповноважує на це заступників голови райдержадміністрації.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та увільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня.

Визначає обов'язки першого заступника та заступника голови районної державної адміністрації щодо спрямування та контролю діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби і комісії, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Очолює колегію районної державної адміністрації.

В межах затвердженого районного бюджету виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації.

Здійснює в районі загальне керівництво мобілізаційною підготовкою та територіальною обороною і цивільним захистом.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони державної таємниці в апараті районної державної адміністрації та здійснює державний контроль за додержанням законодавства про державну таємницю на території району.

Розпоряджається використанням приміщень, споруд, транспортних засобів, обладнання, що перебувають у віданні районної державної адміністрації.

Вносить подання обласній державній адміністрації щодо нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками та присвоєння почесних звань України працівникам підприємств, установ і організацій району.

Забезпечує відповідно до законодавства вирішення питань опіки і піклування.

Затверджує плани роботи райдержадміністрації.

У межах повноважень та відповідно до законодавства України видає розпорядження. Розпорядження нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Терехівлянському районному управлінні юстиції.

В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

Здійснює інші функції та повноваження, передбачені Конституцією України, Законом України "Про місцеві державні адміністрації", законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, регламентом районної державної адміністрації.

Координує і контролює діяльність апарату, усіх структурних підрозділів райдержадміністрації та взаємодію з виконкомом міської, селищної, сільських рад щодо виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань та здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, а також безпосередньо керує діяльністю:

- фінансового управління райдержадміністрації;
- сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації;
- центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації;
- сектору контролю апарату райдержадміністрації (з питань здійснення контролю);
- сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної апарату райдержадміністрації;
- юридичного сектору апарату райдержадміністрації;
- відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації (з питань кадрової роботи та державної служби).

Координує взаємодію райдержадміністрації з такими територіальними органами міністерств, інших органів вищого рівня:

- Тербовлянським відділом поліції Головного управління Національної поліції України в Тернопільській області;
- управлінням Державної казначейської служби в Тербовлянському районі;
- Тербовлянським міжрайонним відділенням УСБУ в Тернопільській області;
- управлінням Пенсійного фонду України в Тербовлянському районі;
- Тербовлянським відділенням Гусятинської об'єднаної державної податкової інспекції;
- Тербовлянським районним управлінням юстиції;
- прокуратурою Тербовлянського району;
- Тербовлянським районним судом;
- Тербовлянським районним військовим комісаріатом;
- Тербовлянським районним відділом Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області;
- підрозділами Збройних Сил України, розміщеними на території району.

Координує взаємодію райдержадміністрації з підприємствами, установами, організаціями, їх філіалами та відділеннями незалежно від форми власності, що знаходяться на території району.

Здійснює керівництво:

- міжвідомчою координаційною радою з питань захисту прав дітей, профілактики правопорушень та злочинів у дитячому та підлітковому середовищі;
- координаційною радою з оборонно-мобілізаційних питань;
- координаційною радою щодо взаємодії районної державної адміністрації з контролюючими та правоохоронними органами;
- координаційною радою з питань розвитку підприємництва;
- комісією з питань захисту прав дитини;
- місцевою комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Тербовлянській районній державній адміністрації;
- постійно діючою комісією з питань звернень громадян у районній державній адміністрації.

Перший заступник голови, заступники голови, керівник апарату райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків:

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, інших нормативно-правових актів, основних завдань та повноважень районної державної адміністрації у визначених сферах діяльності, спрямовують, координують та контролюють роботу відповідних структурних підрозділів, консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій райдержадміністрації, а також районних підприємств, установ та організацій державної форми власності щодо:

- реалізації в районі програм діяльності Кабінету Міністрів України, розроблення відповідних заходів та планів;
- здійснення державного контролю за напрямами, визначеними у статті 16 Закону України "Про місцеві державні адміністрації";
- формування та виконання районного бюджету;
- підготовки проектів програм соціально – економічного та культурного розвитку району;
- розроблення і виконання районних, міжрегіональних програм та угод стосовно економічного і соціального розвитку району;
- контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах;
- забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голів облдержадміністрації та райдержадміністрації;

- підготовки засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених головою районної державної адміністрації;

- розроблення проектів розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації;

- вирішення питань діяльності управлінь, відділів, секторів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

2. Вносять на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції райдержадміністрації:

- ініційованих центральними органами виконавчої влади, їх структурними підрозділами в районі, управліннями, відділами, секторами, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування;

- щодо скасування рішень виконкомів сільських, селищних, міської рад, що суперечать Конституції України та законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, іншим нормативно-правовим актам з питань делегованих повноважень;

- взаємодії райдержадміністрації з районною радою, з територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та виконкомами сільських, селищних рад.

