



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 27 березня 2018 року

м. Тернопіль

№ 218-од

*Про проект регіональної цільової
програми „Розвиток архівної справи у
Тернопільській області” на 2018 рік*

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації” (із змінами), Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 385 (із змінами), на виконання протоколу наради при заступникові голови облдержадміністрації Юрику Ю.З. від 26 лютого 2018 року № 1:

1. Схвалити проект регіональної цільової програми „Розвиток архівної справи у Тернопільській області” на 2018 рік (далі - проект Програми), що додається.
2. Державному архіву Тернопільської області подати в установленому порядку проект Програми на розгляд чергової сесії обласної ради відповідно до регламенту Тернопільської обласної ради.
3. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові голови обласної державної адміністрації ЮРИКУ Ю.З.

Голова обласної державної
адміністрації

С.С.БАРНА

Проект

СХВАЛЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
27.03.2018 № 218-од

Регіональна цільова програма "Розвиток архівної справи у Тернопільській області" на 2018 рік

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	державний архів Тернопільської області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", постанова Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 385 "Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року", протокол наради при заступникові голови облдержадміністрації Юрику Ю.З. від 26 лютого 2018 року № 1
3.	Розробник програми	державний архів Тернопільської області
4.	Співрозробники програми	управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації
5.	Відповідальний виконавець програми	державний архів Тернопільської області
6.	Учасники програми	державний архів Тернопільської області, управління капітального будівництва Тернопільської облдержадміністрації
7.	Термін реалізації програми	2018 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	обласний бюджет; кошти державного фонду регіонального розвитку
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	26 млн гривень
1)	кошти обласного бюджету	2 млн 600 тис. гривень

2)	кошти інших джерел	-
3)	кошти державного фонду регіонального розвитку	23 млн 400 тис. гривень.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства в Тернопільській області забезпечують державний архів області, архівні відділи райдержадміністрацій та трудові архіви, які зберігають і використовують соціально-значущі документи громадян.

Національний архівний фонд (НАФ) - це сукупність документів, що відображають історію духовного та матеріального життя українського народу, є надбанням української нації та складовою частиною вітчизняної і світової історико-культурної спадщини.

Документи НАФ, що належать державі, утворилися в результаті діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що діяли та діють на території області, підлягають постійному зберіганню в державному архіві Тернопільської області.

У 34 архівосховищах установи зберігається 3718 фондів, що становить 776332 справи, починаючи з XVI століття. Крім того, в архіві зберігається 395462 тематичних карток, з них 389673 картки включені до каталогів, 6117 описів документів, 6 фондів (10793 одиниць зберігання) документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, установ та організацій, необхідних для соціального захисту громадян. Бібліотека архіву нараховує 39520 книг і брошур, 9485 чисел журналів, 2656 підшивок газет.

За документами архіву щорічно виконується понад 2000 запитів громадян, юридичних та фізичних осіб, а в читальному залі обслуговується близько 200 користувачів, у тому числі іноземці.

Архівні документи дедалі ширше використовуються для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій усіх форм власності, задоволення запитів громадян соціально-правового характеру, науково-дослідних та культурно-просвітницьких цілей.

Забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ насамперед залежить від стану матеріально-технічної бази державного архіву області, яка потребує зміцнення.

Забезпечення збереженості архівних документів полягає у створенні та дотриманні оптимальних умов їх зберігання з метою підтримання в часі фізико-хімічних характеристик матеріальної основи документів.

Сучасна матеріально-технічна база державного архіву Тернопільської

області не відповідає новітнім стандартам і потребам, внаслідок чого виникає загроза втрати частини Національного архівного фонду і документів, що не належать до Національного архівного фонду, але є необхідними для соціального захисту громадян області.

Державний архів Тернопільської області знаходиться в пристосованому приміщенні монастиря Домініканів, яке потребує ремонту, не забезпечене технічними засобами і експлуатаційним обладнанням, у ньому відсутні системи вентиляції та система автоматичного пожежогасіння.

