



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 29 грудня 2017 року

м. Тернопіль

№ 9І7-од

*Про план-графік підвищення кваліфікації в Тернопільському регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій на 2018 рік*

Відповідно до статей 7, 8, 48 Закону України „Про державну службу”, статей 8 і 19 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування” та постанов Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 р. № 1681 „Про центри перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій” (зі змінами) і від 7 липня 2010 р. № 564 „Про затвердження Положення про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування” (зі змінами):

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації в Тернопільському регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (далі - Центр) на 2018 рік (додається).

2. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, виконавчим комітетам Бережанської, Кременецької, Тернопільської та Чортківської міських рад, територіальним органам центральних органів виконавчої влади здійснювати направлення на навчання у Центр слухачів із числа державних службовців, працівників державних, комунальних підприємств, установ і організацій відповідно до плану-графіка.

Рекомендувати радам базового рівня направляти на навчання у Центр слухачів із числа посадових осіб органів місцевого самоврядування.

3. Управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації здійснювати фінансування Центру у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на 2018 рік.

4. Дозволити директорів Центру ТКАЧУ В.М. з урахуванням об'єктивних обставин вносити необхідні зміни до плану-графіка на 2018 рік, попередньо погодивши їх із державними замовниками.

5. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації забезпечити участь у навчальному процесі відповідних профільних спеціалістів як викладачів Центру.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 грудня 2016 року № 779-од „Про план-графік підвищення кваліфікації в Тернопільському регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій на 2017 рік”.

7. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові голови - керівнику апарату обласної державної адміністрації ВОНСУ І.В.

**Голова обласної державної  
адміністрації**

**С.С.БАРНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
29.12.2017 № 917-од

**ПЛАН-ГРАФІК**

**підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у Тернопільському регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій на 2018 рік**

№ з/п	Термін навчання	Найменування посад	К-сть осіб	К-сть годин	Вид підвищення кваліфікації та назва програми
1.	до 3 днів	Начальники організаційних відділів апаратів районних державних адміністрацій	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
2.	до 3 днів	Керуючі справами, начальники та спеціалісти організаційних відділів виконавчих апаратів районних рад	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
3.	до 3 днів	Працівники служб управління персоналом структурних підрозділів обласної державної адміністрації, апаратів районних державних адміністрацій	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
4.	до 3 днів	Спеціалісти районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад, які відповідають за питання кадрової роботи	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
5.	до 3 днів	Працівники юридичних служб структурних підрозділів обласної державної адміністрації, апаратів районних державних адміністрацій	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
6.	до 3 днів	Працівники юридичних служб виконавчих апаратів районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад	15	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
7.	до 3 днів	Начальники відділів діловодства та контролю апаратів райдержадміністрацій	15	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу

8.	до 3 днів	Працівники, відповідальні за ведення діловодства у структурних підрозділах обласної державної адміністрації	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
9.	до 3 днів	Працівники районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад, які відповідають за ведення діловодства	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
10.	до 3 днів	Працівники відділів фінансово-господарського забезпечення апаратів районних державних адміністрацій	15	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
11.	до 3 днів	Головні спеціалісти, відповідальні за організацію ведення контролю загальних відділів апаратів райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного підпорядкування	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
12.	до 3 днів	Спеціалісти, відповідальні за організацію роботи із зверненнями громадян у районних державних адміністраціях	15	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
13.	до 3 днів	Спеціалісти, відповідальні за організацію роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах облдержадміністрації	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
14.	до 3 днів	Начальники та спеціалісти відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	30	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
15.	до 10 днів	Працівники (начальники відділів, завідувачі секторів та головні спеціалісти) районних державних адміністрацій, обласної державної адміністрації та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальні за мобілізаційну та режимно-секретну роботу	34	108	<b>за професійною програмою</b>
16.	до 3 днів	Працівники (начальники відділів, секторів та головні спеціалісти) районних державних адміністрацій, обласної державної адміністрації та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальні за мобілізаційну та режимно-секретну роботу	34	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
17.	до 3 днів	Працівники департаменту економічного розвитку і торгівлі, управління з питань внутрішньої політики, релігій та національностей обласної державної адміністрації	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару з питань запобігання та протидії корупції
18.	до 3 днів	Працівники апаратів районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад, відповідальні за питання оборонної роботи	20	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару „Організація та порядок ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних”



