



УКРАЇНА

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 23 червня 2016 року

м. Тернопіль

№ 387-од

*Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантної посади начальника управління
міжнародного співробітництва та
фандрайзингу облдержадміністрації*

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби”:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади начальника управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації.

2. Відділу кадрової роботи (Біркова О.Т.) і сектору інформаційно-комп’ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації (Трійчук О.Ю.) забезпечити оприлюднення оголошення та умов проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації (згідно з додатком) на офіційному веб-сайті облдержадміністрації в розділі “Вакансії” та передачу цього розпорядження до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації ВОНСА І.В.

Голова обласної державної
адміністрації

С.С.БАРНА

Додаток

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації

23.06.2016 № 387-од

УМОВИ
проведення конкурсу на заміщення вакантної посади начальника
управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу
Тернопільської обласної державної адміністрації
(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснення керівництва діяльністю управління, персональна відповідальність за виконання покладених на управління завдань;2) представлення інтересів управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;3) представлення інтересів управління у відносинах з правоохоронними та судовими органами;4) видання в межах своєї компетенції наказів управління, організація і контроль їх виконання;5) подання на затвердження голові обласної державної адміністрації проекту кошторису та штатного розпису управління;6) затвердження положення про структурні підрозділи і посадових інструкцій працівників управління;7) призначання на посаду і звільнення з посади працівників управління;8) проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень управління;9) вирішення інших питань діяльності управління в межах і порядку, визначених законодавством та положенням про управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації
Умови оплати праці	посадовий оклад 6547 гривень, інші виплати відповідно до Закону України „Про державну службу”

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Строк подання документів – 19 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 744</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		конкурс буде проведений 14 липня 2016 року об 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул Грушевського, 8, каб. 824
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Масляк Галина Йосипівна, тел. 52 27 00, kadry4@te.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта управлінського, економічного спрямування
2	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”; 4) Кодекс законів про працю України, інші акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації; 5) укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядчі та нормативні актами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України і Міністерства закордонних справ України, інші нормативно-правові акти, що регулюють сферу зовнішніх зносин, міжрегіонального співробітництва, європейської інтеграції
3	Професійні чи технічні знання	1) порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; 2) правові норми регулювання на звернення та запити правоохоронних органів, інших організацій та установ; 3) основи державного управління, ринку праці та права; 4) форми та методи роботи із засобами масової інформації; 5) правила ділового етикету; 6) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; 8) обов’язкове знання англійської та інших іноземних мов (польської або німецької)
4	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на керівних посадах на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора
5	Знання сучасних інформаційних технологій	володіти навичками роботи з ПК та базовими програмами (MS Office), навик роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність;

		4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.
--	--	---

**Заступник голови-керівник апарату
обласної державної адміністрації**

I.V.ВОНС