3. Відповідають за підготовку проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, інших документів, що видаються райдержадміністрацією, вживають заходів щодо врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, візують та вносять на розгляд голови райдержадміністрації доопрацьовані проекти.

4. Дають доручення управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

5. Беруть участь, відповідно до розподілу обов'язків, у розгляді питань в райдержадміністрації, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади в районі, виконкомах міської, селищної та сільських рад, на засіданнях постійних комісій районної ради.

6. В установленому порядку здійснюють особистий прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень.

7. Повертають ініціаторам звернення, документи та інші матеріали, внесені з порушенням установленного порядку.

8. Сприяють органам місцевого самоврядування та їх посадовим особам у взаємодії з райдержадміністрацією та її апаратом.

9. Забезпечують взаємодію райдержадміністрації з об'єднаннями громадян з урахуванням загальнодержавних і місцевих інтересів, сприяють виконанню їх статутних завдань, забезпечують додержання законних прав цих об'єднань.

10. Вносять голові райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів

райдержадміністрації та їх заступників, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

11. Здійснюють за дорученням голови райдержадміністрації керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, робочими групами, що утворюються головою райдержадміністрації.

12. За рішенням голови райдержадміністрації, а також при прийнятті нових нормативно-правових актів, здійснюють інші функції і повноваження.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Згідно з статтею 39 Закону України 'Про місцеві державні адміністрації' у разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його функції та повноваження.

У разі відсутності заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації – виконує обов'язки заступника голови районної державної адміністрації.

Координує діяльність заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації.

Вирішує питання: реалізації повноважень райдержадміністрації в галузі науки, освіти, охорони здоров'я, культури, туризму, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, соціального забезпечення та соціального захисту населення, міжнаціональних відносин, міграції, релігій; внутрішньої та соціальної політики, взаємодії між місцевими органами виконавчої влади та громадсько-політичними організаціями; організації проведення виборів і референдумів, щодо запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації наслідків аварій та стихійних явищ.

За дорученням або у разі відсутності голови районної державної адміністрації:

- представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями як в Україні, так і за її межами, а також укладає та підписує від імені райдержадміністрації фінансові документи та цивільно-правові, господарські договори і угоди;
- підписує та подає заяви, позовні заяви, клопотання, заперечення, відзиву на позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, має право змінювати підстави та (або) предмет позову, збільшувати розмір позовних вимог.

Організовує роботу в межах визначених законодавством з розроблення та реалізації:

- пропозицій до програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного та культурного розвитку району у частині, що стосується соціального захисту населення, науки і освіти, охорони здоров'я, культури,

фізкультури і спорту, туризму, материнства і дитинства, сім'ї, дітей та молоді, міжнаціональних відносин, релігії;

- перспектив збереження та розвитку мережі державних і комунальних закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, культури, фізкультури і спорту, туризму;

- структури управління вказаними галузями;

- перспективних та поточних районних програм зайнятості населення, використання трудових ресурсів, заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення, насамперед від безробіття;

- пропозицій до проектів програм приватизації комунальної власності у зазначених галузях;

- програм, перспективних планів та прогнозів з питань щодо запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації наслідків аварій та стихійних явищ, заходів щодо соціального захисту населення, постраждалого від наслідків аварії та стихійних явищ;

- заходів щодо сприяння діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації під час ліквідації надзвичайних ситуацій.

Реалізовує державну політику в галузях освіти, культури, материнства і дитинства, сім'ї та молоді, соціального забезпечення та соціального захисту населення, організовує роботу з впровадження основних положень Конституції України, утвердження серед населення державницької ідеології, здійснення демократичних перетворень у суспільстві, стабілізації міжконфесійних відносин в районі.

Узгоджує і координує діяльність районної державної адміністрації та її структурних підрозділів з політичними партіями та рухами, громадськими і релігійними організаціями, благодійними фондами та іншими об'єднаннями громадян.

Здійснює зв'язки з колективами засобів масової інформації, сприяє їх діяльності, співпрацює з районною координаційною міжгалузевою радою профспілок, галузевими профспілковими об'єднаннями.

