



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 03 травня 2019 року

№ 247-од

*Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади начальника управління
фізичної культури та спорту обласної
державної адміністрації*

Відповідно до статті 23 Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби” (із змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади начальника управління фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації.

2. Відділу управління персоналом і відділу інформаційно-комп’ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації забезпечити оприлюднення оголошення та умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника управління фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації згідно з додатком на офіційному веб-сайті облдержадміністрації в розділі “Вакансії та оголошення” та передачу цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Віталія СІКІРИНСЬКОГО.

Голова адміністрації

Степан БАРНА

Додаток

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

03.05.2019 № 247-од

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника управління фізичної культури та спорту
Тернопільської обласної державної адміністрації
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;</p> <p>2) подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту області;</p> <p>3) затверджує положення про змагання та проводить обласні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток галузі фізичної культури та спорту;</p> <p>4) комплектує склад збірних команд області за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членів національних збірних команд, кандидатів на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерів;</p> <p>5) порушує в установленому порядку клопотання щодо відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм звань, а також щодо призначення державних стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту області;</p> <p>6) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;</p> <p>7) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;</p> <p>8) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-</p>

	<p>спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;</p> <p>9) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про структурний підрозділ;</p> <p>10) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;</p> <p>11) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;</p> <p>12) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;</p> <p>13) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на структурний підрозділ завдань та затверджених планів роботи;</p> <p>14) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;</p> <p>15) представляє інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;</p> <p>16) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.</p> <p>17) видає накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;</p> <p>18) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;</p> <p>19) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління;</p> <p>20) здійснює добір кадрів;</p> <p>21) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;</p> <p>22) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;</p> <p>23) здійснює інші повноваження, визначені законом.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 9690 гривень, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстрокове

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред’явлення виконавчого документа до примусового виконання;</p> <p>8) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (у паперовому вигляді та електронному вигляді на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 744. до 17.15 год 22 травня 2019 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 707, об 10.00 год. 28 травня 2019 року.
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Демків Оксана Олександрівна, тел. 52 27 00, kadry7@te.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь вищої освіти не нижче магістра, за спеціальністю фізична культура і спорт
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	<p>1) ведення ділових переговорів;</p> <p>2) вміння обґрунтовувати власну позицію;</p> <p>3) досягнення кінцевих результатів.</p>

2.	Прийняття ефективних рішень	1) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 2) вміння працювати з великими масивами інформації; 3) вміння працювати при багатозадачності; 4) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
3.	Комунікація та взаємодія	1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
4.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснення змін.
5.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління якісним обслуговуванням; 3) вміння працювати в команді та керувати командою; 4) мотивування; 5) оцінка і розвиток підлеглих; 6) вміння розв'язання конфліктів.
6.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України „Про державну службу”; - Закон України „Про запобігання корупції” - Закон України „Про очищення влади”; - Закон України „Про доступ до публічної інформації”; - Закон України „Про Кабінет Міністрів України”; - Закон України „Про центральні органи виконавчої влади”; - Закон України „Про місцеві державні адміністрації”; - Закон України „Про звернення громадян”; - Закон України „Про фізичну культуру і спорт”; - „Конвенції про права осіб з інвалідністю”; - Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: 1) Кодексу законів про працю України; 2) Земельного Кодексу України; 3) Закону України „Про фізичну культуру і спорт”; 4) Положення про управління фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 27 квітня 2018 року № 343-од (із змінами); 5) Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства молоді та спорту України, рішень та розпоряджень голови

		облдержадміністрації
3.	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування).

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Віталій СІКІРИНСЬКИЙ