19.	до 3 днів	Працівники апаратів районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальні за питання запобігання корупції	25	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару „Застосування окремих положень Закону України „Про запобігання корупції” стосовно заходів фінансового контролю”
20.	до 3 днів	Працівники Тернопільської обласної ради	24	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару „Запобігання та протидія корупції стосовно заходів фінансового контролю. Впровадження електронного врядування”
21.	до 3 днів	Працівники апаратів районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад рад об'єднаних територіальних громад, відповідальні за питання запобігання корупції	25		за програмою короткотермінового тематичного семінару з питань формування та реалізації антикорупційної політики
22.	до 3 днів	Працівники апаратів районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад, відповідальні за питання запобігання корупції	25	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару „Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів”
23.	до 3 днів	Працівники апаратів районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, відповідальні за питання запобігання корупції	25		за програмою короткотермінового тематичного семінару „Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням. Правила етичної поведінки ”
24.	до 3 днів	Головні спеціалісти з питань переробної галузі управління агропромислового розвитку районних державних адміністрацій	15	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
25.	до 10 днів	Головні економісти управління агропромислового розвитку районних державних адміністрацій	15	108	<b>за професійною програмою</b>
26.	до 3 днів	Начальники відділів з питань призначення державних допомог управління соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	20	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару

27.	до 3 днів	Керівники, головні спеціалісти кадрових служб, головні спеціалісти-юрисконсульти управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	20	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
28.	до 3 днів	Начальники відділів персоніфікованого обліку управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
29.	до 3 днів	Спеціалісти управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, відповідальні за ведення обліку справ інвалідів, які мають право на отримання транспортних засобів	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
30.	до 3 днів	Працівники центрів надання адміністративних послуг	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
31.	до 3 днів	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
32.	до 3 днів	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару „Міжнародна співпраця в контексті розвитку територій ”
33.	до 3 днів	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару „Інструменти взаємодії та комунікації влади і громадськості у сфері залучення міжнародної технічної допомоги ”
34.	до 3 днів	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару з питань впливу євроінтеграційних процесів

35.	до 3 днів	Працівники економічних підрозділів районних державних адміністрацій, управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару „Формування іміджу району через призму зовнішньоекономічної діяльності ”
36.	до 3 днів	Керівники та спеціалісти райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад, у функціональні обов'язки яких входить координація роботи підприємств та установ транспортної та дорожньої інфраструктури	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
37.	до 10 днів	Керівники та спеціалісти райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, об'єднаних територіальних громад, у функціональні обов'язки яких входить координація роботи автотранспортних підприємств	17	108	<b>за професійною програмою</b>
38.	до 3 днів	Керівники та спеціалісти райдержадміністрацій, виконавчих комітетів селищних, міських рад, міських рад обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад, відповідальних за забезпечення розвитку туризму та курортів	20	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу „Розвиток дестинацій у рамках реалізації стратегії розвитку туризму в Тернопільській області до 2020 року. Формування туристичного іміджу територіальних громад ”
39.	до 3 днів	Працівники фінансових управлінь районних державних адміністрацій, відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення департаменту фінансів обласної державної адміністрації та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	23	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
40.	до 10 днів	Новопризначені спеціалісти відділів освіти районних державних адміністрацій, управлінь освіти Бережанської, Кременецької та Чортківської міських рад, рад об'єднаних територіальних громад	21	108	<b>за професійною програмою</b>
41.	до 3 днів	Керівники структурних підрозділів у сфері культури об'єднаних територіальних громад	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару



