



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 06 березня 2018 року

м. Тернопіль

№ І68-од

***Про затвердження Положення
про організаційний комітет
з проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
„Кращий державний службовець” у 2018 році***

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 р. № 1152 „Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” (зі змінами), наказу Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 лютого 2018 року № 145-од “Про проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу ”Кращий державний службовець” у 2018 році:

Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець” в апараті обласної державної адміністрації (додається).

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

І.Б.КРИСАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

06.03.2018 № І68-од

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” в апараті обласної державної адміністрації

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” в апараті обласної державної адміністрації (далі – Оргкомітет).

I. Загальні положення

1. У своїй діяльності Оргкомітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 р. № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21.02.2018 № 49 та цим Положенням.

II. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” (далі – календарний план).

2. Засідання Оргкомітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У разі рівного розподілу голосів членів Оргкомітету вирішальним є голос голови Організаційного комітету або головуючого.

5. За підсумками своїх засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Вносить зміни у разі потреби до персонального складу Оргкомітету.

IV. Повноваження заступника голови Оргкомітету

1. Заміщує голову Оргкомітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо організації та проведення Конкурсу.

V. Повноваження Оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів, затверджує календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення Конкурсу.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення першого туру Конкурсу та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Розглядає подані документи претендентів на участь у Конкурсі та приймає рішення щодо допуску їх до участі або надсилає їм обґрунтовану відмову.
4. Розглядає надані Національним агентством України з питань державної служби завдання для першого туру та рекомендації і критерії оцінки учасників Конкурсу.
5. Проводить конкурс та приймає рішення щодо підсумків та визначення переможців першого туру Конкурсу.
6. Зберігає згідно з вимогами Порядку проведення Конкурсу копії всіх документів, оригінали протоколів, завдання виконані учасниками та направляє їх до оргкомітету другого туру Конкурсу.
7. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

VI. Повноваження членів Організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.

2. Беруть участь у проведенні першого туру конкурсу, визначають кандидатів для участі у другому турі конкурсу.

VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до цього Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.

3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи Оргкомітету, складає протоколи його засідань.

VIII. Регламент Оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, що базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 р. № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець", затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21.02.2018 № 49 та Положенням про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до календарного плану та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи Оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про Оргкомітет, календарного плану та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних з організацією і проведенням першого туру Конкурсу;
- розгляду методичних матеріалів, наданих Міжрегіональним управлінням Нацдержслужби у Чернівецькій, Івано-Франківській та

Тернопільській областях з питань, пов'язаних з проведенням першого туру Конкурсу;

- визначення за підсумками першого туру кандидатів для участі у другому турі Конкурсу;
- інших питань проведення Конкурсу.

5. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

6. Матеріали діяльності Організаційного комітету щодо підготовки і проведення Конкурсу за кожний рік передаються для подальшого аналізу, збереження та накопичення до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

7. Інформування громадськості про хід проведення Конкурсу відбувається за затвердженим планом Оргкомітету.

**Заступник голови-керівник апарату
обласної державної адміністрації**

І.В.ВОНС

**Начальник відділу управління персоналом
апарату обласної державної адміністрації**

О.Т.БІРКОВА