Координує роботу закладів, освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, фізкультури та спорту, туризму, що належать до сфери управління райдержадміністрації.

Забезпечує виконання в районі програм щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти.

Організовує (в межах повноважень) роботу медичних закладів щодо надання допомоги населенню встановлених пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей.

Організовує контроль за станом санітарного та епідемічного благополуччя населення, додержанням державних санітарних норм і правил, координує заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.

Забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту незахищених громадян.

Забезпечує виконання перспективних та поточних районних програм зайнятості населення, використання трудових ресурсів, заходів щодо соціальної захищеності різних груп насамперед від безробіття.

Забезпечує відповідно до законодавства вирішення питань опіки і піклування.

Організовує роботу щодо створення сприятливих умов проживання людей з обмеженими фізичними можливостями та їх працевлаштування, сприяє здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації.

Забезпечує вирішення питань щодо матеріально-побутового обслуговування, санаторно-курортного лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду.

Здійснює контроль за дотриманням порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

Забезпечує виконання актів законодавства з питань громадянства, пов'язаних з перебуванням в районі іноземців та осіб без громадянства, сприяє органам внутрішніх справ у додержанні правил паспортної системи.

Організовує роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в населені пункти їх колишнього проживання.

Забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, свободи їх світогляду і віросповідання.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузі туризму і курортів, розвитку туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

Забезпечує виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку мов національних меншин.

Організовує роботу щодо розподілу гуманітарної допомоги в районі.

Сприяє громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у наданні допомоги соціально незахищеним верствам населення.

Координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району з соціальних питань, роботу закладів соціального захисту населення, які належать до сфери управління райдержадміністрації.

Координує роботу з відзначення в районі державних свят та заходів, визначених дат.

Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування району з гуманітарних і соціальних питань.

Забезпечує участь органів виконавчої влади у вирішенні питань проведення виборів, референдумів у межах, визначених законодавством.

Відповідає за впровадження гендерної політики.

Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з районною радою з питань, віднесених до повноважень райдержадміністрації.

Здійснює співпрацю з районним комітетом профспілки працівників держустанов.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та конфіденційної інформації, що є власністю держави (в межах компетенції), виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва.

Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики з виконання завдань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності населення, запобігання надзвичайним ситуаціям та усунення їх наслідків.

Здійснює співпрацю з правоохоронними органами (в межах доручень голови райдержадміністрації).

Організовує роботу щодо ліквідації екологічних наслідків аварій, залучення до цих робіт підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності.

Вивчає і вносить голові районної державної адміністрації пропозиції з питань добору керівних кадрів підвідомчих галузей (в межах компетенції).

Сприяє вирішенню питань щодо матеріально-побутового обслуговування, санаторно-курортного лікування інвалідів, ветеранів війни та праці, встановлення піклування над неповнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду.

Забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, у тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю.

Забезпечує в установленому порядку надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги.

Організовує виконання в районі заходів по відзначенню знаменних свят та ювілеїв.

Вивчає і вносить пропозиції з підбору кадрів у відповідних галузях.

Контролює виконання документів відповідно до розподілу обов'язків.

Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів райдержадміністрації:

- відділу освіти райдержадміністрації;
- відділу культури і туризму райдержадміністрації;
- сектору у справах сім'ї та молоді райдержадміністрації;
- відділу охорони здоров'я
- сектору з питань фізичної культури і спорту райдержадміністрації;
- служби у справах дітей райдержадміністрації;
- управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (в межах своєї компетенції);
- Теробовлянського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- сектору інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації (в межах своєї компетенції);

- сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації (у межах доручень голови райдержадміністрації);
- сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної апарату райдержадміністрації (у межах доручень голови райдержадміністрації);
- відділу організаційно - кадрової роботи апарату райдержадміністрації (в межах своєї компетенції).

Координує діяльність райдержадміністрації з такими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (у межах доручення голови райдержадміністрації або у межах своєї компетенції):

- управлінням Пенсійного фонду України в Тербовлянському районі;
- Тербовлянським районним центром зайнятості;
- Тербовлянським районним управлінням юстиції;
- Управління Державної казначейської служби України у Тербовлянському районі;
- Тербовлянським районним військовим комісаріатом;
- Тербовлянським районним відділом Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області;
- Тербовлянським міжрайонним відділенням УСБУ в Тернопільській області;
- Тербовлянським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області.

