



УКРАЇНА

ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 30.01.2018 року

смт Гусятин

№33-од

***Про виконання Закону України
від 09 листопада 2017 року № 2190-VIII
"Про внесення змін до деяких законів
України щодо окремих питань
проходження державної служби"***

Відповідно до статей 3, 17, 43 Закону України "Про державну службу", статей 6, 11, 39, 41, 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України від 09 листопада 2017 року № 2190-VIII "Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби", постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 "Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" (із змінами), у зв'язку із зміною істотних умов праці голови, першого заступника голови та заступника голови районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу", керівника апарату районної державної адміністрації:

1. Встановити з 01 лютого 2018 року нові істотні умови праці голови, першого заступника голови та заступника голови районної державної адміністрації, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу".

2. Встановити надбавку за вислугу років, відповідно до записів у трудових книжках, голові, першому заступнику голови та заступнику голови Гусятинської районної державної адміністрації, згідно з додатком.

3. Встановити з 01 лютого 2018 року керівнику апарату районної державної адміністрації нові істотні умови державної служби з наданням повноважень керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), визначених Законом України "Про державну службу".

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації (зі статусом юридичних осіб публічного права) в тиждневий термін привести у відповідність до вимог чинного законодавства положення про відповідні структурні підрозділи районної державної адміністрації (в частині надання повноважень керівникам структурних підрозділів здійснювати призначення, звільнення, присвоєння рангів та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників цих підрозділів) та подати їх на затвердження голові районної державної адміністрації у новій редакції.

5. Керівнику апарату районної державної адміністрації привести у відповідність до нормативно-правових актів Положення про апарат та відповідні структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації, а також посадові інструкції працівників апарату районної державної адміністрації, інші акти, що регламентують діяльність районної державної адміністрації та її працівників.

6. Координацію роботи щодо виконання даного розпорядження доручити керівнику апарату районної державної адміністрації СЕМЕНЯК О.Й., контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.С.БАТІГ