



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 10 липня 2018 року

м. Тернопіль

№ 528-од

#### *Про затвердження Положення про управління сім'ї та молоді обласної державної адміністрації*

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 р. № 1308 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 липня 2018 року № 517-од „Про структуру обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про управління сім'ї та молоді Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається;

2. Визнати такими, що втратили чинність:

підпункт 1 пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 березня 2016 року № 154-од „Про затвердження положень про відділ сім'ї та молоді і управління фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації”;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 травня 2018 року № 345-од „Про внесення змін до Положення про відділ сім'ї та молоді Тернопільської обласної державної адміністрації”.

3. Розпорядження набирає чинності з моменту державної реєстрації юридичної особи – управління сім'ї та молоді Тернопільської обласної державної адміністрації.

**Голова обласної державної  
адміністрації**

**С.С.БАРНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
10.07.2018 № 528

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління сім'ї та молоді**  
**Тернопільської обласної державної адміністрації**

1. УПРАВЛІННЯ СІМ'Ї ТА МОЛОДІ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом Тернопільської обласної державної адміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Міністерству соціальної політики України і Міністерству молоді та спорту України.

Відділ сім'ї та молоді Тернопільської обласної державної адміністрації перейменований в управління сім'ї та молоді Тернопільської обласної державної адміністрації розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 липня 2018 року № 517-од „Про структуру обласної державної адміністрації”.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є:

1) участь у забезпеченні реалізації державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на території області;

2) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобіганню насильства в сім'ї;

3) розроблення проектів програмних документів з питань, що належать до компетенції управління;

4) забезпечення пропаганди здорового способу життя;

5) сприяння молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей та молоді;

б) здійснення відповідно до законодавства міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції управління щодо виконання відповідних програм та заходів.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у формуванні та реалізації державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, визначає пріоритети та напрями роботи в цій сфері в межах своєї компетенції;

2) розробляє проекти програм та заходів стосовно питань сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, вносить пропозиції щодо проектів програми соціально-економічного та культурного розвитку, заходів стосовно сім'ї, дітей, молоді та інших нормативно-правових актів;

3) розробляє і подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів стосовно сім'ї, дітей та молоді, демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків;

4) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації, Міністерства молоді та спорту України та Міністерства соціальної політики України;

5) сприяє діяльності суб'єктів культурно-спортивного руху, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій, залучає їх у встановленому порядку до виконання державних програм та заходів;

6) вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

7) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;

8) здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

9) удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці;

10) організовує та бере участь у проведенні конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів та інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді;

11) координує діяльність структурних підрозділів з питань сім'ї та молоді районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, визначає пріоритетні напрями проведення соціальної роботи;



12) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

13) координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми, вносить пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, що постраждали від торгівлі людьми, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

14) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

15) надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує організацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству в сім'ї;

16) подає в установленому порядку клопотання про призначення грантів Президента України обдарованій молоді;

17) забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових та інших соціальних проблем молоді, молодих спортсменів, сприяє забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальним житлом, співпрацюючи з регіональним відділенням фонду молодіжного житлового будівництва;

18) здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань соціального захисту сім'ї, дітей та молоді;

19) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань сім'ї, дітей та молоді, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

20) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей та молоді;

21) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

22) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

23) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в управлінні;

24) сприяє працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності, підтримці молодіжних

центрів праці та створенні молодіжних бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів, молодіжних трудових загонів;

25) вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді, поширює соціально-тематичну рекламу, сприяє розвитку і діяльності центрів ресоціалізації наркозалежної молоді незалежно від форм власності;

26) сприяє розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей дітей і молоді, проведенні олімпіад і конкурсів, тренінгів, семінарів, виставок, фестивалів, творчих конференцій, форумів, конгресів, розвитку мережі культурно-освітніх закладів, спрямовує діяльність регіонального молодіжного центру;

27) вживає заходів щодо виховання дітей, молоді на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності, міжнаціональної толерантності, сприяє у діяльності фізкультурно-спортивних товариств, військово-патріотичних клубів, історико-пошукових та інших громадських організацій;

28) сприяє розробленню та впровадженню у межах своїх повноважень сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечує оперативне оприлюднення інформації про діяльність управління, в тому числі через засоби масової інформації і власний веб-сайт, у разі його створення, в установленому порядку організовує виставкову та видавничу діяльність, проведення семінарів, конференцій з питань, віднесених до компетенції відділу, здійснює в установленому порядку інформаційно-пропагандистську, рекламну та видавничу діяльність;

29) забезпечує своєчасний розгляд в установленому порядку звернень громадян;

30) здійснює внутрішній фінансовий контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних асигнувань одержувачами бюджетних коштів нижчого рівня;

31) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

32) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах визначених повноважень;

33) виконує інші функції, передбачені законодавством.

6. Управління має право:

1) залучати в установленому порядку фахівців місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) утворювати в разі потреби, за погодженням з іншими заінтересованими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, в межах своїх повноважень комісії, експертні та консультаційно-дорадчі органи, робочі групи;

3) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) здійснювати фінансування програм і проектів у сфері сім'ї, дітей, молоді, надавати фінансову допомогу та сприяти роботі громадських організацій, клубів, секцій тощо, діяльність яких спрямована на розвиток сім'ї, дітей, молоді, демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків;

5) укладати договори, угоди;

6) скликати наради, проводити семінари, конференції з питань, що належать до його компетенції;

7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Управління під час виконання покладених на нього завдань в установленому порядку взаємодіє з структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, відповідними органами інших держав та міжнародних організацій.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством соціальної політики України і Міністерством молоді та спорту України та згідно із законодавством про державну службу.

Начальник управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником управління за погодженням голови обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу. У разі відсутності начальника його обов'язки виконує заступник начальника управління.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) розподіляє обов'язки між працівниками управління та затверджує посадові інструкції працівників управління;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

6) розпоряджається коштами у межах асигнувань, передбачених у відповідних бюджетах на розвиток сім'ї, дітей, молоді та затвердженого

головою обласної державної адміністрації кошторису управління, і несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

7) здійснює добір кадрів;

8) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців;

9) представляє інтереси управління у взаємовідносинах із правоохоронними та судовими органами;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученнями керівництва облдержадміністрації;

11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника управління, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції в області;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

13) забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

14) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проект кошторису та штатного розпису управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, в ньому може створюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступника начальника управління, а також інших працівників управління. До її складу можуть входити керівники інших структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, представники об'єднань громадян.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення колегії провадяться в життя наказами начальника управління.

11. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності управління, вирішення найважливіших питань сім'ї, дітей та молоді в управлінні можуть утворюватися дорадчі органи.

Склад дорадчих органів та положення про них затверджуються начальником управління.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.



13. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Керівник апарату  
обласної державної адміністрації**

**В.В.СІКІРИНСЬКИЙ**

**Начальник відділу сім'ї та молоді  
обласної державної адміністрації**

**І.В.ЧОРНИЙ**