Забезпечує у межах повноважень, через структурні підрозділи райдержадміністрації координацію діяльності та контроль за роботою районних підприємств, установ та організацій:

- охорони здоров'я;
- культури і туризму;
- освіти та науки;
- фізичної культури і спорту;
- сім'ї, дітей та молоді;
- санітарно-епідеміологічних установ;
- соціального захисту населення.

Взаємодіє та сприяє діяльності:

- районної організації Товариства Червоного Хреста України;
- районної організації товариства "Просвіта" ім. Т.Г.Шевченка;
- громадських, жіночих, ветеранських, молодіжних та дитячих організацій, фондів, асоціацій;

- громадських організацій багатодітних;
- районної федерації футболу;
- творчих спілок і організацій;
- громадських організацій інвалідів;
- національно-культурних товариств;
- благодійних фондів, зареєстрованих в районі;
- редакції газети "Воля", районного радіомовлення;
- районних організацій політичних партій та об'єднань громадян;
- політичних партій, громадських організацій, що зареєстровані та легалізовані в установленому законом порядку.

Здійснює керівництво:

- районною міжвідомчою координаційною радою з питань попередження насильства в сім'ї, гендерної рівності, протидії торгівлі людьми та підтримки сім'ї при районній державній адміністрації;
- районною тристоронньою соціально-економічною радою (під час головування, як співголова ради);
- координаційною радою з питань міграції при Тереховлянській райдержадміністрації;
- районною міжвідомчою координаційною методичною радою з правової освіти населення;
- опікунською радою при Тереховлянській районній державній адміністрації;
- регіональною радою по роботі з кадрами при Тереховлянській районній державній адміністрації;
- комісією з організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців в Тереховлянській районній державній адміністрації;
- комісією з організації та проведення атестації державних службовців районної державної адміністрації;
- районною комісією з питань боротьби з ВІЛ/СНІДом, наркоманією, алкоголізмом та шкідливими звичками;
- комісією з питань визначення статусу учасників ОУН-УПА;
- районною міжвідомчою комісією по боротьбі з туберкульозом;
- комісією по перевірці наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації районної державної адміністрації;
- експертною комісією з проведення експертизи цінності таємних документів районної державної адміністрації;
- районною комісією по розгляду надання громадянам України відстрочок від призову на військову службу під час мобілізації;
- спостережною комісією при районній державній адміністрації;
- комітетом громадських формувань по охороні громадського порядку;
- районною комісією у справах альтернативної (невійськової) служби;

- районною евакуаційною комісією;
- спостережною комісією при районній державній адміністрації;
- районною комісією з організації заходів, пов'язаних з проведенням технічної інвентаризації захисних споруд;
- районною робочою групою з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;
- районною тимчасовою комісією з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
- комісією з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;
- районною комісією з питань оплати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних підрозділах територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Тербовлянського району;
- комісією по соціальному захисту населення з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям і житлових субсидій;
- комісією для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасникам війни;
- комітетом громадських формувань по охороні громадського порядку;
- групою фахівців для проведення обстеження належних умов перебування, виявлення потреб у харчуванні, гуманітарній допомозі та надання всебічного сприяння у вирішенні питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб;
- робочою групою з контролю за цільовим використанням коштів наданих на допомогу при народження дитини.

Заступник голови районної державної адміністрації

Вирішує питання:

- реалізації державної політики у сфері розвитку промисловості, транспорту, зв'язку та поштового забезпечення, паливно-енергетичного комплексу, у галузях будівництва та архітектури, виробництва будівельних матеріалів, спорудження та експлуатації автомобільних доріг, житлово-комунального господарства, приватизації та роздержавлення, контролю за управлінням майном державних підприємств та господарських товариств зазначених галузей з державною часткою в статутному фонді, охорони навколишнього природного середовища;

- реалізації повноважень райдержадміністрації у сфері здійснення державної економічної політики, забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку району, планування та обліку, управління майном, фінансами, приватизації та роздержавлення, сприяння розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення, зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, сприяння розвитку

підприємств різних форм власності і господарювання, залучення зовнішніх та внутрішніх інвестицій;

- забезпечення реалізації в районі державної аграрної політики, розроблення та виконання районних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

- формування та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального продовольчого ринку і сільських територій;

- реалізації повноважень райдержадміністрації в галузях земельних відносин, з питань заготівлі, переробки та виробництва продовольства для державних і регіональних потреб, державного резерву.

