



УКРАЇНА
ГУСЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 24 листопада 2017 року

сmt Гусятин

№ 593-од

***Про організацію роботи із зверненнями
громадян в структурних підрозділах
районної державної адміністрації та
забезпечення виконання Закону України
«Про звернення громадян», Указу
Президента України від 07.02.2008 року
№109/2008 «Про першочергові заходи
щодо забезпечення реалізації та
гарантування конституційного права
на звернення до органів державної
влади та органів місцевого самоврядування»***

Аналіз діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо організації роботи зі зверненнями громадян та забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 свідчить, що керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації приділяється належна увага вдосконаленню цієї роботи, створенню умов для більш повного вирішення питань, порушених у листах та скаргах жителів району. Вживаються заходи для зміцнення виконавської дисципліни за своєчасним і повним розглядом звернень громадян.

Упродовж 9 місяців 2017 року до районної державної адміністрації надійшло 613 звернень, що на 28 більше, ніж за відповідний період 2016 року. З них скеровано на розгляд до структурних підрозділів райдержадміністрації – 538 звернень громадян, зокрема до управління праці та соціального захисту населення - 295, до відділу юридичної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації, відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації - 207, відділу економічного розвитку, житлово - комунального господарства і будівництва - 22, сектору охорони здоров'я, цивільного захисту населення райдержадміністрації – 10, відділу освіти райдержадміністрації – 5 заяв і скарг.

На виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 керівниками структурних підрозділів районної державної

адміністрації видано накази щодо організації виконання положень Указу, затверджено графіки прийому громадян, телефонної «гарячої лінії».

Питання щодо покращення роботи із зверненнями громадян розглянуто 26 січня (розпорядження голови райдержадміністрації від 26.01.2017 року №41-од) та 24 липня (розпорядження голови райдержадміністрації від 24.07.2017 року №369-од) на засіданнях колегії райдержадміністрації.

Разом з тим, аналіз роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації показав, що в організації виконання вимог чинного законодавства з розгляду листів та скарг є ряд суттєвих недоліків і упущень.

Не завжди забезпечена належна організація роботи телефонних «гарячих ліній» керівництва структурних підрозділів районної державної адміністрації.

В окремих випадках має місце формальний підхід щодо розгляду листів та скарг, недотримання термінів їх розгляду.

Практика організації особистого прийому громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації показує, що наявні можливості для найбільш повного задоволення запитів населення використовуються недостатньо, в окремих випадках керівництво не завжди дотримується графіків прийому громадян.

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 жовтня 2017 року №679-од «Про організацію роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах обласної державної адміністрації та забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення належного виконання вимог чинного законодавства про звернення громадян, покращення організації цієї роботи, особистого прийому жителів району, ґрунтовного та об'єктивного розгляду питань, що порушують громадяни перед органами влади:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) розглянути питання організації роботи із зверненнями громадян та їх особистого прийому в 2017 році на розширених нарадах у січні (лютому) 2018 року, проаналізувати результативність своєї участі у розгляді листів та скарг;

2) посилити персональну відповідальність службових осіб, відповідальних за організацію роботи із зверненнями громадян, вживати заходів дисциплінарного впливу до посадових та службових осіб за неналежне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян»;

3) вживати заходів щодо вирішення питань, порушених у зверненнях громадян, на місцях та зменшення кількості надходжень скарг і заяв на адресу органів влади вищого рівня та на телефонну «гарячу лінію» Урядового контактного центру;

4) забезпечити на усіх рівнях проведення регулярного особистого прийому громадян згідно з графіком та дієвість телефонних «гарячих ліній»;

5) щокварталу аналізувати звернення громадян, систематизувати і узагальнювати порушені у листах та скаргах пропозиції, зауваження, що стосуються особистих проблем громадян, діяльності державних органів влади, враховувати їх у практичній роботі. Результати розгляду постійно висвітлювати в засобах масової інформації та на веб-сайтах;

6) про проведену роботу інформувати районну державну адміністрацію до 26 лютого 2018 року.

2. Відділу внутрішньої політики, організаційно - аналітичної роботи та зв'язків з громадськістю апарату районної державної адміністрації передбачити в плані роботи районної державної адміністрації на січень (лютий) 2018 року розгляд питання про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації протягом 2017 року, на засіданні колегії районної державної адміністрації.

3. Відділу діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації апарату райдержадміністрації забезпечити узагальнення поданих матеріалів та про стан виконання розпорядження інформувати відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації до 01 березня 2018 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.С. БАТІГ