Також установа не забезпечена достатньою кількістю стелажного обладнання, картонажами, шафами для зберігання облікової документації.

Першочерговим завданням архівістів є забезпечення підготовки та прийняття на державне зберігання документів за результатами діяльності державних та недержавних установ і організацій за всіма напрямками розвитку промисловості, сільського господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури та інше.

Відбір, збереження і забезпечення використання архівних документів вимагає значних фінансових вкладень, проте вони завжди окуповуються завдяки стабілізуючій, виховній та освітній функції архівів у суспільстві.

Керівництвом Тернопільської обласної державної адміністрації та державного архіву області постійно забезпечується нормальне функціонування будівель архіву, збереженість та поповнення НАФ документами і належний рівень їх використання.

Проте сьогодні держава має багато проблем із забезпечення першочергових потреб населення, тому витрати на утримання архівів з перспективою їх розвитку фінансуються недостатньо.

Перезавантаженість архівосховищ не дає змоги планомірно поповнювати НАФ документами культурної спадщини. Станом на 01.01.2018 в установах, організаціях та на підприємствах знаходяться більше 70 тис. одиниць зберігання документів НАФ понад встановленні терміни. Несвоєчасність прийняття на зберігання документів може призвести до їх втрати.

Через недостачу матеріально-технічних та фінансових ресурсів державний архів Тернопільської області не в змозі в повному обсязі забезпечити користувачам необхідні умови для роботи з документами.

Для забезпечення збереженості архівних документів, умов безпечної праці працівників, існує потреба в добудові нового приміщення по вул. Карпенка, 2 у м.Тернопіль, яке було розпочато у 1991 році. За цей період повністю завершено зведення будівлі, покрівельні роботи, оснащено приміщення газової котельні, у сховищах архіву встановлено систему вентиляції та пожежогасіння. 80% будівельних робіт закінчено. На даному етапі у новому приміщенні необхідно встановити ліфтове обладнання, у робочих кімнатах встановити підлогу та пофарбувати стіни. Також слід завершити встановлення електропостачання та встановити сантехніку у санвузлах, завершити обладнання необхідним устаткуванням архівосховищ та

робочих приміщень.

Таким чином, реалізація Програми дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області та вирішити нагальні питання щодо збереження й використання документів НАФ.

Завершення будівництва нового приміщення архіву дозволить вирішити ряд проблем:

- належне забезпечення збереженості документів НАФ, оскільки наявні умови зберігання не відповідають нормам, зокрема стіни сховищ через порушення температурно-вологісного режиму уражені пліснявою та грибками, що, в свою чергу, несе загрозу не тільки документам, а й здоров'ю працівників архіву;
- комплектація документами НАФ, що накопичились в установах, підприємствах, організаціях не залежно від форми власності документи НАФ понад встановлені терміни;

Заходи Програми спрямовані на вирішення питань щодо оптимального матеріально-технічного забезпечення збереженості документів НАФ в державному архіві області, завершення будівництва нового приміщення архіву.

3. Визначення мети Програми

Мета Програми полягає у реалізації державної політики в галузі архівної справи (розвиток архівної справи) шляхом:

- створення та забезпечення належних умов для зберігання та використання документів НАФ в державному архіві Тернопільської області;
- забезпечення інформаційних потреб суспільства;
- сприяння інтеграції архівної справи області у всеукраїнський, європейський і світовий інформаційний та науковий простір.

Мета Програми відповідає пріоритетним напрямкам області.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми

Реалізація Програми забезпечить ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи та сконцентрує зусилля органів виконавчої влади обласного рівня на виконанні визначених завдань.