У разі відсутності першого заступника голови або керівника апарату районної державної адміністрації виконує їх обов'язки.

Організовує роботу в межах визначених законодавством з розроблення та реалізації:

- заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів з питань державної економічної політики;

- ефективної структури управління промисловим комплексом;

- заходів щодо забезпечення народного господарства, об'єктів соціально-культурного призначення і населення електроенергією, природним газом, твердим паливом та іншими енергоносіями, контролює стан розрахунків за них;

- пропозицій щодо зростання експортного потенціалу промисловості району, стимулювання виробництва імпортозамінної продукції;

- програм розвитку району в галузях промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку, будівництва, житлово-комунального господарства, спорудження, ремонту та утримання автомобільних доріг, охорони навколишнього природного середовища;

- генеральних планів забудови і комплексного благоустрою міста, селищ і сіл району, раціонального використання територій населених пунктів і за їх межами;

- заходів щодо водопостачання та водовідведення, теплопостачання, газифікації населених пунктів району;

- економічно обґрунтованих проектів прогресивних технологій будівництва із застосуванням ефективних будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

- заходів щодо дотримання та впровадження в районі нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- будівництва житла і об'єктів соціально-культурної сфери для населення;

- заходів щодо здійснення економічних реформ, виконання актів з питань державної економічної політики;

- програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного та культурного розвитку району;
- районного бюджету;
- заходів щодо здійснення державної політики у сфері торгівлі, побутового обслуговування населення, вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування;
- пропозицій до проектів програм, перспективних планів і прогнозів соціально-економічного та культурного розвитку району у частині, що стосується агропромислового комплексу та соціального розвитку села, а також відповідних програм розвитку галузей агропромислового виробництва;
- пропозицій відповідного центрального органу виконавчої влади щодо удосконалення механізмів державної підтримки галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;
- пропозицій щодо структури управління агропромисловим комплексом району;
- заходів щодо здійснення в районі державної політики з питань забезпечення раціонального використання та охорони земельних ресурсів, лісів, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності;
- заходів щодо здійснення земельної реформи.

Забезпечує збалансований розвиток агропромислового комплексу району, постачання сільськогосподарської продукції, раціональне використання земель, поліпшення стану та соціальної інфраструктури сіл.

Координує роботу щодо:

- енергозабезпечення району;
- забезпечення населення району продуктами харчування та складання необхідних регіональних балансів потреби в сільськогосподарській сировині і продовольчих ресурсах;
- матеріально-технічного і сервісного забезпечення сільських товаровиробників, впровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки і передових технологій.

Сприяє реалізації науково-технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних та інших технологій і підвищенню технічного рівня виробництва, якості продукції, створення інноваційних центрів і технопарків.

Організовує запровадження в районі нетрадиційних джерел енергії, розроблення програм і заходів з енергозбереження та раціонального енерговикористання, впровадження у виробництво малоенергомістких технологій.

Координує стан розробки надр та ефективність використання корисних копалин (в межах компетенції).

Організовує та контролює забезпечення об'єктів соціально-культурного призначення та населення паливно-енергетичними ресурсами.

Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами і організаціями зв'язку та транспортного обслуговування незалежно від форм власності в межах визначених законодавством.

Організовує здійснення в районі державного контролю за дотриманням чинного законодавства у сфері містобудування, встановлених стандартів, норм і правил, організації збереження, реставрації та можливого використання пам'яток культури, архітектури, природного ландшафту, збереження історичного середовища населених пунктів.

Організовує проведення заходів щодо розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загальнодержавного та місцевого значення.

Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування району та їх посадових осіб з питань, що віднесені до його повноважень.

Забезпечує реалізацію державної політики щодо демонополізації житлово-комунального господарства, розвитку конкурентного середовища на ринку житлово-комунальних послуг, здійснення ефективної тарифної політики.

Координує роботу житлово-комунального господарства, контролює питання використання та утримання житлового фонду і об'єктів комунального призначення.

Контролює дотримання в районі житлових прав громадян.

Забезпечує державний контроль за ходом приватизації житла, об'єктів комунального господарства.

Здійснює координацію діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування району, їх посадових осіб у проведенні державної політики при вирішенні питань комплексного розвитку територій, планування, забудови і реконструкції населених пунктів.

