



БЕРЕЖАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від «05» січня 2021 р. м.Бережани

№ 4/01-6

Про затвердження положення про сектор культури Бережанської районної державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами) та від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 листопада 2019 року №298-од «Про визнання таким, що втратило чинність та внесення змін і доповнень до розпоряджень голови районної державної адміністрації від 11 листопада 2019 року №281-од та від 14 листопада 2019 року №283-од», з метою визначення основних завдань і функцій сектору культури Бережанської районної державної адміністрації:

1. Затвердити положення про сектор культури Бережанської районної державної адміністрації (далі - Положення), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 лютого 2020 року №49-од «Про затвердження Положення про сектор культури, національностей, релігій і туризму районної державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

Голова адміністрації

Олег ЗАХАРКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
голови районної
державної адміністрації
05.09.2019 № 4/01-6

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор культури
Бережанської районної державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Найменування юридичної особи: «Сектор культури Бережанської районної державної адміністрації». Організаційно-правова форма: орган державної влади.

2. Сектор культури Бережанської районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і є правонаступником відділу культури, національностей, релігій і туризму Бережанської районної державної адміністрації. В межах Бережанського району забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури і мистецтв, охорони культурної спадщини.

3. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний:

- у сфері культури: управлінню культури Тернопільської обласної державної адміністрації;

- у сфері релігій та національностей: управлінню з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації.

Координацію діяльності сектору здійснює заступник голови районної державної адміністрації.

Сектор утворено відповідно до пункту 8 розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 листопада 2019 року №298-од «Про визнання таким, що втратило чинність та внесення змін і доповнень до розпоряджень голови районної державної адміністрації від 11 листопада 2019 року №281-од та від 14 листопада 2019 року №283».

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді і спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної, районної державної адміністрації, рішеннями обласної та районної рад, наказами начальника управління культури обласної державної адміністрації, прийнятими в межах його повноважень, а також цим положенням.

II. Основні завдання, функції та права сектору

1. Основними завданнями сектору є:

1) у сфері культури:

- забезпечення на території Бережанського району реалізації державної політики у сфері культури і мистецтва;
- забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина України;
- здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері музейної, бібліотечної, клубної справи;
- забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;
- сприяння доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формування цілісного культурно-інформаційного простору;
- створення, захист та просування високоякісного національного культурного продукту;
- сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також соціальному захисту працівників закладів, підприємств, і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на відповідній території;
- створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та мистецтв, організація її матеріально-технічного забезпечення;

2) у сфері збереження культурної спадщини:

- забезпечення на території Бережанського району реалізації державної політики у сфері збереження культурної спадщини
- сприяння збереженню культурної спадщини.

3) у сфері релігій:

- забезпечення на території Бережанського району реалізації державної політики у сфері релігій ;
- забезпечення гармонізації міжконфесійних відносин.

4) у сфері національностей:

- забезпечення на території Бережанського району реалізації державної політики у сфері державної мовної політики, міжнаціональних відносин та захисту прав меншин;
- забезпечення функціонування української мови в сферах суспільного життя;
- сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- забезпечення гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин.

2. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури, молоді і спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядження та доручення голови обласної, районної державної адміністрації, рішеннями обласної та районної рад, наказів начальника управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації, здійснює контроль за їх реалізацією;

- забезпечує налагодження комунікації та співробітництва між органами влади, закладами культури та громадськими формуваннями;

- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

- забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

- надає визначені чинним законодавством адміністративні послуги;

- здійснює державний контроль за дотриманням установами галузі культури району правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- аналізує стан і тенденції галузі культури, релігій та національностей, соціально-економічного розвитку району та вживає заходи щодо усунення недоліків;

- бере участь у розробленні проектів прогнозів соціально-культурного розвитку Тернопільської області на середньо та короткостроковий період і загальнодержавних програм соціально-культурного розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території Бережанського району;

- розробляє прогнози соціально-культурного розвитку Бережанського району на середньостроковий період та програми соціально-культурного розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку Бережанського району;

- забезпечує контроль за виконанням показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Бережанського району, програми підтримки та розвитку культури і мистецтва, програми збереження культурної спадщини, програми туризму, програми розвитку кінематографії та забезпечення кінообслуговування на короткостроковий період;

- вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- вносить пропозиції щодо проектів районного бюджету та сільських бюджетів;

- забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

- бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

- бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної районної ради;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

- розглядає в межах функціональних повноважень та в установленому законодавством порядку звернення громадян та суб'єктів господарювання;

- забезпечує, в межах функціональних повноважень, доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор, та реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- контролює виконання виконавчими комітетами сільських рад району з питань наданих їм законом повноважень у сфері культури й мистецтва, охорони культурної спадщини й туризму, та надає відповідну методичну допомогу;

- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- забезпечує захист персональних даних;

- здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

3. Сектор створює умови для:

- розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини;

- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

- розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій з метою збереження національно-культурних традицій;

- забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин.

