



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 16 липня 2018 року

м. Тернопіль

№ 547-од

Про затвердження Положення про управління туризму обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39, 44 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій” (із змінами), від 18 квітня 2012 р. № 606 „Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій”, від 25 березня 2014 р. № 91 „Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій” (із змінами), від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.09.2016 року № 1654 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 липня 2018 року № 517-од „Про структуру обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про управління туризму Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

пункт 2 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 березня 2016 року № 157-од „Про затвердження положень про управління розвитку інфраструктури, транспорту та енергозбереження і відділ туризму облдержадміністрації”;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 травня 2016 року № 273-од „Про внесення зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 березня 2016 року №157-од”;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 грудня 2016 року №763-од „Про внесення зміни до Положення про відділ туризму обласної державної адміністрації”;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 квітня 2018 року № 288-од „Про внесення змін до Положення про відділ туризму обласної державної адміністрації”.

**Голова обласної державної
адміністрації**

С.С.БАРНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
16.07.2018 № 547-од

ПОЛОЖЕННЯ
про управління туризму
Тернопільської обласної державної адміністрації

1. УПРАВЛІННЯ ТУРИЗМУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - управління) є структурним підрозділом Тернопільської обласної державної адміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству економічного розвитку та торгівлі України.

Відділ туризму Тернопільської обласної державної адміністрації перейменований в управління туризму Тернопільської обласної державної адміністрації розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 липня 2018 року № 517-од „Про структуру обласної державної адміністрації”.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку та торгівлі України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на території області;

підготовка пропозицій до проектів обласних програм розвитку туризму та курортів, вжиття заходів щодо виконання цих програм;

сприяння туристичній діяльності в області та створенню сучасної туристичної інфраструктури;

розробка та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;

сприяння розвитку дитячого та молодіжного туризму.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, наказів Міністерства економічного розвитку та торгівлі України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням;

2) готує пропозиції щодо реалізації державної політики у сфері туризму та курортів на обласному рівні;

3) подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, пропозиції стосовно включення заходів обласних програм з розвитку туризму та курортів до відповідних державних програм;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у туристичній галузі у межах території області та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) забезпечує захист персональних даних;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) постійно інформує населення про етап здійснення визначених законом повноважень;

18) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

19) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

20) здійснює заходи, спрямовані на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

21) готує пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету, забезпечення зростання обсягів реалізації регіонального туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках;

22) надає в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

25) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

26) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

27) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

28) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

29) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів іноземних туристів в Україні та громадян України, які здійснюють туристичні подорожі за кордон;

30) надає у межах своїх повноважень необхідну допомогу туристам, які опинилися в надзвичайній ситуації;

31) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

32) організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму та курортів на території області;

33) сприяє розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму та курортів;

34) готує пропозиції щодо реалізації державної інвестиційної політики у сфері туризму та курортно-рекреаційній сфері;

35) здійснює соціальну рекламу туристичних ресурсів, утворює відповідні інформаційні центри;

36) проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність у сфері туризму та курортів;

37) бере участь в організації та проведенні національних і міжнародних виставково-ярмаркових заходів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

38) сприяє координації роботи підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торговельного, медичного, культурного, спортивного обслуговування туристів, а також діяльності курортних закладів незалежно від форм власності, пов'язаної з використанням лікувальних ресурсів;

39) готує пропозиції до проектів програм облаштування транспортних магістралей об'єктами туристичної інфраструктури в області;

40) бере участь у межах своїх повноважень у реалізації загальнодержавних і обласних програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральних планів (програм) розвитку курортів;

41) бере участь у здійсненні контролю за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони;

42) готує пропозиції щодо визначення режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення;

43) бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території області;

44) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах адміністративно-територіальної одиниці, подає центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері туризму та курортів, необхідні відомості про розвиток туризму та курортів на території області;

45) готує пропозиції щодо вдосконалення системи обліку та звітності у сфері туризму, забезпечує збирання та обробку статистичних даних на території області;

46) вивчає потребу у фахівцях сфери туризму та курортів, бере участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів у галузі туристичної діяльності, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету;

47) виступає замовником наукових, маркетингових та інших аналітичних досліджень;

48) залучає підприємства, установи та організації, розташовані в області, до розв'язання проблем розвитку туризму;

49) здійснює іншу діяльність у галузі туризму та курортів відповідно до законодавства.

5. Управління для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) уносити у встановленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції, тощо з питань туризму та курортів.

6. Управління у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з питань, що потребують спільного вирішення, зокрема щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством економічного розвитку та торгівлі України.

8. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти розпорядчих документів;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в Тернопільській області;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством економічного розвитку та торгівлі України, іншим центральним органом виконавчої влади.

10. Начальник управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням голови обласної державної адміністрації.

У разі відсутності начальника його обов’язки виконує заступник.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**

В.В.СІКІРИНСЬКИЙ

**Виконувач обов’язків начальника відділу
туризму обласної державної адміністрації**

Р.І.ЯЦКІВ