Координує розроблення місцевих і внесення пропозицій до державних екологічних програм (в межах компетенції).

Координує затвердження для підприємств, установ та організацій лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів забруднених речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством.

Забезпечує інформування населення про стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення.

Удосконалює систему управління охороною праці та державного нагляду за охороною праці.

Координує здійснення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

Координує і контролює роботу щодо організації виставок товарів Тернопільщини (в межах компетенції).

Вивчає і вносить голові районної державної адміністрації пропозиції в межах компетенції з добору кадрів підвідомчих галузей.

Сприяє формуванню економічних і організаційних механізмів переведення підприємств, установ і організацій на роботу в умовах ринкових

відносин, реалізації державної політики у питаннях реформування власності, розвитку і підтримки підприємництва в районі.

Координує забезпечення розвитку виробництва товарів народного споживання, торгівлі і споживчої кооперації, платних послуг.

Здійснює заходи щодо захисту власного товаровиробника та прав споживачів.

Забезпечує реалізацію державної політики сприяння розвитку малого бізнесу, надання допомоги підприємцям, які займаються розробленням та впровадженням інноваційних проектів.

Координує роботу з видачі суб'єктам господарювання документів дозвільного характеру та взаємодію місцевих дозвільних органів щодо видачі документів дозвільного характеру.

Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування району та їх посадових осіб з питань здійснення економічної реформи, комплексного розвитку міста, селища і сіл, проведення державної політики в галузі ціноутворення, зовнішньоекономічних зв'язків, торгівлі, побутового обслуговування населення.

Організовує та координує в районі роботу із зовнішньоекономічної діяльності та залучення іноземних інвестицій.

Координує розміщення на території району нових підприємств і об'єктів інфраструктури всіх форм власності.

Контролює ефективність використання і збереження майна, закріпленого за підприємствами підвідомчих галузей, що перебувають у державній власності.

Координує роботу щодо здійснення газифікації населених пунктів району.

Координує роботу щодо підготовки житлово-комунального господарства району до роботи в осінньо-зимовий період.

Забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства незалежно від форм власності.

Сприяє органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам у здійсненні аграрної реформи, розробленні та впровадженні експериментальних проектів з цих питань.

Координує приватизацію майна в агропромисловому комплексі, організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність.

Спрямовує діяльність районних установ та організацій агропромислового комплексу на розвиток всебічних зв'язків товаровиробників сільськогосподарської продукції з переробними, обслуговуючими та іншими підприємствами.

Організовує роботу з реалізації в районі програм розвитку агропромислового комплексу і соціального відродження села.

Організовує надання практичної допомоги підприємствам харчової галузі у створенні умов для їх функціонування, активізації та нарощування

виробництва, впровадження науково-технічного прогресу та залучення інвестицій і кредитних ресурсів.

Забезпечує виконання державного та регіонального замовлення на сільськогосподарську продукцію.

Сприяє роботі з розвитку насінництва, розсадництва, сортовипробовування, карантинного режиму і захисту рослин.

Бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення.

Сприяє організації і розвитку селянських (фермерських) господарств.

Організовує ведення в районі земельно-кадастрової документації, моніторингу земель та землеустрою відповідно до законодавства.

Здійснює розгляд клопотань про надання дозволу на збір матеріалів попереднього погодження місця розташування та юридичне оформлення матеріалів відведення земельних ділянок та подає пропозиції голові районної державної адміністрації.

Забезпечує розгляд висновків за матеріалами попереднього погодження місця розташування земельної ділянки.

Готує пропозиції голові районної державної адміністрації щодо надання у користування мисливських угідь, віднесення лісів до категорії захищеності, а також поділу лісів за розрядами такс та заборони використання окремих лісових ресурсів.

Організовує підготовку пропозицій з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель.

Сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, контролює здійснення заходів щодо збереження меліоративних систем.

Координує роботу виконкомів міської, селищних та сільських рад з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища.

Забезпечує участь району у постійно діючій обласній сільськогосподарській виставці.

Вживає заходи для боротьби з корупцією в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва.

Вивчає і вносить голові райдержадміністрації пропозиції з питань добору керівних кадрів підвідомчих галузей (в межах компетенції).

Контролює виконання документів відповідно до розподілу обов'язків.

