



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 22 січня 2018 року

м. Тернопіль

№ 35-од

***Про внесення змін до Положення про
управління капітального будівництва
обласної державної адміністрації***

Відповідно до статті 5 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про внесення змін до деяких законів України щодо реформування системи управління автомобільними дорогами загального користування”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій”, розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 29 листопада 2017 року № 772-од „Про прийняття автомобільних доріг загального користування місцевого значення до сфери управління обласної державної адміністрації” та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства:

Внести зміни до Положення про управління капітального будівництва Тернопільської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 18 травня 2015 року № 284-од, виклавши його у новій редакції, що додається.

Голова обласної державної
адміністрації

С.С.БАРНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18.05.2015 № 284-од
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації

22.01.2018 № 35-ол/

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації. Управління утворюється головою, підпорядковане голові Тернопільської обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Управління виконує функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального і соціального призначення, автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Тернопільської області.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями управління є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва;
- 2) виконання доручень з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення, забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів та коштів інших джерел;
- 3) забезпечення реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення;
- 4) сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) виконує функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального і соціального призначення та будівництва автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

2) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку області, обласного бюджету і подає їх на розгляд обласної державної адміністрації;

3) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку області;

4) готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд голові обласної державної адміністрації;

5) забезпечує дотримання законодавства в галузі будівництва;

6) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, план фінансування будівництва на підставі титулу будови та проектно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку обласній державній адміністрації;

7) забезпечує в установленому порядку в повному обсязі своєчасне фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

8) розміщує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектно-вишукувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

9) здійснює передачу в установлені терміни проектно-вишукувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних та вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

10) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектно-вишукувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

11) розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

12) забезпечує подання до інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відомостей щодо відповідальних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд, одержує дозвільні документи на виконання будівельно-монтажних робіт;

13) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

14) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, меблями та інвентарем, поставку яких, згідно з договором, покладено на замовника;

15) здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання;

16) передає підрядній організації устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

17) передає підрядній організації, в погоджені нею терміни, документи про дозвіл відповідних органів на:

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- відведення земельної ділянки під будівництво;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;

- проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій: кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо, розміщених на території будівельного майданчика;

- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел, відповідно до проекту організації робіт;

- вирубування лісу і пересадження дерев;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередач, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

18) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

19) погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробовування зазначених технічних засобів;

20) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

21) забезпечує прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;

22) передає, на підставі зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката, завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти капітального будівництва організаціям, які в подальшому будуть здійснювати їх експлуатацію;

23) згідно з укладеними договорами здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

24) здійснює делеговані обласною державною адміністрацією функції із забезпечення житлом окремих категорій громадян згідно з чинним законодавством;

25) приймає від підрядника, згідно з актом, законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

26) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність;

27) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектно-вишукувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

28) вносить обласній державній адміністрації пропозиції про створення підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів і виробів, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт;

29) надає на договірних засадах послуги замовника підприємствам і організаціям, незалежно від форми власності та окремим громадянам;

30) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

31) бере участь у вирішенні відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

32) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

33) розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

34) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

35) забезпечує захист персональних даних;

36) у разі визначення управління розпорядником коштів, бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, іпотечного кредитування громадян, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та будівництва автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

37) здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому договорами підряду, відповідно до вимог ДСТУ- БД.1:1 -1 -1:2013-ДСТУ-НБД. 1.1 -4:2013;

38) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

39) бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

40) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проектів державного значення;

41) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження;

42) бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проектуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд, будівництві автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

43) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

44) розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програми розвитку дорожнього господарства;

45) здійснює повноваження замовника поточного і капітального ремонтів, реконструкції та нового будівництва об'єктів дорожнього господарства комунальної власності;

46) організовує будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів, переліків об'єктів та обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;

47) забезпечує належне маршрутне орієнтування користувачів автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

48) забезпечує стале функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

49) організовує озеленення смуги відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

50) здійснює ведення статистичного обліку та паспортизації автомобільних доріг загального користування місцевого значення і штучних споруд на них;

51) здійснює контроль за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявлення аварійно-небезпечних місць (ділянок) і місць концентрації дорожньо-транспортних пригод та вживає заходів щодо їх ліквідації;

52) забезпечує фінансування та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

53) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері будівництва.

5. Управління має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ та організацій, об'єднань громадян (за

погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

4) залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії, а також створювати структурні підрозділи та групи технічного нагляду за будівництвом на території області за погодженням з головою обласної державної адміністрації;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) одержувати на покриття витрат з утримання служби замовника до 2,5 % від підсумку графі 8 глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку по об'єктах будівництва за ведення технічного нагляду, включаючи закупівлю обладнання та інвентаря, і до 3% загально складських витрат за поставку матеріалів службою замовника;

7) одержувати до 3 % від обсягу освоєних управлінням коштів для виконання робіт щодо пошуку, придбання та оформлення житла для військовослужбовців і членів їх сімей, інших категорій громадян згідно з чинним законодавством, та в інших випадках здійснення закупівель товарів, робіт і послуг;

8) розпоряджатися коштами, передбаченими вартістю будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису;

9) реалізовувати залишки матеріалів та обладнання, що зберігається на складах та придбані в минулі роки, які на цей час являються як морально, так і фізично застарілими та не можуть використовуватися для комплектації об'єктів будівництва у передбаченому чинним законодавством порядку;

Кошти від реалізації обладнання та матеріалів направляти:

- на здійснення видатків, що входять до загальної вартості об'єктів, за якими управління виконує функції замовника та здійснює технічний нагляд;
- до спеціального фонду державного бюджету як надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна, крім нерухомого майна, з напрямками витрачання відповідно до чинного законодавства у межах затвердженого кошторису;

10) порушувати питання щодо відшкодування збитків, заподіяних протиправними діями (порушення правил експлуатації доріг і дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод і безпечного руху на автомобільних дорогах та ін.), та притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб згідно із законодавством.

11) укладати від свого імені в особі начальника чи іншої уповноваженої особи договори та угоди, набувати майнових прав відповідно до законодавства, бути позивачем і відповідачем у судах, укладати мирові угоди.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

8. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на управління завдань, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників управління, розподіляє обов'язки між заступниками начальника управління, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності;

4) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проект кошторису та штатний розпис управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

5) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

Накази нормативно-правового характеру, що зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції Тернопільської області;

6) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

8) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління, відповідає за їх цільове використання;

9) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

10) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

11) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації, брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) здійснює добір кадрів, організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень управління;

14) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) укладає від імені управління договори, угоди, мирові угоди, представляє управління у судах та видає довіреності;

16) несе відповідальність за стан та розвиток мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення в регіоні, мобілізацію коштів та фінансування дорожніх робіт;

17) відповідає за прогнозування та реалізацію державної політики стосовно розвитку та утримання існуючої мережі автомобільних доріг загального користування в регіоні у межах фінансових ресурсів, що направляються на дорожнє господарство згідно із законодавством;

18) відповідає за ефективне та цільове використання коштів, що надходять на фінансування дорожнього господарства згідно із законодавством;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Начальник управління здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників управління.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, наказам Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в управлінні можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих органів та положення про них затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів загального і спеціального фонду державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання по загальному та спеціальному фонду визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Кошторис доходів і видатків по загальному та спеціальному фонду, штатний розпис управління затверджує голова обласної державної адміністрації.

13. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Заступник голови обласної
державної адміністрації**

Ю.З.ЮРИК

**Начальник управління капітального будівництва
обласної державної адміністрації**

В.С.КУЗЯК