4. Сектор сприяє:

- формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню

кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереження культурної спадщини;

- захисту прав споживачів національного культурного продукту;
- централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;
- здійсненню фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;
- визначенню меж територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердженню їх зон охорон;
- проведенню фестивалів, свят, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури й охорони культурної спадщини.

5. Сектор забезпечує:

- аналіз потреби у працівниках у сфері культури;
- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- формування та подання в установленому порядку управлінню культури, управлінню з питань внутрішньої політики, релігій та національностей Тернопільської обласної державної адміністрації пропозицій щодо:
 - формування державної політики у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;
 - відзначення працівників сектору державними нагородами, відомчими відзнаками, застосування інших форм морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності;
 - занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;
 - занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;
 - подання управлінню культури Тернопільської обласної державної адміністрації інформації про:

1) музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

2) пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пам'яток культурної спадщини.

6. Сектор забезпечує участь у:

- розробці проєктів цільових і комплексних програм розвитку культури, мистецтв у районі і подає їх на розгляд голови районної державної адміністрації;

- погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- організації та проведенні виставок, методичних та науково-практичних семінарів, конференцій, тощо;
- наданні організаційно-методичної допомоги та координації діяльності установ у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини незалежно від форм власності;
- обліку закладів культури району (музеїв, бібліотек, будинків культури, клубів, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів);
- зборі та обробленні статистичних даних у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;
- виконанні функцій замовника щодо укладання контрактів про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інших закладів щодо охорони культурної спадщини.
- організації заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;
- захисті об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;
- в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

7. Сектор здійснює:

- погодження розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення;
- видачу дозволів на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та зонах охорони;
- складання приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленнями від них;
- укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини;
- виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;
- роз'яснення через засоби масової інформації змісту державної політики у сфері культури й охорони культурної спадщини;
- фінансування закладів культури, що утримуються за рахунок коштів районного бюджету;
- інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

III. Права сектору

1. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, органів місцевого самоврядування району, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання робіт, участі у вивченні окремих питань, спеціалістів, фахівців, інших структурних підрозділів, районної державної адміністрації територіальних органів міністерств та відомств України в районі, підприємств, установ та організацій незалежно від їх форм власності (за погодженнями з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою)

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції, створювати комісії та робочі групи.

2. Для погодженого вирішення питань у сфері культури, що належать до компетенції сектору, обговорення найважливіших напрямків його діяльності у секторі утворюється рада у складі завідувача сектору (голови ради), головного спеціаліста сектору. До складу Ради можуть входити фахівці галузі.

3. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, управлінням культури Тернопільської державної адміністрації, установами та організаціями незалежно від форм власності, з метою створення умов для впровадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідно для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Управління сектором

1. Сектор очолює завідувач, який є керівником державної служби в секторі, призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

2. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, в секторі несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про сектор;

3) затверджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з іншими територіальними органами міністерств, відомств України в районі, органах місцевого самоврядування району, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису сектору;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому чинним законодавством, працівників сектору, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників сільських закладів культури, що знаходяться в підпорядкуванні сектору згідно із чинним законодавством;

19) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників гуртків сільських закладів культури району;

20) наказом сектору визначає відповідальну особу з питань цивільного захисту;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

22) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

23) здійснює інші повноваження, визначені Законом.

3. Накази завідувача сектору нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Південно-Західному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ).

Накази завідувача сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, начальником управління культури Тернопільської обласної державної адміністрації.

4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5. Структуру, штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова районної державної адміністрації за поданням завідувача сектору.

6. Сектор є структурним підрозділом, утвореним на правах юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

7. Фінансування сектору здійснюється за рахунок коштів бюджету Бережанського району та з інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Сектор є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи сектору використовуються для фінансування видатків на утримання закладів культури, які підпорядковані сектору культури.

9. Юридична адреса сектору: с.Жуків, вул. Богдана Лепкого 30, с.Жуків, Бережанський район, Ін.47515,

10. У разі припинення діяльності сектору культури (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються закладам культури, які підпорядковані сектору культури, неприбутковій організації відповідного виду.

 Керівник апарату адміністрації

Алла Соколовська

 Марія ДУМАНСЬКА