Координує та контролює діяльність таких структурних підрозділів райдержадміністрації:

- управління економіки райдержадміністрації;
- фінансового управління райдержадміністрації (у межах доручень голови райдержадміністрації);

- управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (в межах своєї компетенції);
- сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації;
- центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації (в межах своєї компетенції);
- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- відділу організаційно - кадрової роботи апарату райдержадміністрації (в межах своєї компетенції);
- сектору інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації (в межах своєї компетенції).

Координує діяльність райдержадміністрації з такими територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади (у межах доручення голови райдержадміністрації або у межах своєї компетенції):

- управлінням Пенсійного фонду України в Тербовлянському районі;
- управлінням статистики у Тербовлянському районі;
- Тербовлянським районним центром зайнятості;
- управлінням Державної казначейської служби в Тербовлянському районі;
- Тербовлянським відділенням Гусятинської об'єднаної державної податкової інспекції;
- відділом Держгеокадастру у Тербовлянському районі;
- Тербовлянським районним відділом Управління Державної Служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області;
- Тербовлянським міжрайонним Управлінням Головного управління Держсанепідслужби в Тернопільській області;
- управлінням ветеринарної медицини в Тербовлянському районі;
- Тербовлянською районною виконавчою дирекцією Тернопільського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- відділенням виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Тербовлянському районі;
- філією "Тербовлянський райавтодор" ДП "Тернопільський облавтодор.

Взаємодіє та сприяє діяльності:

- комерційних банків району;

- районної спілки споживчих товариств;
- підприємств торгівлі та побуту;
- житлово-комунальних підприємств;
- підприємств транспорту та зв'язку;
- інших громадських об'єднань агропромислового спрямування.

Забезпечує в межах повноважень координацію діяльності підприємств, установ та організацій району;

- промисловості;
- енерго- та газопостачання, транспорту, зв'язку, паливно-мастильного та матеріально-технічного забезпечення, заготівлі і реалізації твердого палива, чорних та кольорових металів, вторинної сировини;
- будівельних та проектно-вишукувальних організацій;
- підприємств виробників будівельних матеріалів, виробів і конструкцій будівельної індустрії;
- підприємств комунальної теплоенергетики та стан розрахунків за надані ними послуги;
- житлово-комунального господарства всіх форм власності;
- сільськогосподарського виробництва;
- харчової і переробної (цукрової, спиртової тощо) галузей району всіх форм власності;
- водного, меліоративного, лісового та мисливського господарств;
- агрохімічного, ветеринарного та зоотехнічного забезпечення агропромислового комплексу;
- матеріально-технічного постачання сільського господарства.

Здійснює, за дорученням голови райдержадміністрації, керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, робочими групами, що утворюються головою райдержадміністрації:

- комісію з розрахунків обсягів компенсації витрат пасажирським автомобільним транспортом загального користування за перевезенням пільгових категорій громадян;
- комісією з безпеки дорожнього руху;
- районною комісією по організації вивчення стану додержання договірних умов користувачами об'єктів, які надавались в оренду районною державною адміністрацією;
- міжвідомчою комісією з проведення обстеження гідротехнічних споруд на водних об'єктах;
- районною комісією з організації проведення інвентаризації земель, зайнятих захисними лісовими насадженнями лінійного типу;
- комісії з обстеження земель сільськогосподарського призначення у Тербовлянському районі;

- районним штабом для організації та проведення заходів з охорони лісових насаджень;
- робочою групою з вирішення питань ліквідації вогнищ розповсюдження борщівника Сосновського на території району;
- робочою групою із здійснення контролю за використанням та охороною лісових ресурсів району;
- районною комісією з розробки і реалізації районної програми розвитку матеріально-сировинної бази, забезпечення раціонального використання, охорони надр;
- районною комісією з контролю за розрахунками за спожиту енергію;
- державною надзвичайною протиепізоотичною комісією при районній державній адміністрації;
- конкурсним комітетом з надання дозволу на перевезення пасажирів на приміських, внутрішньорайонних маршрутах.

Керівник апарату райдержадміністрації

Вирішує питання:

- організаційного, правового, інформаційно-комп'ютерного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення діяльності райдержадміністрації;
- державної служби, організації роботи апарату, взаємодії з органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, адміністративно-територіального устрою, формування структури і чисельності райдержадміністрації та її структурних підрозділів, штатного розпису апарату, використання коштів на утримання апарату райдержадміністрації в межах затвердженого кошторису;
- організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;
- забезпечення в межах своїх повноважень взаємодії райдержадміністрації із районною радою у процесі поточної діяльності;
- контролю за дотриманням штатної, кошторисної, розрахунково-платіжної, фінансової дисципліни в апараті районної державної адміністрації.

