



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 28 лютого 2018 року

м.Тернопіль

№ І42-од

*Про затвердження Порядку здійснення
виплат, премій та допомог керівним
працівникам обласної державної адміністрації,
на яких не поширюється дія Закону України
„Про державну службу»*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 „Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”:

Затвердити Порядок здійснення виплат, премій та допомог керівним працівникам обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації

С.С.БАРНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
28.02.2018 № І42-од

ПОРЯДОК
здійснення виплат, премій та допомог керівним працівникам обласної
державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України
„Про державну службу”

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 „Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” і визначає умови виплати надбавки за вислугу років, надбавки за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступникові та заступникам голови обласної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”.

2. Встановлення виплат, визначених пунктом 1 цього Порядку першому заступникові та заступникам голови облдержадміністрації, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” (далі - керівні працівники облдержадміністрації), проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за поставлені завдання.

3. Керівним працівникам облдержадміністрації виплачується:

1) надбавка за вислугу років у розмірі 3 відсотків посадового окладу за кожен календарний рік залежно від стажу роботи, до якого зараховуються період роботи на посаді, раніше набутий стаж державної служби та періоди, передбачені статтею 46 Закону України „Про державну службу”, на підставі довідки відділу управління персоналом апарату облдержадміністрації про відповідний стаж, але не більше 50 відсотків посадового окладу;

2) надбавка за інтенсивність праці у розмірі до 100 відсотків посадового окладу;

3) премія відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів, передбачених у кошторисі на преміювання працівників облдержадміністрації;

4) матеріальна допомога на оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

4. Керівним працівникам обласної державної адміністрації на підставі особистої заяви може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

5. Виплати, передбачені пунктами 3 та 4 цього Порядку здійснюються в межах затвердженого фонду оплати праці.

6. Керівним працівникам облдержадміністрації надбавка за інтенсивність праці встановлюється з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань, визначених розпорядженням голови облдержадміністрації про розподіл обов'язків.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується.

7. Керівним працівникам облдержадміністрації може встановлюватися місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу, розмір якої залежить від особистого внеску в загальний результат роботи.

8. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації щомісяця або щокварталу розраховує та визначає суму коштів, яку може бути спрямовано на преміювання керівних працівників облдержадміністрації у цьому місяці або кварталі.

9. Рішення про виплати, передбачені цим Порядком, керівним працівникам приймається головою обласної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

10. Преміювання за результатами роботи проводиться у відсотках до посадових окладів в межах наявних коштів.

11. Місячна премія керівним працівникам облдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати

заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

12. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія не нараховується.

13. Керівним працівникам, які звільнилися в місяці, за який проводиться преміювання премії не виплачуються, за винятком тих випадків, коли днем звільнення є останній робочий день місяця.

14. У місяці, в якому керівного працівника притягнуто до дисциплінарної відповідальності преміювання не проводиться, а у разі якщо премія фактично виплачена у наступному періоді проводиться відповідний перерахунок.

**Заступник голови –керівник апарату
обласної державної адміністрації**

І.В.ВОНС

**Начальник відділу фінансово-
Господарського забезпечення апарату
обласної державної адміністрації**

Л.П.ПАЛАМАР