Завдяки Програмі передбачається вирішити ряд нагальних проблем архіву та сприяти розвитку архівної справи шляхом:

- введення в експлуатацію нового сучасного приміщення архіву, що створить належні умови для формування, зберігання та використання документів НАФ;
- поступового придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та предметів довгострокового користування, що створить умови для гарантованого зберігання документів НАФ та безпечної праці працівників;
- придбання комплексу витратних матеріалів для реставрації та ремонту документів, що дозволить запобігти втраті документів НАФ;
- здійснення заходів з інформатизації архівної галузі, створення

комплексної системи технічного захисту інформації в автоматизованих системах архіву та оцифрування архівних документів, що забезпечить умови для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій для зберігання цифрових копій документів НАФ.

Реалізація Програми планується впродовж 2018 року. Першочерговим завданням програми буде поступове завершення довгострокового будівництва нового приміщення архіву по вул. Карпенка, 2 у м.Тернопіль. Для цього планується провести внутрішні будівельні роботи; встановити ліфтове обладнання; виконати роботи із встановлення електропостачання; провести необхідні сантехнічні роботи; завершити встановлення системи вентиляції; придбати необхідне обладнання та устаткування для діяльності архівної установи.

Ефективна реалізація програми потребує залучення коштів державного фонду регіонального розвитку, місцевих бюджетів та інших не заборонених чинним законодавством джерел.

Орієнтований обсяг фінансування завдань Програми становить 26 млн гривень за рахунок коштів обласного бюджету та коштів державного фонду регіонального розвитку.

Ресурсне забезпечення програми

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Усього витрат на виконання програми, млн гривень
1	2
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	26,00
Кошти Державного фонду регіонального розвитку	23,400
Кошти обласного бюджету	2,600
Кошти районних бюджетів та бюджетів міст обласного значення	-
Кошти бюджетів сіл, селищ, міст	-
кошти інших не бюджетних джерел	-

5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є :

- завершення будівництва нового приміщення архіву;

- зміцнення матеріально-технічної бази державного архіву Тернопільської області для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

- сприяння належних умов зберігання документів Національного архівного фонду, які надалі будуть поповнювати фонди держархіву, що віддзеркалюють історію нашого краю,

- створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій.

Виконання програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

- зміцнити матеріально-технічну базу державного архіву Тернопільської області та поліпшити умови роботи працівників;

- поповнити Національний архівний фонд документами культурної спадщини, що стосуються історії України;

- задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в отриманні інформації;

- запровадити сучасні інформаційні технології;

- зміцнення матеріально-технічної бази державного архіву області та покращення умов роботи працівників архіву.

У результаті впровадження заходів програми буде забезпечено:

- покращення умов зберігання 10,5% справ архівних документів. Результативний показник ефективності становить 12,4 тис. гривень. на 1% справ, забезпечених належними умовами зберігання;

- прийом документів 20% одиниць зберігання із загальної кількості, що становлять документи НАФ та знаходяться в установах понад встановлені терміни. Результативність показника ефективності становить 70 тис. од. зб. на 8% одиниць зберігання.

6. Напрямки діяльності та заходи програми

№ з/п	Найменування напрямку діяльності	Перелік заходів Програми	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. по роках:		Очікуваний результат
						Всього	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Завершення будівельних робіт нового приміщення держархіву області по вул. Карпенка, 2 у м. Тернопіль відповідно до проектно-кошторисної документації	1. Завершення внутрішніх будівельних робіт	управління капітального будівництва Тернопільської облдержадміністрації	2018 рік	Державний фонд регіонального розвитку; обласний бюджет	4 458 078 495 341	4 458 078 495 341	в рамках заходу передбачається виконати облицювання та фарбування стін, встановлення підлоги, внутрішніх дверей, та інші будівельні роботи. В результаті буде забезпечено створення належних умов для зберігання документів НАФ, покращення якості функціонування держархіву області та районних архівних установ, які із завершенням будівництва нового приміщення архіву зможуть передати документи НАФ, що накопичились понад встановлені терміни
		2. Виконання робіт по встановленню ліфтового обладнання	управління капітального будівництва Тернопільської облдержадміністрації	2018 рік	Державний фонд регіонального розвитку; обласний бюджет	761 923 84 658	761 923 84 658	забезпечення повноцінного функціонування та належної експлуатації будівлі
		3. Виконання робіт з встановлення електропостачання	управління капітального будівництва Тернопільської облдержадміністрації	2018 рік	Державний фонд Державний фонд регіонального розвитку; обласний бюджет	3 330 370	3 330 370	забезпечення нової будівлі архіву забезпечення нової будівлі архіву електропостачанням