42.	до 10 днів	Начальники, спеціалісти з питань фізичної культури і спорту районних державних адміністрацій, працівники управління фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад	17	108	<b>за професійною програмою</b>
43.	до 10 днів	Працівники відділів (секторів) з питань сім'ї, молоді та спорту районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад	21	108	<b>за професійною програмою</b>
44.	до 3 днів	Працівники відділів (секторів) з питань сім'ї, молоді та спорту районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
45.	до 3 днів	Керівники та спеціалісти райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, рад об'єднаних територіальних громад, які координують питання житлово-комунального господарства та енергозбереження	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
46.	до 3 днів	Працівники апаратів райдержадміністрацій, які працюють у сфері комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
47.	до 3 днів	Працівники апаратів райдержадміністрацій, які працюють у сфері комунікацій з громадськістю та засобами масової інформації, представники інститутів громадянського суспільства області	22	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
48.	до 10 днів	Керівники та спеціалісти районних державних адміністрацій з питань цивільного захисту населення, працівники управління з питань цивільного захисту населення обласної державної адміністрації, виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	21	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
49.	до 3 днів	Працівники служб у справах дітей районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення	40	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
50.	до 3 днів	Спеціалісти з питань соціальної роботи об'єднаних територіальних громад області	80	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
51.	до 5 днів	Начальники (завідувачі), головні спеціалісти архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій, міських рад, працівники трудових архівів у районах області та архівістів об'єднаних територіальних громад	25	до 42	<b>за програмою постійно діючого семінару</b>



52.	до 3 днів	Працівники, відповідальні за діловодство, архів установ, організацій та підприємств усіх форм власності, що є джерелами формування Національного архівного фонду в зоні комплектування держархіву	30	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
53.	до 3 днів	Керівники та спеціалісти місцевих органів державної виконавчої влади - учасники II туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець ”	17	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару-тренінгу
54.	до 5 днів	Працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	20	до 42	<b>за програмою постійно діючого семінару „Сучасні інформаційні технології у сфері публічного управління”</b>
55.	до 10 днів	Новопризначені працівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування	21	108	<b>за професійною програмою</b>
56.	до 10 днів	Посадові особи органів місцевого самоврядування області, депутати місцевих рад	21	до 24	За програмою короткотермінового тематичного семінару „Ефективне урядування, зміцнення матеріальної та фінансової основи місцевого самоврядування”
57.	до 10 днів	Старости, сільські, селищні та міські голови	60	108	<b>за професійною програмою</b>
58.	до 10 днів	Секретарі сільських, селищних та міських рад	20	108	<b>за професійною програмою</b>
59.	до 10 днів	Бухгалтери сільських, селищних та міських рад	40	108	<b>за професійною програмою</b>
60.	до 10 днів	Спеціалісти сільських, селищних та міських рад, рад об'єднаних територіальних громад із земельних питань	20	108	<b>за професійною програмою</b>
61.	до 5 днів	Юрисконсульти, спеціалісти органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій області	40	до 42	<b>за програмою постійно діючого семінару</b>
62.	до 3 днів	Керівники та спеціалісти органів Пенсійного фонду України в області	90	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
63.	до 3 днів	Працівники органів Державної казначейської служби України в області	30	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару з питань запобігання проявам корупції в органах державної влади
64.	до 3 днів	Працівники органів Держгеокадастру в області	30	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
65.	до 10 днів	Працівники органів Держгеокадастру в області	15	108	<b>за професійною програмою</b>

66.	до 3 днів	Працівники Головного управління статистики в області	45	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
67.	до 3 днів	Працівники, відповідальні за ведення діловодства й архіву в структурних і відокремлених підрозділах Головного управління статистики в області	45	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару
68.	до 3 днів	Працівники управління Державної міграційної служби України в області	50	до 24	за програмою короткотермінового тематичного семінару з питань запобігання проявам корупції в органах державної влади

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**

**І.В.ВОНС**