У разі відсутності заступника голови районної державної адміністрації виконує його обов'язки.

Організовує роботу в межах визначених законодавством з розроблення та реалізації заходів щодо:

- розвитку системи управління, вдосконалення організаційних структур виконавчої влади;
- дотримання законодавства про державну службу, про боротьбу з корупцією, контролює його виконання в межах своїх повноважень;
- виконання документів, що регламентують роботу районної державної адміністрації, її структурних підрозділів;

- структури райдержадміністрації, чисельності працівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів райдержадміністрації, штатного розпису апарату;
- планів роботи райдержадміністрації та аналітичного супроводу ходу їх виконання;
- планів підготовки та перепідготовки кадрів.

Здійснює керівництво діяльністю апарату районної державної адміністрації та організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на апарат завдань.

Забезпечує формування кадрового резерву.

Організовує, за дорученням голови райдержадміністрації, підготовку пропозицій щодо призначення на посади та звільнення з посад в установленому порядку керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та заступників цих керівників, погодження призначення на посади та звільнення з посад визначених законодавством керівників підприємств, установ та організацій.

Вносить голові райдержадміністрації подання щодо призначення на посади та звільнення з посад начальників відділів та секторів апарату райдержадміністрації та їх заступників.

Організовує роботу щодо забезпечення відповідності актів місцевих органів виконавчої влади положенням Конституції України, законам України, іншим нормативно-правовим актам.

Забезпечує контроль за виконанням управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.

Отримує від структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів сільських, селищних рад, підприємств, установ і організацій необхідні матеріали і звіти про виконання документів районної державної адміністрації.

Контролює збір, узагальнення та постійне оновлення щоденної інформації про діяльність органів виконавчої влади в районі на веб-сторінці райдержадміністрації.

Готує узгоджені пропозиції щодо розподілу обов'язків між головою районної державної адміністрації, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату райдержадміністрації, внесення у нього змін.

Видає в межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Візує проекти розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації, підписує додатки.

Відповідає за організацію діловодства в районній державній адміністрації.

Контролює виконання документів відповідно до розподілу обов'язків.

Координує роботу щодо розгляду звернень громадян в апараті райдержадміністрації, стану їх вирішення в виконкомках сільських, селищних рад, на підприємствах, в установах та організаціях.

Організовує використання коштів, виділених на утримання апарату адміністрації.

Здійснює організаційне забезпечення діяльності райдержадміністрації.

Відповідає за проведення кадрової роботи в апараті райдержадміністрації.

Забезпечує, в межах своїх повноважень, взаємодію райдержадміністрації з виконавчим апаратом районної ради.

Виконує інші функції відповідно до нормативно-правових актів, регламенту райдержадміністрації, розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації.

Координує і контролює діяльність:

структурних підрозділів апарату райдержадміністрації:

- відділу організаційно-кадрової роботи;
- загального відділу;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- відділу фінансово-господарського забезпечення;
- юридичного сектору (з питань організації роботи апарату);
- сектору контролю (в межах доручень голови райдержадміністрації);
- сектору інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю (в межах доручень голови райдержадміністрації);
- сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи.

структурних підрозділів райдержадміністрації:

- архівного відділу районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич

А.В.Хома

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
26 листопада 2015 № 368-од

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між першим заступником, заступником голови,
керівником апарату
Теребовлянської районної державної адміністрації**

ДОВГАНЬ Володимир Ярославович	- перший заступник голови районної державної адміністрації
КУНДРАТ Андрій Степанович	- заступник голови районної державної адміністрації
ЧЕХ Марія Ярославівна	- керівник апарату районної державної адміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич

А.В.Хома

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

26 листопада 2015 № 368-од

П О Р Я Д О К
заміщення повноважень першого заступника, заступника
голови, керівника апарату Тербовлянської районної державної
адміністрації

П о с а д а	Хто заміщує
Перший заступник голови районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації
(заміщення повноважень взаємне)	
Заступник голови районної державної адміністрації	Керівник апарату районної державної адміністрації
(заміщення повноважень взаємне)	

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

М.Я.ЧЕХ

П.І.Зеленкевич

А.В.Хома