



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**


від 23 липня 2018 року

м. Тернопіль

№ 554-од

*Про внесення змін до регламенту  
обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 434 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”.

Внести до регламенту Тернопільської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 березня 2018 року № 209-од зміни, що додаються. 

Голова обласної державної  
адміністрації

С.С.БАРНА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
23.07.2018 № 554-од

### **ЗМІНИ, що вносяться до регламенту Тернопільської обласної державної адміністрації**

1. Пункт 5 регламенту Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – Регламент) доповнити абзацами 2 та 3 наступного змісту:

„Положення про структурні підрозділи обласної державної адміністрації без статусу юридичних осіб публічного права розробляються керівниками таких підрозділів, погоджуються із заступниками голови (відповідно до розподілу обов’язків), керівником апарату, а також з керівником юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації і затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Положення про апарат обласної державної адміністрації розробляється керівником юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації, погоджується із керівником апарату і затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.”

2. Доповнити Регламент пунктом 21 такого змісту:

„21<sup>1</sup>. Апарат обласної державної адміністрації очолює керівник, який призначається на посаду головою обласної державної адміністрації в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У разі тимчасової відсутності керівника апарату його обов’язки виконує заступник керівника апарату, а в разі відсутності такої посади - керівник самостійного структурного підрозділу апарату обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації.”

3. Пункт 25 Регламенту викласти в такій редакції:

„25. Організація роботи з персоналом в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженням керівником апарату обласної державної адміністрації річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.

Організація роботи з управління персоналом у структурних підрозділах обласної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права здійснюється за затвердженням керівником такого підрозділу

річним планом, який передбачає здійснення заходів з добору, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також з інших питань управління персоналом.”

4. Абзац 1 пункту 26 Регламенту викласти в такій редакції:

„Організацію роботи з персоналом в апараті обласної державної адміністрації та її структурних підрозділах без статусу юридичних осіб публічного права здійснює відділ управління персоналом (далі – служба управління персоналом). У структурних підрозділах обласної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права залежно від чисельності персоналу утворюється структурний підрозділ або вводиться посада спеціаліста з питань персоналу, а у структурних підрозділах обласної державної адміністрації із статусом юридичних осіб публічного права, чисельність працівників яких становить менше десяти осіб, обов’язки служби управління персоналом можуть бути покладені на одного з державних службовців такого структурного підрозділу за рішенням його керівника.”

5. Абзац 6 пункту 80 Регламенту викласти в такій редакції:

„Додатки до розпоряджень голови обласної державної адміністрації є невід’ємною частиною таких розпоряджень, підписуються керівником структурного підрозділу обласної державної адміністрації та візуються працівником, який створив документ. Додатки нормативно-правового характеру (положення, інструкції, правила, порядки тощо), що затверджуються розпорядчими документами, підписуються керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, що їх створювали, на лицьовому боці останнього аркуша додатка, візуються працівником, який створив документ та начальником юридичного відділу.”

**Тимчасово виконувач обов’язків керівника  
апарату обласної державної адміністрації**

**М.О.ШВЕДОВ**