		4.Сантехнічні роботи	управління капітального будівництва Тернопільської облдержадміністрації	2018 рік	Державний фонд регіонального розвитку; обласний бюджет	1 800 200	1 800 200	забезпечення нової будівлі архіву необхідним сантехнічним обладнанням з метою дотримання санітарно-гігієнічних норм
		5.Встановлення системи вентиляції	управління капітального будівництва Тернопільської облдержадміністрації	2018 рік	Державний фонд регіонального розвитку; обласний бюджет	450 50	450 50	забезпечення нової будівлі необхідним вентиляційним обладнанням з метою дотримання основних вимог збереження документів
		6.Придбання устаткування для діяльності архівної установи	управління капітального будівництва тернопільської облдержадміністрації	2018 рік	Державний фонд регіонального розвитку; обласний бюджет	12 600 1400	12 600 1400	обладнання нового приміщення держархіву області стелажми для зберігання документів, обладнання читального залу та робочих кімнат працівників необхідними меблями , обладнання реставраційної майстерні та фотолабораторії для створення страхового фонду та діяльності архівної установи, придбання вітрин для виставкової діяльності.
2.	Проведення заходів з метою забезпечення виконання основних функцій державного архіву щодо забезпечення збереженості та використання документів Національного архівного фонду	1. Здійснення заходів щодо забезпечення виконання державної Програми "Перевірка наявності та фізичного стану документів"	державний архів Тернопільської області	2018 рік	не потребує фінансування	-	-	забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду
		2. Створення бази даних оцифрованих архівних документів	державний архів Тернопільської області	2018 рік	не потребує фінансування	-	-	забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду

		3. Надання методичної і практичної допомоги у підготовці зведених номенклатур справ, положень про ЕК та архів	державний архів Тернопільської області	2018 рік	не потребує фінансування	-	-	покращення якості ведення діловодства та зберігання документів у архівних підрозділах установ, організацій та підприємств незалежно від форми власності
		4. Проведення науково-дослідної роботи	державний архів Тернопільської області	2018 рік	не потребує фінансування	-	-	створення науково-інформаційного та пошукового центру на базі держархіву області для вивчення історії Тернопільщини
		5. Проведення наукових конференцій, круглих столів	державний архів Тернопільської області	2018 рік	не потребує фінансування	-	-	підвищення рівня науково-дослідної роботи
		6. Покращення напрямку роботи з архівної україніки (виявлення документів з історії Тернопільщини, які перебувають за кордоном)	державний архів Тернопільської області	2018 рік	не потребує фінансування	-	-	поповнення Національного архівного фонду малознаними документами з історії Тернопільщини
		7. Проведення підвищення кваліфікації працівників відповідальних за ведення діловодства та архівної справи	державний архів Тернопільської області	2018 рік	не потребує фінансування	-	-	- Покращення якості ведення діловодства та зберігання документів у архівних підрозділах установ, організацій та підприємств не залежно від форми власності
	Всього					26,00		

	Кошти Державного фонду регіонального розвитку					23, 400		
	Кошти обласного бюджету					2, 600		

7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію роботи і контроль за ходом виконання Програми здійснює державний архів Тернопільської області. Інформацію про стан виконання заходів Програми управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації подає до 31 грудня 2018 року до державного архіву Тернопільської області. Державний архів Тернопільської області узагальнює та подає інформацію у Державну архівну службу України до 5 січня 2019 року та департамент економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації до 20 січня 2019 року.

**Виконувач обов'язків керівника апарату
обласної державної адміністрації**

С.Т.БЕСПОПОВЦЕВА